



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 16.09 2026 № 449
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської міської територіальної громади

З метою упорядкування обліку та встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, керуючись п. 9 „а”, п. 4 „б” ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити Положення про встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської міської територіальної громади згідно з додатками.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 26.05.2021 № 236 „Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Флоренка О.А. та відділ прогнозування та розвитку громади (Остроглазова В.В.).

Секретар ради



Наталія СЬОМАК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської міської територіальної громади

І. Загальні положення

Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку Золотоніської громади (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму”, Податкового кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, наказів Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 „Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства”, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 № 57/188/84/105 „Про затвердження Правил торгівлі на ринках”.

Цим Положенням визначається порядок надання погоджень режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території Золотоніської громади за зверненнями суб'єктів господарювання комунальної форми власності, на добровільній основі суб'єктів господарювання іншої форми власності та порядок обліку цих закладів.

Основні терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у статті 14 Податкового кодексу України, постанові Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення”, наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 „Про затвердження Правил роботи дрібно роздрібної торговельної мережі” із змінами та доповненнями, наказі Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 19.02.2002 № 51 „Про затвердження

галузевого класифікатора „Класифікація” послуг і продукції у сфері побутового обслуговування (ГК 201-01-2001).

II. Порядок погодження режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку

Видачу суб'єктам господарювання погоджень режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території Золотоніської громади, здійснює відділ прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради в подальшому - відділ, за результатом розгляду заяв суб'єктів господарювання на засіданні комісії з питань розвитку підприємництва Золотоніської міської ради. Погодження видається безкоштовно.

З урахуванням вимог Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, відділ видає погодження режимів роботи об'єктам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг – в денний час з 8-ї до 22-ї години включно та в нічний час, тобто після 22-години до 8 години, без права здійснення торгівлі алкогольними виробами в роздрібній мережі міста відповідно до рішення міської ради від 18.05.2011 № 7-8/VI „Про обмеження реалізації алкогольних напоїв в нічний час на території міста Золотоноша” (зі змінами).

В разі здійснення діяльності в орендованих приміщеннях торговельних центрів та супермаркетів міста, на добровільній основі погодження отримує орендар торгового об'єкту.

1. Для отримання погодження режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг суб'єкт господарювання на добровільній основі звертається до відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі – ЦНАП) із заявою встановленого зразка (додається) з пропозиціями щодо встановлення режиму роботи, яку подає особисто або через довірену особу.

До заяви додаються :

- при видачі погоджень режимів роботи стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, які розміщені в капітальних будівлях - копія документа, який свідчить про право заявника на використання відповідного об'єкта (свідоцтва про власність, договору оренди тощо);

- при видачі погоджень режимів роботи тимчасових, пересувних об'єктів, що використовуються для торгівлі та надання послуг (лотків, палаток, розносок, автолавок, низькотемпературних лотків-прилавків, торгових автоматів, окремих відділів в інших об'єктах та ін.) - копія паспорту прив'язки тимчасової споруди.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї.

Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена в межах повноважень контролюючими органами в ході

планових або позапланових перевірок у порядку, передбаченому чинним законодавством.

По мірі надходження, заяви розглядаються на засіданнях комісій з питань розвитку підприємництва, які щосереді (за потреби частіше) проводяться у Золотоніському міськвиконкомі. Заявник має право на отримання інформації у ЦНАПі та у відділі прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради щодо дати та часу розгляду заяви та бути присутнім при її розгляді на засіданні комісії з питань розвитку підприємництва. Погодження режиму роботи видається протягом 10-ти робочих днів з дня надходження заяви, за підписом голови комісії з питань розвитку підприємництва (за посадою):

- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у власних приміщеннях один раз на час знаходження у власності даного приміщення, з обов'язковим повідомленням про зміну режиму роботи, в разі іншого рішення щодо режиму роботи закладу;
- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність в орендованих приміщеннях – на час оренди приміщень, з обов'язковим повідомленням про зміну режиму роботи, в разі іншого рішення щодо режиму роботи закладу;
- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність в тимчасових спорудах на час дії паспорту прив'язки тимчасової споруди.

Продовження терміну дії погодження здійснюється за заявою довільної форми обов'язково суб'єктами комунальної форми власності та на добровільній основі суб'єктами господарювання іншої форми власності без надання документів, вказаних у пунктах 1 і 2 цього розділу (крім тимчасової споруди, на яку надається копія паспорту прив'язки на її встановлення, якщо термін дії попереднього на момент звернення закінчився).

Облік виданих погоджень режимів роботи здійснюється відділом прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради в журналі в якому зазначаються дані про суб'єкта господарювання, об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та встановлений режим роботи. Облік ведеться в паперовому та електронному виді.

ІІІ. Порядок переоформлення та припинення (анулювання) дії погодженого режиму роботи

Дострокове переоформлення погодженого режиму роботи проводиться у разі реорганізації суб'єкта господарювання комунальної форми власності та на добровільній основі суб'єктів господарювання іншої форми власності без зміни цільового призначення об'єкту, зміни режиму роботи, адреси, спеціалізації тощо.

Для дострокового переоформлення режиму роботи суб'єкт господарювання подає заяву довільної форми із зазначенням причин переоформлення, до якої додає копії документів, на підставі яких проводиться переоформлення.

У разі втрати бланку погодження режиму роботи, на підставі заяви на ім'я начальника відділу прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради, суб'єкту господарювання видається дублікат погодження.

Припинення (анулювання) погодженого режиму роботи здійснюється відділом прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради:

- за заявою суб'єкта господарювання у разі припинення діяльності об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;
- за рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради у разі порушень суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства, погодженого режиму роботи об'єкта правил благоустрою.

Після прийняття рішення про припинення (анулювання) погодження на встановлення режиму відділ вносить відповідну інформацію до журналу обліку виданих погоджень.

У разі анулювання погодженого режиму роботи у випадку порушень суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства, погодженого режиму роботи об'єкта правил благоустрою, заявник може подати документи на повторний розгляд, після усунення причин, що стали підставою для анулювання погодження.

Керуючий справами



Оксана ШАКУРА

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету
від 16.09 2026 № 449



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Відділ прогнозування та розвитку громади
ПОГОДЖЕННЯ
РЕЖИМУ РОБОТИ № _____

Видане _____
(найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я та по батькові приватного підприємця)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

Юридична адреса _____

Найменування об'єкту _____

Адреса об'єкту _____

Режим роботи*: з _____ до _____
перерва з _____ до _____
вихідний день _____

Заступник міського голови _____
(підпис) Прізвище, ім'я, по-батькові
м. п.

Дата видачі погодження „_____” _____ 20 ____ р.

Термін дії погодження з „_____” _____ 20 ____ р. до „_____” _____ 20 ____ р.

Термін дії продовжено : з _____ по _____

(підпис) _____ м. п.

- Суб'єкт господарювання несе відповідальність за режим роботи закладу та вчасне погодження його зміни.

ЗАЯВА
про погодження режиму роботи об'єкту
(торгівлі, ресторанного господарства та/або сфери послуг)

(найменування заявника - суб'єкта господарювання)

(юридична адреса суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця)

(найменування та місцезнаходження об'єкта)

Перелік послуг, що надаватимуться (виконуватимуться) або товарних груп, що реалізовуватимуться об'єктом

Прошу погодити встановлення режиму роботи*: щоденно з _____ до _____

перерва з _____ до _____

вихідний день _____

(прізвище, ім'я та по батькові керівника (власника) суб'єкта господарювання)

Телефон _____ телекс _____ телефакс _____

Цим підтверджую відповідність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг, вказаної у цій заяві, вимогам законодавства.

Про відповідальність згідно зі ст. 7 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” за надання недостовірних даних попереджений.

_____ 20__ р.

М.П.

(підпис)

(ініціали та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

* Суб'єкт господарювання несе відповідальність за режим роботи закладу та вчасне погодження його зміни.

Керуючий справами



Оксана ШАКУРА