



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.08.2026 № 428
м. Золотоноша

Про затвердження складу комісії уповноваженої на складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду в новій редакції

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1044 „Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України”, враховуючи кадрові зміни, керуючись ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити склад комісії уповноваженої на складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду в новій редакції згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду в новій редакції з додатком 2.

3. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду згідно з додатком 3.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 18.04.2025 № 180 „Про затвердження складу комісії уповноваженої на складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I та II групи та особами, які потребують постійного догляду в новій редакції” зі змінами.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Флоренка О.А.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 28.08.2026 № 428

СКЛАД

комісії уповноваженої на складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

Наталія СЬОМАК	Голова комісії, секретар ради;
Олександр ФЛОРЕНКО	Заступник голови комісії, заступник міського голови;
Тетяна ЗАГРЕБЕЛЬНА	Секретар комісії, головний державний соціальний інспектор-головний спеціаліст;
Лариса ГОЛОВАНЬ	Начальник відділу зв'язків з громадськістю;
Тетяна ЛУКОМСЬКА	Начальник управління праці та соціального захисту населення;
Людмила НЕЛІНА	Директор центру надання соціальних послуг;
Староста (у випадку звернення осіб з числа жителів сіл Золотоніської громади)	
Керуючий справами	Оксана ШАКУРА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Положення про порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення), (далі АКТ) визначає механізм складання комісією виконавчого комітету Золотоніської міської ради, уповноваженою на складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Комісія).

2. Механізм складання Акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

4. Завданням комісії є складання Акта здійснення догляду: - за особами з інвалідністю I та II груп; - за особами, які потребують постійного догляду.

5. Складання Акта комісією проводиться на підставі письмового звернення (у довільній формі з додаванням документів) особою, яка потребує догляду, або особою, що фактично здійснює догляд, на ім'я міського голови.

6. До заяви додаються:

- паспорти та ідентифікаційні номери;
- документи, що підтверджують родинні зв'язки;
- довідки МСЕК , або висновок ЕКОПФО(за наявності);
- висновок ЛКК (про підтвердження потреби особи в постійному сторонньому догляді);
- витяги з реєстру територіальної громади (ЦНАП).

7. Акт складається у двох примірниках, засвідчується підписами членів комісії, підписами особи, що потребує догляду, особи, що фактично здійснює догляд, сусідів домогосподарства де фактично проживає заявник, затверджується головою комісії, а за його відсутності заступником голови комісії та скріплюється печаткою.

8. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду направляється заявнику поштою або вручається особисто за його бажанням.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії _____

АКТ

встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи
та особами, які потребують постійного догляду

Золотоноша _____

Підстава заява _____

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, за якою здійснюють догляд:

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд:

Соціальний статус _____

Родинний зв'язок _____

Обстеження проведено за адресою _____

Під час складання акту встановлено: _____

_____, що
підтверджується _____

(Прізвище, ім'я та по батькові сусідів домоволодіння, де фактично проживає заявник)

паспорт № _____ виданий _____

_____, що

проживає за адресою _____

підпис _____

підтверджується _____

(Прізвище, ім'я та по батькові сусідів домоволодіння, де фактично проживає заявник)

паспорт № _____ виданий _____

_____, що

проживає за адресою _____

підпис _____

З актом ознайомлені: _____

(ПІБ особи, що здійснює догляд)

(ПІБ особи, за якою здійснюють догляд)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено членами комісії:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА