



ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.07.2026 № 182

м. Золотоноша

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 24.10.2023 № 126 „Про керівника робіт та штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня”

З метою забезпечення якісної роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в ході ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, відповідно до статей 71, 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 року № 1406 „Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2015 за № 47/26492, враховуючи лист відділу з питань надзвичайних ситуацій (28.07.2026 № 2713), керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 24.10.2023 № 126 „Про керівника робіт та штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня”, виклавши додаток 2 у новій редакції.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

1. Загальні положення

1. Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - Положення) визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - Штаб).

2. Штаб утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС) місцевого рівня і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - керівник робіт).

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт у формі розпорядження.

4. Керівництво роботою Штабу здійснює його начальник.

5. До складу Штабу залежно від рівня НС входять працівники Золотоніського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС у Черкаській області, керівники аварійних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (далі - Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками). Кількісну більшість складу Штабу залежно від особливостей та характеру НС складають працівники Золотоніського РУ ГУ ДСНС у Черкаській області. Посадовий склад Штабу додається.

5. Оповіщення персонального складу Штабу здійснює черговий виконавчого комітету Золотоніської міської ради за вказівкою керівника робіт згідно списку оповіщення.

6. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

II. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил аварійно-рятувальних служб, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил аварійно-рятувальних служб, підрозділів силових структур, підрозділів національної і патрульної поліції, а також громадських організацій і волонтерів (у разі їх створення);

8) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

III. Керівництво роботою Штабу та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу, який призначається керівником робіт і є його заступником. У разі відсутності начальника Штабу, його обов'язки виконує заступник. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу, а у разі його відсутності – заступнику.

2. Начальник Штабу виконує обов'язки керівника робіт у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу відповідає за:

1) організацію роботи Штабу;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

4. Начальник Штабу зобов'язаний:

1) здійснювати керівництво роботою Штабу;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт і працює у цілодобовому режимі.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу у складі Штабу можуть утворюватися робочі групи:

1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

3) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

5) представників підприємств, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;

7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу, а також офісної техніки;

8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової

інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

9) інші робочі групи.

Посадовий склад робочих груп, що можуть утворюватися у Штабі додається.

3.6. Штаб має право одержувати від підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

3.7. Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

3.8. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС міському голові.

3.9. Діяльність Штабу припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт про ліквідацію Штабу.

3.10. Види оперативно-технічної і звітної документації Штабу, ведення якої здійснюється у разі виникнення НС:

- журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- оперативний журнал з ліквідації наслідків НС;
- розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків НС;
- карта зв'язку у зоні НС;
- доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків НС;
- звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків НС сил та засобів (техніки) цивільного захисту;

За необхідності залежно від особливостей та характеру НС:

- робоча карта (схема) зони НС;
- оперативний план заходів з ліквідації наслідків НС;
- журнал обліку постраждалих та загиблих під час НС;
- журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації НС;
- журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту).

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

4.1. За особами, включеними до складу Штабу, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

4.2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

**Посадовий склад
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня**

Начальник штабу - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій;

Заступник начальника штабу - начальник УЖКГ;

Члени штабу:

голова правління ПрАТ „Янтарь” (за згодою);

директор КП „Міський водоканал” (за згодою);

начальник Золотоніського РВП ГУНП України в Черкаській області (за згодою);

директор КНП „Золотоніська багатoproфільна лікарня” (за згодою);

директор КП „Золотоніський міський центр ПМСД (СМ)” (за згодою);

начальник Золотоніського управління ГУ Держпродспоживслужби у Черкаській області (за згодою);

начальник Золотоніського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області (за згодою);

заступник начальника Золотоніського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області – начальник відділу № 1 (за згодою);

начальник відділу № 2 Золотоніського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області (за згодою);

начальник 8 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Черкаській області (за згодою);

головний інспектор відділу № 1 Золотоніського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області – офіцер рятувальник Золотоніської МТГ (за згодою);

провідний інспектор відділу № 1 Золотоніського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області – офіцер рятувальник Золотоніської МТГ (за згодою);

директор відокремленого структурного підрозділу „Золотоніські енергетичні мережі” ПАТ „Черкасиобленерго” (за згодою);

головний інженер відокремленого структурного підрозділу „Золотоніські енергетичні мережі” ПАТ „Черкасиобленерго” (за згодою);

начальник Золотоніського УЕГГ Черкаської філії ТОВ „Газорозподільчі мережі України” (за згодою).

помічник начальника Черкаського надлісництва філії „Центральний лісовий офіс” ДП „Ліси України” (за згодою);

директор ТДВ Золотоніський маслоробний комбінат (за згодою).

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

Посадовий склад робочих груп, що можуть утворюватися у штабі з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

№ з/п	Назва установи, підприємства, організації, від якої визначені представники	Посада
1. КЕРІВНИЦТВО ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ		
1.1.	Відділ з питань надзвичайних ситуацій	Начальник Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
1.2.	Управління житлово-комунального господарства Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області Черкаське надлісництво філії „Центральний лісовий офіс” ДП „Ліси України”	Заступник начальника Штабу з ліквідації надзвичайної ситуації
2. ГРУПА АНАЛІЗУ СИТУАЦІЇ І ПІДГОТОВКИ ДАНИХ		
2.1.	Відділ з питань надзвичайних ситуацій	Керівник групи
2.2.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	
2.3.	Черкаське надлісництво філії „Центральний лісовий офіс” ДП „Ліси України”	
2.4.	Золотоніська метеостанція	
2.5.	Управління житлово-комунального господарства;	
3. ГРУПА БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО РЕАГУВАННЯ		
3.1.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	Керівник групи
3.2.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	
3.3.	Управління житлово-комунального господарства	
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ГРУПА		
4.1.	Відділ з питань надзвичайних ситуацій	Керівник групи
4.2.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	Заступник керівника групи
4.3.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС	

	України у Черкаській області	
5. ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
5.1.	Відділ прогнозування та розвитку громади	Керівник групи
5.2.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	Заступник керівника групи
5.3.	Черкаське надлісництво філії „Центральний лісовий офіс” ДП „Ліси України”	
5.4.	Управління житлово-комунального господарства	
6. ГРУПА УПРАВЛІННЯ РЕЗЕРВОМ СИЛ		
6.1.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	Керівник групи
6.2.	Золотоніський РВП ГУНП України у Черкаській області	
	Черкаське надлісництво філії „Центральний лісовий офіс” ДП „Ліси України”	
6.3.	Управління житлово-комунального господарства	
7. ГРУПА ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ ВЛАДИ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ		
7.1.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	Керівник групи
7.2.	Відділ охорони здоров'я	
7.3.	Управління соціального захисту населення	
7.4.	ГО „Золотоніська міськрайонна організація товариства Червоного Хреста України“	
7.5.	Золотоніський РВП ГУНП України у Черкаській області	
7.6.	Черкаське надлісництво філії „Центральний лісовий офіс” ДП „Ліси України”	
8. ГРУПА ВЗАЄМОДІЇ ІЗ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ		
8.1.	Відділ зв'язків з громадою	Керівник групи
8.2.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	
8.3.	Відділ з питань надзвичайних ситуацій	
9. ГРУПА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВ'ЯЗКУ		
9.1.	Золотоніське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Черкаській області	Керівник групи
9.2.	Золотоніський РВП ГУНП України у	Заступник керівника групи

	Черкаській області	
9.3.	Управління житлово-комунального господарства	
9.4.	Відділ зв'язків з громадою	
9.5.	Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізацій	

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА