



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.06.2026 № 74-11/VIII
м. Золотоноша

Про перепрофілювання (зміни типу) та зміну назви Золотоніської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області

У зв'язку з необхідністю перепрофілювання (зміни типу) Золотоніської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області, відповідно до ст.9 Закону України „Про освіту”, ст. 32, 35 Закону України „Про повну загальну середню освіту”, враховуючи лист відділу освіти (12.06.2026 № 2163), керуючись ст. 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”-,

міська рада вирішила:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Золотоніську загальноосвітню школу I-III ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області у академічний ліцей та змінити назву на Золотоніський академічний ліцей ім. М. Драй-Хмари Золотоніської міської ради Черкаської області, що розташований за адресою: м. Золотоноша вул. Гоголя, 7.
2. Затвердити Статут Золотоніського академічного ліцею ім. М. Драй-Хмари Золотоніської міської ради Черкаської області згідно з додатком.
3. Визначити ліцей єдиним закладом Золотоніської територіальної громади для набору учнів до 10-х класів з 1 вересня 2026 року для забезпечення всіх профілів навчання.
4. Відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради (Строкань Н.В.) здійснити заходи по забезпеченню належного функціонування перепрофільованого закладу освіти.
5. Директору Золотоніського академічного ліцею ім. М. Драй-Хмари Золотоніської міської ради Черкаської області вжити заходів щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Флоренку О.А., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Секретар ради
Наталія Строкань (04737) 23303

Наталія СЬОМАК

Додаток
до рішення міської ради
від 29.06.2026 № 74-11/VIII

С Т А Т У Т
Золотоніського академічного ліцею
ім. М. Драй-Хмари
Золотоніської міської ради
Черкаської області

м. Золотоноша
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Золотоніський академічний ліцей ім. М. Драй-Хмари Золотоніської міської ради Черкаської області (далі — Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти та забезпечує здобуття профільної середньої освіти, а також базової середньої освіти (протягом визначеного Засновником перехідного періоду трансформації мережі закладів освіти).

1.2. Золотоніський академічний ліцей ім. М. Драй-Хмари Золотоніської міської ради Черкаської області належить до власності Золотоніської міської ради, є неприбутковим закладом освіти.

1.3. Повне найменування юридичної особи: Золотоніський академічний ліцей ім. М. Драй-Хмари Золотоніської міської ради Черкаської області.

1.4. Скорочене найменування: ЗАЛ ім. М. Драй-Хмари.

1.5. Місцезнаходження ліцею: 19702, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Гоголя, 7. Код за ЄДРПОУ: 21382282.

1.6. Засновником Ліцею є Золотоніська міська рада (далі – Засновник). Адреса: вул. Садовий Проїзд, 8, м. Золотоноша, Черкаська область, 19700. Код за ЄДРПОУ: 26536152. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.7. Уповноваженим органом управління є Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради. Адреса: вул. Шевченка, 70, м. Золотоноша, Черкаська область, 19700. Код за ЄДРПОУ: 21367348. Уповноважений орган здійснює матеріально-технічне, фінансове забезпечення Ліцею, надає управлінський та консультативно-методичний супровід. Утримання Ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ та офіційний бланк. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності Ліцею здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти відповідно до чинного законодавства.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Золотоніської міської ради та виконавчого комітету Золотоніської міської ради, наказами Уповноваженого органу управління, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року №1062, зі змінами, затвердженими Постановою КМУ від 22.04.2026 № 498, іншими нормативно-правовими документами та власним Статутом.

Статут затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством.

Зміни до Статуту розробляються Ліцеєм і затверджуються рішенням Засновника, реєструються відповідно до чинного законодавства.

1.10. Повна загальна середня освіта Ліцею має два рівні освіти, визначені нормативно-правовою базою України. Тип закладу визначений Законом України «Про повну загальну середню освіту» та реалізує освітні програми на двох рівнях загальної середньої освіти.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність за академічним спрямуванням і забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною та мережевою формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, міжкласні групи учнів, а також навчальні кабінети (із навчальних предметів або інтегрованих курсів однієї чи різних освітніх галузей).

Класи в закладі формуються за погодженням з Уповноваженим органом управління (відділом освіти) згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, для здійснення освітнього процесу.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, вивчення курсів за вибором у межах профілю та поза ним, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів із метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах загального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть бути тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

Ліцей може організовувати такі форми здобуття освіти: інституційна, індивідуальна.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

У межах багатопрофільного освітнього процесу Ліцей забезпечує профільне навчання учнів за кластерами: мовно-літературним, STEM (наука, технології, інженерія, математика), суспільно-гуманітарним. Ліцей здійснює поетапне впровадження Концепції профільної середньої освіти на засадах реформування Нової української школи, має право брати участь у всеукраїнських та регіональних інноваційних освітніх проєктах (експериментах) щодо пілотування моделей старшої профільної школи, розробляти й запроваджувати експериментальні освітні програми та навчальні плани відповідно до рішень Міністерства освіти і науки України.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує профільну підготовку здобувачів освіти, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей.

1.11. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- лабораторії з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- філії;
- пансіон.

Внутрішні структурні підрозділи утворюються відповідно до законодавства та діють на підставі положень про них, затверджених Засновником або Уповноваженим ним органом управління.

У Ліцеї діє Осередок з вивчення навчального предмета «Захист України» (далі - Осередок), який є структурним підрозділом Ліцею.

Положення про Осередок затверджується Ліцеєм за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Головною метою діяльності осередку є компетентісне навчання здобувачів освіти навчальному предмету «Захист України», що передбачає утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема через національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання, формування оборонної свідомості на основі суспільно-державних(національних) цінностей України, а також набуття практичних навичок для забезпечення власної безпеки та безпеки оточуючих у разі виникнення надзвичайних ситуацій, засвоєння основ захисту України, військової справи, цивільного захисту населення, домедичної допомоги, зокрема в умовах бою.

Між ліцеєм, та іншим(и) закладом(ами) освіти, учні якого(их) вивчають навчальний предмет «Захист України» в Осередку укладається угода (договір), яка врегульовує питання навчання, перебування та харчування здобувачів освіти.

Ця угода (договір) визначає порядок і умови передачі коштів освітньої субвенції у вигляді міжбюджетного трансферту (якщо залучені здобувачі освіти із закладів освіти іншої територіальної громади) і механізми фінансування харчування на умовах трансферту.

1.12. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття профільної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності, виконання громадянського обов'язку. Діяльність Ліцею спрямована на забезпечення рівного доступу до якісної освіти, впровадження профільного навчання на основі поєднання змісту освіти та індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, формування у них ключових компетентностей і наскрізних умінь, необхідних для успішної самореалізації та продовження навчання.

1.13. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод і гідності людини, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, формування і застосування ними ключових компетентностей та наскрізних умінь для успішного продовження навчання у закладах вищої (фахової передвищої) освіти та майбутньої професійної діяльності;

- створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, булінгу (цькування) та дискримінації;

- організація науково-дослідницької, винахідницької та творчої діяльності учнів, забезпечення їхньої участі в освітніх проєктах, конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо;

- впровадження інноваційних педагогічних технологій, методів і форм освітньої діяльності, розробка та апробація експериментальних навчальних програм відповідно до статусу пілотного закладу освіти;

- виховання патріотизму, поваги до державної мови та державних цінностей українського народу, національних традицій, культури та звичаїв, а також шанобливого ставлення до родини;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників та формування культури академічної доброчесності в усіх учасників освітнього процесу;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття освіти в інклюзивному середовищі, їх психолого-педагогічний супровід та соціалізація;

- забезпечення професійної орієнтації, кар'єрного консультування та допрофесійної підготовки учнів для їх свідомого професійного самовизначення відповідно до обраних профілів навчання;

- розвиток критичного мислення, медіаграмотності, підприємливості та фінансової грамотності здобувачів освіти;

- надання учням можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та реалізації творчого потенціалу.

1.14. Головними принципами діяльності та управління Ліцею є:

- людиноцентризм (дитиноцентризм) та особистісна орієнтація освіти;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, включаючи ознаку інвалідності чи особливих освітніх потребах (інклюзивність);

- академічна свобода та академічна доброчесність;

- академічна, кадрова, фінансова та організаційна автономія Ліцею в межах, визначених законодавством;

- педагогіка партнерства — взаємодія, взаємоповага та співпраця між учнями, педагогами та батьками (законними представниками);

- гуманізм, демократизм, виховання патріотизму та поваги до культурних цінностей українського народу;
- прозорість, відкритість, публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до корупції та будь-яких правопорушень;
- деполітизація Ліцею — невтручання політичних партій, громадських та релігійних організацій в освітній процес;
- забезпечення безпечного освітнього середовища, збереження життя та зміцнення здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
- інтеграція в європейський та світовий освітній і науковий простір.

1.15. Ліцей несе відповідальність за:

- дотримання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;
- створення безпечного, інклюзивного та здорового освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової та іншої діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості Ліцею, оприлюднення визначеної законодавством інформації на своєму вебсайті;
- дотримання фінансової дисципліни в межах наданих Ліцею повноважень та затвердженого кошторису.

1.16. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Ліцей забезпечує обов'язкове вивчення державної мови відповідно до державних стандартів. Право на навчання рідною мовою або на вивчення рідної мови представників національних меншин (корінних народів) реалізується відповідно до законодавства України.

1.17. Автономія Ліцею як юридичної особи визначається його правом:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом;
- планувати власну діяльність, розробляти та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу, що забезпечують академічну свободу педагогічних працівників;
- самостійно формувати, затверджувати та реалізовувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, визначати варіативну складову навчального плану;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани відповідно до статусу пілотного закладу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та установами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу відповідно до мети діяльності Ліцею;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів, приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Ліцею відповідно до законодавства про працю;
- порушувати клопотання перед Уповноваженим органом управління про матеріальне заохочення працівників, використовувати визначені

законодавством форми морального стимулювання учасників освітнього процесу;

- користуватися та розпоряджатися майном, закріпленим за Ліцеєм на правах оперативного управління, згідно із законодавством та цим Статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну базу за рахунок бюджетних та інших джерел фінансування, не заборонених законом;
- ініціювати перед Засновником питання створення, реорганізації або ліквідації внутрішніх структурних підрозділів Ліцею;
- встановлювати власну символіку та атрибути за погодженням з педагогічною радою та органами учнівського самоврядування;
- надавати платні освітні та інші послуги на договірній основі у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- укладати угоди про співробітництво, провадити міжнародну діяльність та взаємодіяти з іншими закладами освіти, підприємствами, науковими установами (у тому числі зарубіжними);
- бути членом асоціацій, консорціумів та інших об'єднань закладів освіти, включаючи міжнародні, відповідно до профілів навчання Ліцею.

1.18. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яка створюється та діє відповідно до законодавства України. З метою забезпечення освітнього процесу в Ліцеї функціонують психологічна служба, органи учнівського, батьківського та педагогічного самоврядування, професійні спільноти педагогічних працівників, а також інші внутрішні об'єднання, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.19. Ліцей приймає рішення про створення профільних класів або профільних міжкласних груп, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із Уповноваженим органом управління.

1.20. Ліцей забезпечує академічне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання у старшій школі визначаються Ліцеєм на основі кластерів, визначених цим Статутом, з урахуванням освітніх потреб, нахилів, здібностей учнів та спроможності закладу. У 5–9 класах (за їх наявності у структурі Ліцею) здійснюється допрофільна підготовка та професійна орієнтація учнів з метою сприяння свідомому вибору ними профілю навчання.

1.21. Взаємовідносини Ліцею з іншими юридичними та фізичними особами визначаються договорами (угодами), укладеними відповідно до законодавства.

1.22. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується Засновником і здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або закладів охорони здоров'я, відповідно до чинного законодавства України.

1.23. У Ліцеї організовується безпечне, якісне та збалансоване харчування учнів (зокрема, гаряче харчування). Режим, норми, порядок організації та фінансування харчування встановлюються відповідно до законодавства та рішень Засновника.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу, яка затверджується Засновником, а також Освітньої програми та річного плану роботи Ліцею, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу. Для осіб з особливими освітніми потребами Освітня програма Ліцею передбачає наявність корекційно-розвиткового складника.

2.2. Академічне спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти забезпечується через реалізацію Освітньої програми Ліцею, розробленої на засадах профільного навчання та моделі старшої профільної школи.

2.3. Освітня програма Ліцею передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей та наскрізних умінь), визначених відповідними Державними стандартами загальної середньої освіти, та містить навчальний план (навчальні плани).

2.4. Навчальний план Ліцею розробляється на основі відповідних типових освітніх програм (або експериментальних освітніх програм для пілотних закладу) з урахуванням обраних кластерів, профілів навчання, індивідуальних освітніх потреб та запитів учнів. Диференціація та індивідуалізація навчання забезпечуються шляхом розподілу навчальних годин на обов'язкові для вивчення навчальні предмети (інтегровані курси), профільні предмети та вибіркові освітні компоненти (курси за вибором учнів). Освітня програма Ліцею не може реалізовуватися чи забезпечуватися за кошти батьків та/або учнів. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи Ліцею затверджуються керівником закладу освіти.

2.5. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за навчальними програмами, підручниками та навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або схвалені (затверджені) педагогічною радою Ліцею в установленому законодавством порядку для реалізації інноваційної чи експериментальної діяльності закладу.

2.6. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (у 5–9 класи, до завершення періоду їх функціонування у структурі закладу) здійснюється відповідно до законодавства.

2.7. Термін навчання для здобуття профільної середньої освіти в Ліцеї становить 3 роки (10–12 класи) відповідно до Концепції профільної середньої освіти. Протягом перехідного періоду реформування старшої школи в Ліцеї також може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти за дворічним терміном навчання (10–11 класи) відповідно до Державного стандарту, що діє для відповідних потоків учнів.

2.8. Конкурсний відбір до 10-х класів не проводиться, якщо загальна кількість поданих заяв про зарахування не перевищує ліцензійного обсягу та загальної спроможності (вільних місць) у відповідних профільних класах або групах окремого потоку навчання.

2.9. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею здійснюються відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, та оформлюються наказами керівника закладу освіти. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

2.10. Для зарахування учня до Ліцею (зокрема до профільних класів) батьки або їхні законні представники подають:

- особисту заяву (одного з батьків чи законних представників);
- копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу;
- медичну довідку встановленого законодавством зразка;
- оригінал документа про наявний рівень освіти (свідоцтво про базову середню освіту та додаток до нього — для вступу до 10 класу);
- особову справу учня (за наявності).

2.11. Організація освітнього процесу в Ліцеї може здійснюватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами та формою педагогічного патронажу відповідно до законодавства України.

2.12. Тривалість навчального року, канікул, порядок закінчення навчального року, переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи в навчанні визначаються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

2.13. Поглиблена та профільна підготовка учнів, окрім базових предметів (курсів), досягається в результаті вивчення вибірових освітніх компонентів: факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять, а також організації науково-дослідницької діяльності та роботи в учнівських гуртках, клубах, секціях чи студіях.

2.14. Переведення учнів Ліцею на наступний рік навчання (у межах 5–9 класів, до завершення їх функціонування) здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання згідно з рішенням педагогічної ради Ліцею, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

2.15. Учні, які завершили здобуття базової середньої освіти (випускники 9-х класів), відраховуються з Ліцею у зв'язку із завершенням навчання на цьому рівні освіти та отриманням відповідного свідоцтва. Зарахування таких учнів до 10-х класів Ліцею для здобуття профільної середньої освіти здійснюється на загальних конкурсних засадах відповідно до цього Статуту.

2.16. Переведення (перехід) учня до іншого закладу освіти здійснюється за заявою одного з батьків (законних представників) та за наявності підтвердження (довідки, запиту або відповідного електронного підтвердження в інформаційній системі) про намір або факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. Керівник Ліцею несе персональну відповідальність за дотримання законодавства при зарахуванні, переведенні та відрахуванні учнів.

2.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.18. Основною формою організації освітнього процесу в Ліцеї є уроки (заняття), що проводяться у класах або навчальних групах (зокрема міжкласних, профільних, динамічних). Класи та групи формуються керівництвом Ліцею з урахуванням вікових, психофізичних особливостей дітей, обраних ними кластерів та профілів навчання.

2.19. Мережа класів (груп) Ліцею формується на кожен навчальний рік відповідно до законодавства, погоджується Уповноваженим органом управління та затверджується наказом керівника Ліцею.

2.20. Наповнюваність класів та груп у Ліцеї визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням особливостей, встановлених законодавством на період дії правового режиму воєнного стану в Україні.

2.21. Поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів (державної та іноземних мов, інформатики тощо), а також профільних предметів (курсів) здійснюється відповідно до нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.22. Зменшення кількості учнів у класі (групі) протягом навчального року не є автоматичною підставою для припинення функціонування цього класу (групи) до закінчення поточного навчального року. Кількість учнів у міжкласних профільних групах або групах за вибором визначається Ліцеєм самостійно відповідно до фінансових можливостей закладу та нормативів чинного законодавства.

2.23. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги виключно на засадах і згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Фінансово-господарські операції за надання платних послуг здійснюються через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства.

2.24. Проектування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти реалізується на підставі індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками (законними представниками), схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Ліцею. Індивідуальний навчальний план може передбачати здійснення окремих елементів освітнього процесу в період канікул. Учні мають право на визнання закладом результатів їхнього навчання (зокрема з окремих предметів або курсів), які були здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання та перезарахування таких результатів здійснюється шляхом річного оцінювання та/або атестації у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.25. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого його Освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження та Санітарного регламенту. Навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, з урахуванням особливостей та часових меж, що встановлюються Кабінетом Міністрів України на період дії правового режиму воєнного стану. Навчальний рік поділяється на семестри. Сумарна тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою за 30 календарних днів.

2.26. Організація освітнього процесу в Ліцеї не може призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та психологічно комфортні умови здобуття освіти. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності, не пов'язані з реалізацією Освітньої

програми, категорично забороняється (крім випадків, прямо передбачених законодавством України).

2.27. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Тривалість уроків (академічна година) у 5–12-х класах становить 45 хвилин. Ліцей може обирати й інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу (лекції, семінари, лабораторно-практичні заняття, тренінги тощо) в межах часу, визначеного Освітньою програмою. Щоденний режим роботи Ліцею затверджується керівником закладу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та Санітарного регламенту.

2.28. Із метою ефективної організації профільного навчання у 10–11 (12)-х класах Ліцею освітній процес може організовуватися у формі спарених уроків (пар) з одного навчального предмета або інтегрованого курсу. У 5–9-х класах (до завершення їх функціонування) проведення двох уроків поспіль з одного предмета допускається під час виконання лабораторних, практичних, контрольних робіт, написання творчих робіт або уроків технологій.

2.29. Мінімальна тривалість перерв між уроками становить 10 хвилин, великих перерв (для організації харчування та активного відпочинку учнів) — 20 хвилин. Графік перерв затверджується керівником закладу на початок навчального року.

2.30. Річний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти визначається Освітньою програмою Ліцею і в перерахунку на астрономічні години становить: для базової середньої освіти (5–9 класи) — не менше 890 годин, для профільної середньої освіти (10–12 класи) — не менше 1110 годин.

2.31. Розклад уроків Ліцею (щоденний, тижневий) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог та затверджується керівником закладу освіти до початку навчального періоду.

2.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань (за їх наявності) визначаються педагогічними працівниками Ліцею відповідно до Санітарного регламенту, з урахуванням індивідуальних особливостей, спроможності учнів та вимог Освітньої програми.

2.33. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в електронних (або за потреби класних) журналах, ведення яких забезпечується відповідно до інструкцій Міністерства освіти і науки України. Результати навчання за рік та рішення про переведення/випуск заносяться до особових справ учнів, а також фіксуються в державних інформаційних системах в установленому порядку.

2.34. Оцінювання досягнень учнів Ліцею здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Педагогічна рада Ліцею має право схвалювати власну шкалу оцінювання (зокрема для пілотних класів або інноваційних курсів) за умови забезпечення переведення такої шкали у державну 12-бальну систему. Основними видами оцінювання є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація та зовнішнє незалежне оцінювання (зокрема у формі національного мультитиппредметного тесту).

2.35. Здобуття базової та профільної середньої освіти у випускних класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією (крім випадків

звільнення від неї відповідно до законодавства). Зміст, форми, тривалість та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.36. Учням, які успішно завершили навчання на відповідному рівні освіти, видається документ про освіту державного зразка:

- по закінченні базової середньої освіти (9 клас, до завершення функціонування ланки) — свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні загальної середньої освіти (11 клас) на перехідний період — свідоцтво про повну загальну середню освіту, а по закінченню профільної середньої освіти (12 клас) — свідоцтво про профільну середню освіту.

Забезпечення випускників документами про освіту здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

2.37. Інформація про видані Ліцеєм документи про освіту в обов'язковому порядку вноситься до Реєстру документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) відповідно до чинного законодавства.

2.38. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. За високі успіхи у навчанні випускники отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою (11 клас) або свідоцтво про профільну середньої освіти з відзнакою (12 клас) відповідно до законодавства України.

2.39. За рішенням педагогічної ради Ліцею випускники за особливі успіхи в навчанні та активну участь у громадському житті можуть додатково нагороджуватися внутрішніми відзнаками Ліцею (включаючи пам'ятні медалі, дипломи, грамоти тощо) за зразком, затвердженим закладом освіти.

2.40. Із метою розбудови та забезпечення високої якості освітньої діяльності в Ліцеї функціонує Внутрішня система забезпечення якості освіти. Напрями, механізми, процедури та критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником Ліцею відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України.

2.41. За успіхи у навчанні, дослідницькій діяльності, спорті чи творчості для учнів Ліцею встановлюються такі форми морального заохочення, як похвальні листи, грамоти, подяки. Матеріальне заохочення учнів (премії, стипендії) може здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету (у межах відповідних програм Засновника) або за рахунок благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.42. Цілі та завдання виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах. У Ліцеї категорично забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.43. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації та воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях суворо забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску до освітнього процесу в установленому законодавством порядку);
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність у Ліцеї відповідно до закону.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Учні Ліцею мають право на:

- навчання впродовж життя, доступність і безоплатність профільної та базової середньої освіти в Ліцеї;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір кластерів, профілів навчання, вибірових предметів (інтегрованих курсів) та рівня їх складності, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги та безпечні, нешкідливі й психологічно комфортні умови навчання;
- справедливе, об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання, а також отримання інформації про критерії такого оцінювання;
- повагу до своєї людської гідності, свободу совісті, поглядів і переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм фізичного або психічного насильства, булінгу (цькування), експлуатації та дискримінації за будь-якою ознакою;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, цифровою, культурною та спортивною інфраструктурою Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій (включаючи мережу Інтернет та електронні освітні платформи), що використовуються в освітньому процесі;
- участь у науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, роботі творчих студій, гуртків та секцій за інтересами;
- отримання додаткових платних освітніх послуг у порядку, визначеному законодавством;
- академічну свободу та захист своїх прав як учасника освітнього процесу, зокрема через участь у роботі органів учнівського самоврядування та громадського самоврядування Ліцею;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень у порядку, визначеному нормативними актами;

- інші права, передбачені чинним законодавством України для здобувачів освіти.

3.4. Учні Ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги Освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених державними стандартами освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм та правил корпоративної культури закладу;

- створювати доброзичливу, інклюзивну та товариську атмосферу в Ліцеї, виявляти повагу до працівників закладу та інших учнів;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, безпеки оточуючих та збереження довкілля;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, дотримуватися рекомендацій щодо стилю одягу, затверджених органами самоврядування Ліцею;

- дбайливо ставитися до майна Ліцею (державного, комунального) та особистого майна інших учасників освітнього процесу;

- залучатися до самообслуговування чи інших видів трудової діяльності (толоки, благоустрою території тощо) виключно на добровільних засадах, за власною згодою та згодою батьків (законних представників);

- суворо дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею та положень внутрішніх кодексів (етики, академічної доброчесності).

3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, прямо передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.6. Дисципліна в Ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, свідомого дотримання Правил внутрішнього розпорядку та норм цього Статуту. Застосування будь-яких методів фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності учнів категорично забороняється.

3.7. За невиконання або систематичне порушення учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, а також за доведені факти порушення норм академічної доброчесності, до них можуть застосовуватися заходи впливу (стягнення) відповідно до законодавства та затвердженого педагогічною радою Положення про академічну доброчесність.

3.8. За високі успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, спортивній та творчій діяльності для учнів Ліцею застосовуються форми морального та матеріального заохочення, визначені цим Статутом та рішеннями Засновника.

3.9. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають вищу освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіють державною мовою, морально, фізично та психічно здатні виконувати професійні обов'язки, забезпечують якість та результативність своєї роботи. Перелік посад педагогічних працівників Ліцею визначається Кабінетом Міністрів України.

3.10. Керівник (директор) Ліцею призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їхні посадові обов'язки. Трудові відносини в Ліцеї регулюються законодавством України про працю (КЗпП України), Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Колективним договором. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами.

3.11. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, для набуття (вдосконалення) професійних компетентностей зобов'язані пройти педагогічну інтернатуру протягом першого року роботи. Організація педагогічної інтернатури в Ліцеї здійснюється відповідно до Положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи:

- яким вона заборонена за медичними показаннями (відповідно до переліку медичних протипоказань, встановлених законодавством);
- за вироком або присудом суду, що набрав законної сили;
- в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

3.13. Педагогічна інтернатура в Ліцеї організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається у день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Інтернатура забезпечує супровід, підтримку та професійний розвиток інтерна досвідченим педагогом-наставником протягом першого року його роботи.

3.14. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника Ліцею з досвідом роботи, як правило, не менше п'яти років за відповідною або спорідненою спеціальністю. За виконання обов'язків педагога-наставника керівник Ліцею може встановлювати доплату відповідно до законодавства.

3.15. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею (обсяг педагогічної діяльності) розподіляється керівником закладу, схвалюється профспілковим комітетом (або іншим уповноваженим органом трудового колективу) відповідно до законодавства. Педагогічне навантаження обсягом менше тарифної ставки (менше 18 навчальних годин на тиждень) встановлюється лише за письмовою згодою працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів (курсів), що передбачені Освітньою програмою Ліцею, або за письмовою згодою працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.16. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій та інших навчальних підрозділів. Права та обов'язки цих працівників, а також розміри відповідних доплат визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах

робіт, не передбачених Освітньою програмою, посадовою інструкцією та планом роботи Ліцею, здійснюється виключно за їхньою письмовою згодою.

3.18. Атестація педагогічних працівників Ліцею є обов'язковою і здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію один раз на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються (підтверджуються) кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

3.19. Рішення атестаційної комісії, у разі визнання педагогічного працівника таким, що не відповідає займаній посаді, є законною підставою для його звільнення з роботи у порядку, встановленому законодавством про працю України.

3.20. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за власною ініціативою має право проходити сертифікацію. Сертифікацію педагогічних працівників здійснює Український центр оцінювання якості освіти та інші спеціально уповноважені державою установи відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.21. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, є підставою для присвоєння йому наступної кваліфікаційної категорії (підтвердження наявної вищої категорії) та встановлення відповідних доплат у порядку, визначеному законодавством. Сертифікат є дійсним протягом трьох років.

3.22. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею є їхнім професійним обов'язком і здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

3.23. У межах загального обсягу годин підвищення кваліфікації обов'язковим є вдосконалення знань, умінь і практичних навичок з питань:

- роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (інклюзивна освіта);
- надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;
- створення безпечного та здорового освітнього середовища, надання домедичної допомоги.

3.24. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в професійну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають Освітній програмі Ліцею;
- педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, освітніх проєктів, методик, технологій та засобів компетентнісного навчання;
- вільний вибір суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку, а також форм і програм такого навчання;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу, роботу в колегіальних органах управління та органах громадського самоврядування Ліцею;

- вільний вибір та схвалення підручників, навчальних посібників і дидактичних матеріалів для використання в освітньому процесі відповідно до рішень педагогічної ради;

- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, інноваційної та експериментальної роботи відповідно до статусу пілотного закладу;

- захист професійної честі та гідності, справедливе й об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- позачергову атестацію (за власною ініціативою) відповідно до вимог законодавства з метою присвоєння кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, цифровою, культурною та спортивною інфраструктурою Ліцею у порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій (включаючи швидкісний Інтернет та електронні освітні платформи), що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності державними нагородами, відомчими відзнаками, грамотами, подяками та іншими формами морального й матеріального заохочення;

- безпечні, нешкідливі та належно облаштовані (зокрема під час повітряних тривог) умови праці;

- щорічну основну подовжену оплачувану відпустку тривалістю, визначеною законодавством України;

- творчу відпустку строком до 6 місяців не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи відповідно до закону (відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 19.01.1998 №5);

- індивідуальну освітню (наукову, творчу) діяльність за межами Ліцею, що не перешкоджає виконанню посадових обов'язків;

- об'єднання у професійні спілки та участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.25. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- виконувати Освітню програму Ліцею для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання (компетентностей та наскрізних умінь);

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) відповідно до затверджених навчальних програм на рівні вимог Державних стандартів;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність та проходити щорічне підвищення кваліфікації відповідно до закону;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науково-дослідницькій діяльності;

- забезпечувати об'єктивне, справедливе та прозоре оцінювання результатів навчання учнів відповідно до Критеріїв, затверджених Міністерством освіти і науки України, вчасно вести шкільну документацію та облікові реєстри в електронному вигляді;

- доводити результати оцінювання до відома учнів, їхніх батьків (законних представників) та керівника закладу в установленому порядку;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися педагогічної етики та правил корпоративної культури закладу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та європейських і національних цінностей (правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, демократизму);
 - формувати в учнів прагнення до самовдосконалення, свідомого вибору індивідуальної освітньої та професійної траєкторії, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в учнів повагу до державної мови, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей українського народу;
 - сприяти збереженню та зміцненню фізичного і психічного здоров'я учнів, формуванню засад здорового способу життя, навичок безпеки життєдіяльності та медіаграмотності;
 - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації, булінгу (цькування);
 - запобігати вживанню учнями та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, тютюнових виробів, електронних сигарет, наркотичних засобів та психотропних речовин;
 - брати участь у роботі педагогічної ради Ліцею, розробці Освітньої програми, навчальних планів, експериментальних та авторських програм, посібників і дидактичних матеріалів;
 - сприяти зростанню позитивного іміджу Ліцею, розвитку педагогіки партнерства у відносинах з батьками та учнями;
 - діяти відповідно до інструкцій під час виникнення надзвичайних ситуацій, повітряних тривог, забезпечувати безпеку учнів в укриттях Ліцею;
 - суворо дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), наказів та розпоряджень керівника Ліцею, Уповноваженого органу управління та Засновника.
- 3.26. За творчі та вагомі професійні досягнення, високу якість освітньої діяльності та особливі успіхи учнів для педагогічних працівників Ліцею застосовуються форми морального (нагородження грамотами, подяками, державними та відомчими відзнаками) та матеріального заохочення (преміювання, встановлення надбавок і доплат, надання матеріальної допомоги) в межах фонду оплати праці Ліцею та інших джерел, не заборонених законом, відповідно до умов Колективного договору та Положення про преміювання.
- 3.27. До педагогічних працівників Ліцею, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки, умови трудового договору або Колективного договору, вчиняють булінг (цькування) чи порушують норми академічної доброчесності, керівником Ліцею можуть застосовуватися дисциплінарні стягнення (догана, звільнення) відповідно до Кодексу законів про працю України.

• 3.28. Права, обов'язки та умови праці інших (непедагогічних) працівників Ліцею та допоміжного персоналу регулюються законодавством України про працю, цим Статутом, Посадовими інструкціями, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

• 3.29. Інші працівники та допоміжний персонал Ліцею приймаються на роботу та звільняються з роботи керівником (директором) Ліцею відповідно до чинного законодавства в межах затвердженого штатного розпису закладу освіти.

3.30. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки учнів (або їхні законні представники) мають рівні права та обов'язки щодо освіти, виховання та всебічного розвитку дитини. На батьків покладається відповідальність за здобуття дітьми профільної та базової середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків щодо забезпечення здобуття дитиною освіти Ліцей інформує органи Національної поліції України та Службу у справах дітей для притягнення їх до відповідальності відповідно до закону.

3.31. Батьки учнів мають право за власною ініціативою та на добровільних засадах надавати Ліцею благодійну допомогу (у вигляді коштів, товарів, робіт, послуг) відповідно до законодавства про благодійну діяльність. Оприбуткування та використання такої допомоги здійснюється через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу управління з обов'язковим фіксацією на балансі та оприлюдненням звітів на офіційному вебсайті Ліцею.

3.32. Батьки учнів (законні представники) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- обирати Ліцей, а також вид та форму (очна, дистанційна тощо) здобуття дітьми повної загальної середньої освіти;
- брати участь у проектуванні індивідуальної освітньої траєкторії та розробленні індивідуального навчального плану для своєї дитини;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, обстеження чи педагогічні експерименти та надавати письмову згоду на участь у них дитини;
- отримувати повну й прозову інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей та результати оцінювання якості освіти в Ліцеї;
- звертатися до керівника Ліцею, педагогічної ради, органів Уповноваженого органу управління з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування (батьківських комітетів, рад);
- сприяти покращенню організації освітнього процесу та розвитку матеріально-технічної бази Ліцею у спосіб, не заборонений чинним законодавством України.

3.33. Батьки учнів (законні представники) несуть відповідальність за здобуття дітьми базової та профільної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за обраною формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною Освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягненню нею передбачених результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, європейських та національних цінностей (правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства);

- виховувати у дітей повагу до державної мови, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного надбання України;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички безпеки життєдіяльності та здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, толерантність, навички життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між представниками різних поглядів, етнічних та культурних традицій;

- дотримуватися вимог цього Статуту та рішень педагогічної ради;

- відповідально ставитися до вимог безпеки в Ліцеї, сприяти дотриманню дитиною дисципліни та безпекової інструкції під час перебування в укриттях Ліцею.

3.34. Інші права та обов'язки батьків (законних представників) учнів визначаються цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та відповідними договорами, укладеними в установленому законом порядку.

3.35. Засновник забезпечує безоплатним гарячим харчуванням у Ліцеї учнів таких категорій:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- дітей з-поміж внутрішньо переміщених осіб (ВПО) або дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітей з-поміж осіб, визначених у статтях 10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема дітей загиблих Захисників і Захисниць України);

- дітей учасників бойових дій та осіб, які отримали інвалідність внаслідок війни;

- інших категорій учнів, визначених чинним законодавством України та/або відповідними рішеннями Засновника (Золотоніської міської ради).

3.36. Організація та фінансування гарячого харчування всіх здобувачів освіти 1-11 класів здійснюється за рахунок коштів державної субвенції та місцевого бюджету.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник (Золотоніська міська рада);
- Уповноважений орган управління (Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради);
- керівник Ліцею (директор);
- колегіальний орган управління Ліцею (педагогічна рада).

4.2. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:

• затверджує установчі документи Ліцею (Статут), змінює їх або затверджує в новій редакції;

• приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу (перепрофілювання) Ліцею відповідно до законодавства та затвердженого плану формування мережі закладів освіти;

• затверджує Стратегію розвитку Ліцею;

• фінансує виконання Стратегії розвитку Ліцею, забезпечує утримання та розвиток його матеріально-технічної бази, створює безпечне та доступне освітнє середовище;

• приймає рішення про створення або ліквідацію внутрішніх структурних підрозділів (філій, пансіону тощо) за поданням керівника Ліцею;

• реалізує інші права та повноваження, визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4.3. Уповноважений орган управління (Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради) відповідно до делегованих Засновником повноважень:

• здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту та чинного законодавства України в діяльності Ліцею;

• визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Ліцею, погоджує надання йому відпусток, нагородження, а також встановлення надбавок, доплат та преміювання відповідно до законодавства;

• здійснює загальний контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею, веденням бухгалтерського обліку через централізовану бухгалтерію;

• оприлюднює на своєму офіційному вебсайті кошторис Ліцею, фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про закупівлі товарів, робіт і послуг, виконані централізованою бухгалтерією для потреб Ліцею;

• погоджує структуру, граничну штатну чисельність та штатний розпис Ліцею в межах затвердженого Засновником фонду оплати праці;

• здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи будь-яких форм дискримінації в Ліцеї за будь-якими ознаками;

• здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї, розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- розглядає та погоджує проєкт Стратегії розвитку Ліцею перед її поданням на затвердження Засновнику;
- проводить моніторинг забезпечення Ліцеєм прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу та його внутрішніх структурних підрозділів;
- проводить моніторинг дотримання Ліцеєм вимог інструкцій з ведення діловодства (зокрема в електронній формі);
- проводить моніторинг дотримання Ліцеєм вимог законодавства щодо нагородження учнів золотими і срібними медалями, видачі документів про базову та профільну середню освіту з відзнакою;
- організовує та проводить в установленому порядку службові перевірки з розгляду звернень громадян щодо діяльності Ліцею;
- здійснює координаційні та організаційні заходи щодо підготовки Ліцею до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;
- реалізує інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

4.4. Засновник або Уповноважений орган управління не мають права втручатися в освітню, кадрову, організаційну та іншу діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.5. Безпосереднє управління та керівництво Ліцеєм здійснює його керівник (директор). Повноваження (права, обов'язки) та відповідальність керівника Ліцею визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю, цим Статутом та Колективним договором.

4.6. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.7. Керівник Ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства про освіту, виконання Державних стандартів загальної середньої освіти, організацію безпечного освітнього середовища, забезпечення якості освіти, а також за фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах наданих йому повноважень та затвердженого кошторису закладу.

4.8. Керівник (директор) Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за погодженням із Засновником (або безпосередньо Засновником) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до закону.

4.9. Посаду керівника Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (або спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.10. Керівник (директор) Ліцею звільняється з посади Уповноваженим органом управління за погодженням із Засновником (або безпосередньо Засновником) на підставах і в порядку, визначених законодавством про працю України, цим Статутом та умовами укладеного строкового трудового договору (контракту).

4.11. Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею розробляється Уповноваженим органом управління та затверджується Засновником відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.12. У разі надходження до Засновника або Уповноваженого органу управління обґрунтованого звернення (рішення) органу громадського чи загальних зборів трудового колективу Ліцею щодо звільнення керівника закладу, Засновник або Уповноважений орган управління зобов'язані розглянути його у визначений законодавством строк (не більше 30 календарних днів) та прийняти вмотивоване рішення за результатами розгляду.

4.13. Керівник (директор) Ліцею в межах наданих йому повноважень та автономії закладу:

- організовує діяльність Ліцею, здійснює безпосереднє керівництво освітнім процесом та господарською діяльністю закладу;
- діє від імені Ліцею без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами;
- забезпечує розробку та виконання Стратегії розвитку Ліцею, річного плану роботи закладу;
- організовує розробку Освітньої програми Ліцею, навчальних планів (зокрема експериментальних для пілотного потоку), подає їх на схвалення педагогічній раді та затверджує своїм наказом;
- затверджує щоденний та тижневий розклад уроків (занять), режим роботи Ліцею та графік перерв з дотриманням вимог Санітарного регламенту;
- забезпечує створення безпечного, інклюзивного та здорового освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу, організацію безпечного перебування учнів та працівників в укриттях під час повітряних тривог;
- призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їхні посадові обов'язки та затверджує посадові інструкції;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження вчителів за погодженням із профспілковим комітетом (або іншим уповноваженим органом трудового колективу);
- визначає внутрішню структуру Ліцею, розробляє штатний розпис і подає його на погодження до Уповноваженого органу управління в межах затвердженого фонду оплати праці;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, педагогів-наставників для інтернів та встановлює їм відповідні доплати згідно з Колективним договором та законодавством;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язки з виконання яких покладаються на всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- розпоряджається в установленому порядку рухомим і нерухомим майном Ліцею на правах оперативного управління, укладає договори про співпрацю, оренду чи спільну діяльність відповідно до рішень Засновника;

- спільно з централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління забезпечує розробку проекту кошторису закладу, ефективне та цільове використання бюджетних коштів у межах затверджених асигнувань;

- організовує роботу Внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею, забезпечує дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності;

- створює належні умови для щорічного підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних працівників Ліцею;

- забезпечує відкритість та прозорість діяльності Ліцею, обов'язкове оприлюднення визначених законом документів та фінансової звітності (наданої централізованою бухгалтерією) на офіційному вебсайті закладу;

- забезпечує розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію в порядку та строки, визначені законодавством України;

- здійснює інші повноваження та виконує обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та умовами укладеного з ним контракту.

4.14. Управління Ліцеєм здійснюється на основі принципів демократизму, людиноцентризму, відповідальності, поєднання колегіального та одноосібного керівництва закладом освіти.

4.15. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом, координації профільного навчання та організації науково-дослідницької (інноваційної) діяльності в Ліцеї можуть вводитися додаткові посади (зокрема лаборантів, методистів, кар'єрних радників тощо) відповідно до чинного законодавства України та в межах затвердженого штатного розпису.

4.16. Основним колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Усі педагогічні працівники Ліцею зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти.

4.17. Головою педагогічної ради Ліцею за посадою є його керівник (директор).

4.18. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу освіти, обговорює та схвалює Стратегію розвитку Ліцею та перспективні напрями її виконання;

- схвалює Освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, навчальні плани, робочі та авторські програми предметів чи інтегрованих курсів, розроблені зокрема на основі модельних програм для пілотного потоку, та оцінює результативність їх виконання;

- формує систему, затверджує процедури, напрями та критерії Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення про переведення учнів на наступний рік навчання, їх випуск, видачу документів про базову та профільну середню освіту державного зразка (зокрема з відзнакою), а також нагородження золотою і срібною медалями, похвальними листами та грамотами;

- приймає рішення про відрахування учнів 10–12-х класів з Ліцею за неуспішність з профільних предметів або тривалі прогули без поважних причин у порядку, визначеному цим Статутом;

- вільно обирає та схвалює переліки підручників, навчальних посібників і дидактичних матеріалів для використання в освітньому процесі;
- ухвалює рішення про визнання та перезарахування результатів навчання учнів, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розглядає клопотання вчителів та приймає рішення про визнання (зарахування) результатів підвищення кваліфікації, здобутих ними у суб'єктів, що не мають ліцензії;
- розглядає питання впровадження в освітній процес інновацій, участі Ліцею у всеукраїнських та регіональних експериментальних проєктах щодо пілотування моделей старшої профільної школи, співпраці зі ЗВО та науковими установами;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального заохочення учнів і працівників Ліцею, а також ініціює перед керівником та Уповноваженим органом управління питання їх матеріального преміювання;
- розглядає питання відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку або встановлених фактів порушення академічної доброчесності, визначає заходи впливу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації закладу освіти;
- розглядає інші питання діяльності Ліцею, віднесені чинним законодавством України до її виключної компетенції.

4.19. Засідання педагогічної ради Ліцею проводяться в міру потреби, але не менше чотирьох разів на рік. Планування роботи педагогічної ради здійснюється відповідно до перспективних напрямів розвитку та Річного плану роботи Ліцею.

4.20. Засідання педагогічної ради є правомочним (легітимним), якщо на ньому присутні не менше двох третин від її загального затвердженого складу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу, брати участь в обговоренні та голосуванні.

4.21. Рішення педагогічної ради Ліцею ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради (директора). Кожне рішення оформлюється протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.22. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію відповідними наказами керівника (директора) закладу освіти та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.23. З метою забезпечення якісного освітнього процесу, профільної координації та організації дозвілля в Ліцеї функціонують психологічна служба, професійні спільноти педагогічних працівників, учнівські наукові товариства (клуби), а також спортивні секції, творчі студії та інші внутрішні об'єднання відповідно до чинного законодавства України.

4.24. Громадське самоврядування в Ліцеї — це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу,

захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

4.25. У Ліцеї діють такі органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу:

- органи самоврядування працівників Ліцею (загальні збори, профспілковий комітет тощо);
- органи самоврядування учнів (учнівський парламент, учнівська рада тощо);
- органи батьківського самоврядування (батьківські комітети, батьківська рада Ліцею).

Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.26. Із метою врегулювання трудових, соціально-економічних відносин, питань охорони праці, соціального захисту та безпеки в закладі освіти, відповідно до законодавства України, між керівником Ліцею (адміністрацією) та трудовим колективом укладається Колективний договір. Право на укладання договору надається керівнику Ліцею з однієї сторони та первинній профспілковій організації з іншої.

4.27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають керівник Ліцею, орган самоврядування працівників (профспілковий комітет) або Засновник.

4.28. Загальні збори (конференція) заслуховують і оцінюють щорічний звіт керівника Ліцею про його діяльність, виконання Стратегії розвитку закладу, розглядають найважливіші питання освітньої, методичної та господарської діяльності Ліцею.

4.29. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються на засадах рівного пропорційного представництва від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею — зборами трудового колективу;
- учнів базової та профільної середньої освіти — органами учнівського самоврядування;
- батьків учнів (законних представників) — органами батьківського самоврядування Ліцею.

Кількісний склад делегатів та порядок їх обрання визначаються Колективним договором та Положенням про загальні збори (конференцію) Ліцею. Обрання делегатів оформлюється відповідними протоколами. Термін повноважень обраних представників становить два роки.

4.30. Загальні збори (конференція) є правомочними (легітимними), якщо в їхній роботі бере участь не менше половини обраних делегатів від кожної з трьох категорій учасників освітнього процесу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.31. У Ліцеї активно діє учнівське самоврядування, яке здійснюється учнями безпосередньо та через органи учнівського самоврядування (учнівський парламент/раду). Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь у розробленні Стратегії розвитку Ліцею та обговоренні планів роботи закладу;

- робити пропозиції керівництву Ліцею щодо організації освітнього процесу, розкладу, канікул та умов безпеки;
- за погодженням із керівником закладу засновувати учнівські медіа (газети, радіо, сторінки в соцмережах), організовувати роботу гуртків, клубів за інтересами;
- самотійно проводити культурно-масові, спортивні, просвітницькі заходи, благодійні акції відповідно до законодавства.

4.32. Батьківське самоврядування Ліцею здійснюється батьками учнів (законними представниками) як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування (батьківські комітети класів та загальноліцейний батьківський комітет/раду). Органи батьківського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні Стратегії розвитку Ліцею, річного плану роботи закладу та організації безпечного освітнього середовища;
- подавати керівнику Ліцею та педагогічній раді пропозиції щодо покращення умов навчання, матеріально-технічної бази та харчування учнів;
- ініціювати проведення додаткових освітніх, культурних чи спортивних заходів для учнів;
- здійснювати громадський контроль за організацією харчування та безпеки учнів у межах, визначених законодавством України.

4.33. Із метою забезпечення прозорості, інформаційної відкритості та запобігання корупції Ліцей формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та забезпечує її обов'язкове оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти.

4.34. Ліцей забезпечує на своєму офіційному вебсайті вільний та відкритий доступ до таких документів та інформації:

- Статут Ліцею та зміни до нього;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Ліцею відповідно до цього Статуту;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- Освітня (освітні) програма (програми), що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів (предметів, інтегрованих курсів, вибіркових дисциплін);
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником (для базової школи, до завершення її функціонування);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї (окремо за рівнями освіти);
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (включаючи інформацію про стан облаштування безпечних укриттів);
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами (інклюзивність закладу);
- результати моніторингу якості освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ліцею;

- річний звіт про діяльність Ліцею (зокрема щорічний публічний звіт керівника закладу);
- Правила прийому та умови проведення конкурсного відбору до профільних класів;
- перелік додаткових платних освітніх послуг, їхня вартість (затверджена в установленому порядку), правила надання та безготівкової оплати;
- кошторис закладу на поточний рік, а також фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів (включаючи благодійну допомогу), надані та сформовані централізованою бухгалтерією;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.35. Інформація та фінансові документи Ліцею, зазначені в цьому Статуті, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються на офіційному вебсайті для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження, отримання чи внесення змін до них (або з дня надання відповідних звітів централізованою бухгалтерією), якщо інше не визначено законом.

4.36. Діловодство та бухгалтерський облік у Ліцеї організовуються відповідно до Порядку ведення діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України, чинного законодавства про бухгалтерський облік та інструкцій щодо цифровізації й ведення документів в електронній формі.

4.37. При Ліцеї за рішенням Засновника може створюватися Наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада Ліцею діє на підставі Положення про неї, затвердженого Засновником відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди (включаючи належно облаштовані захисні споруди цивільного захисту / укриття), земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні та нематеріальні цінності, вартість яких відображено у фінансовому обліку закладу, що ведеться централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління.

5.2. Об'єкти матеріально-технічної бази Ліцею (предметні кабінети, STEM-лабораторії, комп'ютерні класи, цифрові хаби, бібліотечно-інформаційний центр, спортивні об'єкти, актовий зал, медичний кабінет, їдальня тощо) мають бути забезпечені сучасним мультимедійним обладнанням, засобами навчання та швидкісним доступом до мережі Інтернет для повноцінної реалізації Освітньої програми.

5.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами, Санітарним регламентом, а також типовими переліками обов'язкового навчального, комп'ютерного, лабораторного та іншого обладнання (зокрема для осіб з особливими освітніми потребами).

5.4. Усе майно Ліцею перебуває в комунальній власності Золотоніської міської ради і закріплюється за Ліцеєм на праві оперативного управління. Ліцей користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до законодавства України, рішень Засновника та цього Статуту.

5.5. Вилучення, оренда, відчуження або списання основних фондів, оборотних коштів та іншого комунального майна Ліцею здійснюються виключно за рішенням Засновника у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, відшкодовуються закладу в установленому законом порядку. Кошти, отримані як відшкодування, спрямовуються через централізовану бухгалтерію на відновлення матеріально-технічної бази Ліцею.

5.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту. Ліцей є неприбутковою комунальною бюджетною організацією (установою). Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (зокрема освітньої субвенції) та коштів місцевого бюджету Засновника відповідно до законодавства.

5.8. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його Кошторису та Плану асигнувань, які затверджуються Уповноваженим органом управління за погодженням із Засновником, з урахуванням пропозицій та потреб Ліцею. Ведення бухгалтерського обліку, звітності та проведення всіх розрахунків Ліцею здійснюються централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Джерелами формування коштів та матеріальних цінностей Ліцею є:

- кошти державного бюджету, зокрема освітня субвенція;
- кошти місцевого бюджету Засновника (для утримання закладу, оплати комунальних послуг, енергоносіїв та фінансування матеріально-технічної бази);
- благодійні внески, гранти, подарунки, матеріальні цінності, безвідплатна допомога від фізичних та юридичних осіб, отримані на добровільних засадах;
- інші джерела фінансування та надходження, не заборонені чинним законодавством України.

5.11. Ліцей для забезпечення своєї діяльності відповідно до законодавства України та цього Статуту має право:

- ініціювати перед Уповноваженим органом управління використання коштів, отриманих від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, благодійної допомоги, грантів, виключно на фінансування видатків та розвиток закладу освіти;
- користуватися безоплатно на правах постійного користування земельними ділянками, на яких розташований Ліцей;
- розвивати власну матеріально-технічну, цифрову та навчальну бази;
- подавати через централізовану бухгалтерію заявки на придбання та оренду необхідного обладнання, інвентарю, цифрової техніки та інших матеріальних ресурсів;

- отримувати безвідплатну допомогу (матеріальну та фінансову) від підприємств, установ, організацій, благодійних фондів або фізичних осіб у порядку, визначеному законом;

- ініціювати перед Засновником списання з балансу в установленому законодавством порядку необоротних активів (майна), які стали непридатними для подальшого використання або морально застаріли;

- користуватися іншими правами, що пов'язані з його фінансово-організаційною автономією та не суперечать чинному законодавству України.

5.12. Отримані Ліцеєм кошти (доходи) або матеріальні цінності від усіх видів дозволеної законодавством діяльності використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.13. Суворо забороняється розподіл отриманих Ліцеєм доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників закладу освіти (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління чи інших пов'язаних з ними осіб.

5.14. У разі припинення діяльності Ліцею як юридичної особи (його ліквідації або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу чи перетворення) всі його активи та майно за рішенням Засновника передаються одному або кільком іншим неприбутковим комунальним закладам освіти громади або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

5.15. Ведення бухгалтерського обліку, звітності та здійснення фінансово-господарських операцій Ліцею забезпечуються централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління. За рішенням Засновника Ліцей може перейти на самостійне ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності. У такому разі в Ліцеї створюється власна бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та Положення, затвердженого керівником закладу освіти.

5.16. Форми та строки подання статистичної, фінансової та іншої обов'язкової звітності про діяльність Ліцею встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства України. Звітність формується спільно керівництвом Ліцею та централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління.

5.17. Структура та штатний розпис Ліцею розробляються керівником закладу на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням статусу пілотного закладу та наявного фонду оплати праці, і затверджуються Уповноваженим органом управління.

5.18. Кошти Ліцею (бюджетні асигнування та власні надходження) зберігаються на реєстраційних та спеціальних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України для обслуговування Ліцею через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу управління. Не використані за звітний період (фінансовий рік) кошти вилученню не підлягають і переходять на наступний фінансовий рік для використання на потреби Ліцею, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством України.

5.19. Ліцей має право через централізовану бухгалтерію фінансувати за рахунок власних надходжень (дозволених платних послуг, благодійної допомоги, грантів) заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов праці та відпочинку трудового колективу, відповідно до Колективного договору та рішень педагогічної ради закладу.

5.20. За наявності фінансових можливостей, додаткових асигнувань з місцевого бюджету або за рахунок власних надходжень Ліцею виділяються (спрямовуються) кошти на придбання інвентарю, цифрової техніки, організацію та проведення заходів, участь у спортивних змаганнях, творчих конкурсах, олімпіадах, а також для фінансування годин варіативної складової, факультативів, індивідуального навчання, гурткової, методичної та науково-експериментальної роботи відповідно до статусу пілотного закладу.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

6.1. Ліцей має право в установленому законодавством порядку укладати договори (угоди) про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, науковими установами та громадськими об'єднаннями для реалізації спільних освітніх проєктів.

6.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної бази та фінансових можливостей має право брати участь у програмах міжнародного учнівського та педагогічного обміну, вступати до міжнародних освітніх асоціацій та консорціумів відповідно до профілів навчання Ліцею.

6.3. Педагогічні працівники та учні Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у реалізації міжнародних науково-освітніх проєктів та програм, грантовій діяльності та міжнародних заходах відповідно до чинного законодавства України.

6.4. За учнями Ліцею, які тимчасово перебувають за кордоном, в обов'язковому порядку зберігається їхній статус учнів та місце навчання в Ліцеї за умови здобуття ними освіти за дистанційною, сімейною (домашньою) формами або екстернатом, зокрема шляхом проєктування індивідуальної освітньої траєкторії. Результати навчання таких учнів, здобуті в іноземних закладах освіти (sz предметів інваріантної складової), перезараховуються Ліцеєм на підставі наданих документів відповідно до порядку, визначеного Міністерством освіти і науки України.

VII. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері профільної та базової середньої освіти, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до законодавства України.

7.2. Центральним органом державного нагляду (контролю) у сфері освіти для Ліцею є Державна служба якості освіти України та її територіальні органи. Основною формою державного контролю є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством

освіти і науки України. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання закладом ліцензійних умов.

7.3. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника чи уповноваженого органу відділу освіти, керівника (директора) Ліцею, педагогічної ради або загальних зборів (конференції) трудового колективу у випадках, передбачених чинним законодавством. Результати інституційного аудиту в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційних вебсайтах Ліцею, Засновника, відділу освіти та органу, що здійснював аудит.

7.4. Контроль за дотриманням вимог цього Статуту, виконанням рішень Засновника та фінансово-господарською діяльністю закладу здійснюється Засновником та Уповноваженим органом управління в межах повноважень, визначених цим Статутом.

7.5. Із метою незалежного оцінювання якості освітньої діяльності Ліцею, формування його позитивного іміджу та репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за ініціативою Ліцею відповідно до чинного законодавства України.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник (Золотоніська міська рада) у порядку, встановленому чинним законодавством України, або суд у випадках, передбачених законом. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або виділення.

8.2. Ліквідація Ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною судом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею.

8.3. Засновник або суд встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації Ліцею, а також строк для заявлення претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

8.4. У разі реорганізації Ліцею його права, обов'язки та майно переходять до правонаступників (визначених закладів освіти) відповідно до чинного законодавства України.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею учням, які навчалися в ньому, Засновником обов'язково забезпечується можливість продовження навчання в інших закладах освіти громади відповідно до законодавства.

8.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю (КЗпП України).

8.7. У разі припинення діяльності Ліцею як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи та майно за рішенням Засновника передаються правонаступникам — неприбутковим комунальним закладам освіти Золотоніської міської ради або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.8. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим, а діяльність його як юридичної особи припиненою, із дня внесення відповідного запису про припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ІХ.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1.3 питань не врегульованих Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України.

9.2.Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

9.3.Якщо одне з положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми нового законодавства та вносяться у встановленому порядку відповідні зміни до Статуту.

9.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням уповноваженого органу та реєструється у встановленому порядку.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК