



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 15.07.2026 № 340
м. Золотоноша

Про роботу виконавчого комітету Золотоніської міської ради
щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного
права на звернення за I півріччя 2026 року

Заслухавши та обговоривши інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради про стан забезпечення безумовного виконання вимог Конституції України, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою належної організації роботи із зверненнями громадян, недопущення порушення строків розгляду заяв і скарг, підвищення персональної відповідальності за якість надання роз'яснень та вирішення порушуваних питань по суті, керуючись підпунктом 1 пункту „б” частини першої статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи про стан роботи виконавчого комітету Золотоніської міської ради щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення за I півріччя 2026 року взяти до відома.

2. Роботу старост, управлінь, відділів та спеціалістів виконавчого комітету Золотоніської міської ради із заявами, скаргами та пропозиціями громадян визнати задовільною.

3. Старостам міської ради, керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, директорським складам (керівникам) комунальних підприємств:

3.1Посилити персональну відповідальність за своєчасний, об'єктивний та всебічний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

3.2. Вживати дієвих заходів щодо запобігання виникненню повторних звернень та необґрунтованих скарг громадян до органів влади вищого рівня.

4. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.):

4.1. Надавати постійну практичну та методичну допомогу посадовим особам, відповідальним за цей напрям роботи, а також керівникам комунальних підприємств, вживати заходів для усунення виявлених недоліків.

4.2. Забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті міської ради.

4.3. Забезпечити постійне функціонування на офіційному вебсайті міської ради онлайн-приймальні електронних звернень громадян та щоквартальне оновлення тематичних розділів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Шакуру О.В., відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Секретар ради

Наталія СЬОМАК