

ПРОТОКОЛ
засідання Ради безбар'єрності
"15" травня 2026 року

Місце проведення: м. Золотоноша

Час проведення: 12:00

Присутні:

Склад Ради безбар'єрності,

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення важливості та стратегічного значення внесення інвестиційних пропозицій громади до цифрової системи DREAM.
2. Обговорення алгоритму дій та процесів взаємодії розпорядників коштів під час планування заходів із безбар'єрності.

1. Обговорення важливості та стратегічного значення внесення інвестиційних пропозицій громади до цифрової системи DREAM.

ВИСТУПИЛИ:

1. **ВЕСНІН І.В.** — начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин, поінформував про позаплановість наради через суворе посилення державних вимог. Наголосив, що жоден об'єкт (включаючи ремонти, дороги, укриття) не буде прийнятий в експлуатацію без виконання норм доступності. Заявив про необхідність внесення об'єктів безбар'єрного простору до системи DREAM як єдиного інструменту для залучення зовнішнього та міжнародного фінансування.

2. **ОСТРОГЛАЗОВА В.В.** — начальник відділу прогнозування та розвитку громади управління економіки, зазначила, що наразі формуються зміни до програми публічних інвестиційних проєктів (ВСПІ) на 2027–2029 роки. Підкреслила, що фіксація потреб у системі DREAM є обов'язковим кроком для майбутнього фінансування.

3. **СЬОМАК Н.О.** — секретар Золотоніської міської ради, голова Ради, підкреслила стратегічну важливість залучення зовнішніх інвестицій через цифрову платформу DREAM для сталого розвитку громади та наголосила, що державний контроль за виконанням цих вимог став максимально суворим.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про обов'язковість внесення пропозицій громади до цифрової системи DREAM для отримання фінансування на заходи з безбар'єрності.
2. Керівникам підрозділів націлити та зобов'язати відповідальних фахівців пройти онлайн-навчання для обов'язкової роботи на цифровій платформі DREAM.

2. Обговорення алгоритму дій та процесів взаємодії розпорядників коштів під час планування заходів із безбар'єрності.

ВИСТУПИЛИ:

1. **ВЕСНІН І.В.** — роз'яснив процес оптимізації витрат і зазначив, що на початковому етапі не потрібно розробляти дороговартісну ПКД. Достатньо вивести загальну суму потреби громади на основі аналізу аналогічних об'єктів. Поставив завдання провести внутрішній аудит майна та визначити першочергові цілі.

2. **ОСТРОГЛАЗОВА В.В.** — пояснила, що для внесення даних до системи достатньо визначити цільові показники, зокрема підвищення загального рівня доступності в громаді та

розрахувати приблизну вартість за ринковими цінами без передчасних фінансових витрат на проекти.

3. СЪОМАК Н.О. — закликала керівників усіх структурних підрозділів першочергово скоординувати роботу для створення єдиної бази потреб та оперативно підготувати інформацію для зведення її в загальну програму розвитку.

УХВАЛИЛИ:

1. Керівникам структурних підрозділів терміново провести внутрішній моніторинг підвідомчого майна та сформувані перелік першочергових потреб із безбар'єрності.
2. Здійснити орієнтовний розрахунок приблизної вартості запланованих заходів на основі ринкових цін або аналогів без виготовлення ПКД.
3. Подати сформовані пропозиції та вимірювані показники в електронному вигляді до управління архітектури та управління економіки для формування єдиного перспективного плану.

Голова ради _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар ради _____
(прізвище та ініціали) (підпис)