

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання Ради безбар'єрності**  
"29" квітня 2026 року

Місце проведення: м. Золотоноша

Час проведення: 14:00

**Присутні:**

Склад Ради безбар'єрності,

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про планування орієнтовних витрат на заходи з безбар'єрності та їх внесення до системи DREAM.
2. Про обрання Амбасадора з питань безбар'єрності у громаді.

**1. Обговорення потреб з фінансування в Золотоніській ТГ.**

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **ВЕСНІН І.В.** — начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин, підкреслив необхідність внесення об'єктів безбар'єрного маршруту до цифрової системи DREAM для залучення зовнішнього фінансування. Запропонував розробити Перспективний план розвитку фізичної інфраструктури Золотоніської ТГ на 2027–2028 роки, що міститиме розрахункові дані щодо облаштування безбар'єрного простору.
2. **СЬОМАК Н.О.** — секретар Золотоніської міської ради, голова Ради, наголосила, що систематизація потреб у системі DREAM є стратегічно важливою для залучення інвестицій та сталого розвитку громади.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Керівникам структурних підрозділів забезпечити підготовку даних до Перспективного плану розвитку фізичної інфраструктури на 2027–2028 роки.
2. Подати узагальнену інформацію щодо планових витрат на облаштування об'єктів за визначеною формою секретарю Ради у термін до 15 травня 2026 року.

**2. Про роль та завдання Амбасадора з безбар'єрності в межах реалізації комунікаційної стратегії громади**

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **ВЕСНІН І.В.** — поінформував присутніх про роль Амбасадора з безбар'єрності в межах реалізації Національної стратегії до 2030 року. Роз'яснив, що метою діяльності Амбасадора є комунікаційний супровід, просвітництво та підтримка інклюзивних ініціатив у громаді.
2. **СЬОМАК Н.О.** — запропонувала керівникам управлінь провести внутрішні обговорення та визначити потенційних кандидатів, які мають авторитет у громаді та готові до виконання функцій Амбасадора на громадських засадах.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Керівникам управлінь та відділів опрацювати питання щодо визначення кандидатур на роль Амбасадора з безбар'єрності.
2. Надати пропозиції щодо кандидатів для обговорення на наступному засіданні Ради безбар'єрності.

Голова ради \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар ради \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) (підпис)