



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### *РОЗПОРЯДЖЕННЯ*

від 20.04.2026 № 91  
м. Золотоноша

Про створення координаційної ради  
з питань ментального здоров'я

З метою реалізації державної політики у сфері охорони психічного здоров'я, розвитку системи надання послуг з ментального здоров'я на території Золотоніської територіальної громади, налагодження ефективної міжвідомчої взаємодії, відповідно до Всеукраїнської програми ментального здоров'я „Ти як?” за ініціативою Олени Зеленської, у зв'язку з необхідністю координації дій органів місцевого самоврядування, установ та організацій, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” ,-

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити координаційну раду з питань ментального здоров'я при виконавчому комітеті Золотоніської міської ради.
2. Затвердити персональний та кількісний склад координаційної ради з питань ментального здоров'я згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про координаційну раду з питань ментального здоров'я згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Флоренка О.А., Золотоніський міський центр надання соціальних послуг (Неліна Л.Т.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

**СКЛАД**  
**координаційної ради з питань ментального здоров'я**

- Сьомак Н.О. - голова координаційної ради з питань ментального здоров'я, секретар ради;
- Неліна Л.Т. - заступник голови координаційної ради з питань ментального здоров'я, директор Золотоніського центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради;
- Парфентьєва Н.Г. - секретар координаційної ради з питань ментального здоров'я, завідувач відділення соціально-психологічної підтримки Золотоніського центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Члени робочої групи:

- Остроглазова В.В. - начальник відділу прогнозування та розвитку громади;
- Коваленко О.В. - начальник міського фінансового управління;
- Лукомська Т.Е. - начальник управління праці та соціального захисту населення;
- Харін А.В. - начальник управління житлово-комунального господарства;
- Строкань Н.В. - начальник відділу освіти;
- Щербатюк С.В. - начальник відділу культури;
- Веснін І.В. - начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин;
- Засенко Н.І. - начальник служби у справах дітей, молоді та спорту.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про координаційну раду з питань ментального здоров'я**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Координаційна рада з питань ментального здоров'я (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Золотоніської міської ради, який утворюється з метою забезпечення координації діяльності у сфері ментального здоров'я на території Золотоніської міської територіальної громади, підвищення доступності та якості відповідних послуг, а також налагодження міжвідомчої взаємодії.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, прийнятими на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Золотоніської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням, а також враховує підходи Всеукраїнської програми ментального здоров'я „Ти як?” за ініціативи Олени Зеленської.

### **ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння координації дій виконавчого комітету Золотоніської міської ради, закладів охорони здоров'я, освіти, соціального захисту та інших установ у сфері ментального здоров'я;
- участь у формуванні та реалізації місцевої політики з питань ментального здоров'я;
- сприяння впровадженню заходів програми «Ти як?» на території громади;
- розгляд пропозицій щодо розвитку системи надання послуг з ментального здоров'я;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності надання психологічної допомоги населенню;
- сприяння інформаційно-просвітницькій роботі щодо збереження психічного здоров'я.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає пропозиції щодо розвитку послуг з ментального здоров'я у громаді;
- бере участь у підготовці та реалізації місцевих програм і заходів у сфері ментального здоров'я;

- аналізує стан надання психологічної та психосоціальної допомоги населенню;
- розглядає пропозиції щодо покращення доступу до послуг ментального здоров'я;
- координує взаємодію між суб'єктами надання послуг;
- готує та подає на розгляд виконавчому комітету Золотоніської міської ради рекомендації за результатами своєї діяльності.

## **ПРАВА**

5. Рада має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, виконавчого комітету Золотоніської міської ради, які не входять до складу Ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також експертів (за згодою);
- отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- організовувати проведення нарад, круглих столів, тренінгів та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами та організаціями Золотоніської територіальної громади, депутатами міської ради.

## **СКЛАД І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради. Голова Ради вносить у разі потреби зміни до персонального складу Ради. Головою Ради є міський голова.

Голова Ради:

- планує та координує діяльність Ради,
- здійснює загальне керівництво Радою;
- скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше **одного разу на квартал**.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання (в разі потреби) надсилаються членам Ради не пізніше ніж за два робочі дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало **більш як половина присутніх** на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. До кожного протоколу додається список присутніх членів Ради з особистими їх підписами.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Золотоніської міської ради рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Золотоніський центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА