



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### *Р І Ш Е Н Н Я*

від 12.05.2026 № 73-18/VIII  
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про службу у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради у новій редакції

Відповідно ст. 4 Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 „Про затвердження Типового положення про службу у справах дітей”, керуючись ч. 4 ст.54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити:

1.1. Положення про службу у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради в новій редакції згідно з додатком 1.

1.2. Положення про сектор у справах дітей згідно з додатком 2.

1.3. Положення про сектор профілактичної роботи, молодіжної політики та спорту згідно з додатком 3.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Золотоніської міської ради від 22.12.2020 № 2-76/VIII „Про затвердження положення про службу у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради в новій редакції” зі змінами.

3. Дане рішення набирає чинності з 01.06.2026.

4. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Флоренка О.А., контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу у справах дітей, молоді та спорту**  
**виконавчого комітету Золотоніської міської ради в новій редакції**

**1. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей, молоді та спорту (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Золотоніської міської ради на правах управління, який утворюється рішенням сесії Золотоніської міської ради, підпорядковується Золотоніському міському голові.

1.2. Служба підпорядкована, підзвітна і підконтрольна міській раді, її виконавчому комітету, міському голові, службі у справах дітей Черкаської обласної державної адміністрації.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів влади, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями Черкаської обласної ради, наказами служби у справах дітей Черкаської облдержадміністрації, наказами управління у справах молоді та спорту Черкаської облдержадміністрації, рішеннями Золотоніської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Золотоніського міського голови, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.4. Форма власності Служби – орган місцевого самоврядування. Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету виконавчого комітету Золотоніської міської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Майно Служби є комунальною власністю виконавчого комітету і закріплене за нею на праві оперативного управління.

1.5. Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування.

Чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються міською радою.

1.6. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ССДМС ВК Золотоніської МР.

1.7. Юридична адреса Служби: 19702, Черкаська обл., м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 8.

1.8. Служба має свій бланк, печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих комітетах міської ради.

## **2. Основні завдання та повноваження Служби**

### **2.1. Основними завданнями Служби є:**

- реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, поліпшення становища молоді, сімей з дітьми, розвитку фізичної культури і спорту;

- координація зусиль підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, реалізації молодіжної політики та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, в тому числі за місцем проживання;

- надання підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, педагогічним працівникам, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

- ведення державної статистики щодо дітей та молоді, підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, молоді, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей та молоді громади, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню правопорушень, пропаганди здорового способу життя;

- виявлення та ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в сім'ї патронатних вихователів, сприяння усиновленню;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у державних закладах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

- забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю;

- підготовку пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм в частині забезпечення соціального захисту дітей, сімей з дітьми та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, сімей з дітьми, розвитку молоді, фізичної культури та спорту;

- залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах, молоді, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, розвитку фізичної культури і спорту та сприяння в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень;

- сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей, підтримки сімей з дітьми, молоді та спорту;

- координація діяльності Молодіжного центру.

## 2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- організовує розроблення і здійснення заходів та програм, спрямованих на поліпшення становища дітей та молоді, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, розвитку фізичної культури і спорту;

- надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, педагогічним працівникам, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

- подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту;

- забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей, надає консультативно-методичну допомогу;

- забезпечує в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї

потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях патронатних вихователів, державних установах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, в патронатну сім'ю, сприяє усиовленню;

- надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

- готує акти обстеження умов проживання дітей, батьків, інших осіб, які бажають проживати з дитиною, брати участь у її вихованні, взяти дитину на виховання, опис майна дитини;

- проводить перевірки умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатного вихователя, усиовлених дітей;

- готує звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, в сім'ях опікунів, піклувальників;

- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

- готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, влаштування їх в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, в сім'ю патронатного вихователя, у заклади соціального захисту для дітей усіх форм власності, встановлення опіки, піклування над дитиною, надання дозволу щодо визначення та зміну прізвища, імені дитини, реєстрацію народження дитини, місця проживання дитини, визначення способу участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо, щодо захисту майнових та житлових прав дітей, затвердження висновку Служби про підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду за межі України, надання неповнолітнім повної цивільної дієздатності, негайного відібрання дитини від батьків та інших рішень щодо захисту законних прав та інтересів дітей;

- готує проекти висновків органу опіки та піклування щодо доцільності усиовлення дитини та відповідності його інтересам дитини, скасування усиовлення та визнання його недійсним, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, про вирішення способу участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо, місця проживання дитини;

- забезпечує ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;
- розглядає звернення керівників підприємств, установ або організацій усіх форм власності та надає дозвіл, або вмотивовану відмову, щодо звільнення працівника молодшого 18 років з роботи;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- сприяє, у межах компетенції, веденню обліку дітей шкільного віку відповідно до чинного законодавства;
- залучає міжнародну та технічну допомогу, міжнародні гранти та іншу допомогу дітям та молоді, які потребують сторонньої допомоги;
- організовує та проводить фестивалі, конкурси та інші заходи, пов'язані із дозвіллям молоді;
- залучає громадськість до проведення роботи з дітьми та молоддю, підтримує та сприяє розвитку волонтерського руху, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;
- організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, пропагує здоровий спосіб життя;
- сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху;
- комплектує склад збірних команд громади за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях районного та обласного рівнів;
- здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;
- сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;
- співпрацює з структурними підрозділами виконавчого комітету та іншими територіальними органами щодо реалізації завдань і повноважень, що входять до компетенції Служби.
- розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, що перебувають у сфері управління Служби;
- готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
- розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності;

- координує діяльність некомерційної установи „Золотоніський молодіжний центр”;

- здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

### **3. Права Служби**

Служба має право:

- приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, які є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

- отримувати інформацію від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, статистичні дані, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;

- звертатися до органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

- проводити роботу серед дітей, молоді щодо запобігання вчиненню правопорушень;

- порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до державних дитячих установ та навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

- перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у державних дитячих закладах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, в дитячих клубах за місцем проживання, умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

- запрошувати для бесіди дітей, їх батьків (осіб, що їх замінюють), посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, вживати заходи до усунення таких причин;

- порушувати перед органами виконавчої влади питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих рішень;

- визначати потребу регіону в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

- розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту;
- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- відвідувати дітей, які перебувають на обліку в Службі, сім'ї з дітьми за місцем проживання, навчання і роботи, вживати заходи щодо їх соціального захисту;
- проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.
- складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;;
- представляти інтереси дітей в судах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- координувати діяльність некомерційної установи „Золотоніський молодіжний центр”;
- відзначати грамотами та подяками осіб за підсумками роботи щодо захисту прав дітей, молодь, спортсменів - учасників конкурсів та змагань.

#### **4. Організація роботи**

- 4.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.
- 4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.
- 4.3. Начальник Служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.
- 4.4. Для виконання покладених на Службу завдань в її складі утворюються окремі підрозділи.
- 4.5. Начальник Служби:
- здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
  - видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
  - розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;
  - затверджує посадові інструкції всіх працівників Служби;

- забезпечує підготовку проєктів рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, їх виконання;
- веде особистий прийом громадян;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення, а також повноваження, покладені на Службу окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

4.6. Розподіл обов'язків між заступником начальника, керівниками структурних підрозділів та спеціалістами Служби визначається їх посадовими інструкціями.

4.7. Внесення змін та доповнень до цього положення, а також викладення в новій редакції здійснюється відповідно до рішення міської ради.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор у справах дітей служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

Сектор у справах дітей служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі-Сектор) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів влади, наказами начальника служби у справах дітей облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, наказами начальника Служби, іншими нормативними актами та цим положенням.

Сектор очолює завідувач сектору, який підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей, молоді та спорту .

Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно чинного законодавства.

#### **2. Основні завдання та повноваження**

2.2. Основними завданнями сектору є:

- реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- розроблення і здійснення щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- координація зусиль підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування ;
- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів;
- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форм власності;
- здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей;
- ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають правові підстави для усиновлення, передані під опіку

(піклування), влаштовані до прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, інтернатних закладів;

- ведення державної статистики щодо дітей відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів;

- здійснення планування, аналізу стану роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей.

2.2. Сектор, відповідно покладених на нього завдань:

- організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку;

- надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей;

- готує документи на передачу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, влаштування їх у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу, сприяє усиновленню;

- готує документи на влаштування дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, в сім'ї патронатних вихователів;

- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей в сім'ях, установах, в сім'ях патронатних вихователів, дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

- організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, відділом поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, переданих під опіку, піклування, влаштованих у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та соціально-реабілітаційні центри ( дитячих містечок), усиновлених дітей;

- надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку, видає направлення на відвідування закладів для встановлення контакту з дитиною;

- готує акти обстеження умов проживання дітей, батьків, громадян, які бажають проживати з дитиною, брати участь у її вихованні, взяти дитину на виховання, опис майна дитини;

- проводить перевірки умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатного вихователя, усиновлених дітей;

- готує звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

- готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

- організує і проводить особистий прийом громадян, у встановленому законодавством України порядку розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити з питань, що належать до компетенції, вживає відповідні заходи до усунення причин, які викликають скарги, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

- бере участь у судових засіданнях при розгляді справ відносно дітей або з питань, що зачіпають права дітей;

- готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, влаштування їх в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, в заклади соціального захисту для дітей усіх форм власності, встановлення опіки, піклування над дитиною, надання дозволу щодо визначення та зміну прізвища, імені дитини, реєстрацію народження дитини, місця проживання дитини, визначення способу участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо, щодо захисту майнових та житлових прав дітей, затвердження висновку Служби про підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду за межі України, надання неповнолітнім повної цивільної дієздатності та інших рішень щодо захисту законних прав та інтересів дітей;

- готує проекти висновків органу опіки та піклування щодо доцільності усиновлення дитини та відповідності його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним, позбавлення батьківських прав, дітей, які були відібрані судом, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, про вирішення способу участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо, місця проживання дитини;

- готує матеріали до суду про позбавлення батьківських прав батьків дітей, які влаштовані в сімейні форми виховання;

- забезпечує ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- розглядає звернення керівників підприємств, установ або організацій усіх форм власності та надає дозвіл, або вмотивовану відмову, щодо звільнення працівника молодшого 18 років з роботи;

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

- складає протоколи та готує матеріали для притягнення до адміністративної відповідальності осіб, у справах про адміністративні правопорушення, які передбачені ч. 5 і 6 ст. 184 та ст. 188-50 КУпАП;
- сприяє, у межах компетенції, веденню обліку дітей шкільного віку відповідно до чинного законодавства;
- представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції сектору через засоби масової інформації;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;
- здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

### **3. Права:**

З метою здійснення своїх повноважень сектор має право:

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;
- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- влаштовувати дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
- перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, в дитячих клубах за місцем проживання, умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- запрошувати для бесіди дітей, їх батьків (осіб, що їх замінюють), посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, вживати заходів до усунення таких причин;
- представляти інтереси дітей в судах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- проводити особистий прийом дітей, їх батьків, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків – вихователів, розглядати їх скарги, заяви та інші звернення з питань, що належать до компетенції Сектору;
- відвідувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї з дітьми за місцем їх проживання, навчання;
- вживати заходів щодо соціального захисту дітей;
- проводити заходи, акції, свята спрямовані на соціальну підтримку дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи .

#### **4. Структура**

Сектор у справах дітей є підрозділом у складі служби у справах дітей, молоді та спорту з штатною чисельністю 2 працівники:

- завідувач сектору;
- головний спеціаліст .

Сектор очолює завідувач сектору, який підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту.

#### **5. Завідувач сектору**

Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства.

Завідувач сектору:

- здійснює керівництво роботою сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього та працівників обов'язків, відповідно до посадової інструкції;
- забезпечує планування роботи сектору та контролює його виконання;
- розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з наряду діяльності сектору, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідних рішень;
- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- контролює та аналізує якість ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;
- здійснює інші повноваження відповідно чинного законодавства.

#### **6. Відповідальність**

Працівники сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор профілактичної роботи, молодіжної політики та спорту  
служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету  
Золотоніської міської ради

### 1. Загальні положення

Сектор профілактичної роботи, молодіжної політики та спорту служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі-Сектор) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів влади, розпорядженнями міського голови, рішеннями Золотоніської міської ради та її виконавчого комітету, наказами начальника Служби, іншими нормативними актами та цим положенням.

Сектор очолює завідувач сектору, який підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей, молоді та спорту .

Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно чинного законодавства.

### 2. Основні завдання та повноваження

#### 2.1. Основними завданнями сектору є:

- реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту;
- координація зусиль підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, поліпшення становища молоді, національно-патріотичного виховання дітей та молоді, розвитку фізичної культури і спорту;
- ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- здійснення планування, аналізу стану роботи з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю;
- участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики;
- участь у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи з дітьми та молоддю;
- розроблення та виконання програм з питань дітей, молоді та спорту;

- підготовка інформаційно-аналітичних та статистичних матеріалів, організація проведення досліджень становища та перспектив розвитку молоді та дітей, фізичної культури та спорту;
- розроблення та реалізація спільних заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та молоді, розвитку фізичної культури і спорту;
- сприяння соціальному становленню і розвитку дітей і молоді;
- організація та проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних із дозвіллям дітей та молоді, ;
- залучення громадськості до проведення роботи з дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху;
- сприяння діяльності молодіжних, дитячих, спортивних та інших громадських організацій;
- здійснення інформаційно-просвітницької діяльності, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності;
- залучення міжнародної та технічної допомоги, міжнародних грантів та іншої допомоги сім'ям з дітьми та молоді;
- організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед населення, залучення його до занять фізичною культурою і спортом, пропаганда здорового способу життя;
- здійснення спільно з організаціями, громадськими об'єднаннями громадян заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;
- сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху;
- координація діяльності некомерційної установи „Золотоніський молодіжний центр”;
- здійснення інших повноважень відповідно чинного законодавства.

## 2.2. Сектор, відповідно покладених на нього завдань:

- організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту;
- надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень, національно-патріотичного виховання дітей та молоді, поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту;
- організує і проводить особистий прийом громадян, у встановленому законодавством України порядку розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити з питань, що належать до компетенції, вживає відповідні заходи до усунення причин, які викликають скарги, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

- готує документи на влаштування дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, в сім'ї патронатних вихователів;

- проводить оцінку рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців, вживає в разі необхідності заходи щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

- готує клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

- бере участь у судових засіданнях при розгляді справ відносно дітей або з питань, що зачіпають права дітей;

- готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, влаштування їх в сім'ю патронатного вихователя, негайного відібрання дитини від батьків та інших рішень щодо захисту законних прав та інтересів дітей;

- готує проекти висновків органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення та поновлення батьківських прав, відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав;

- готує матеріали до суду про позбавлення батьківських прав, відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав;

- проводить перевірки умов проживання і виховання дітей у сім'ях, в сім'ях патронатних вихователів;

- забезпечує в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- спільно з іншими організаціями та установами розробляє програми з питань захисту дітей, молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту, фінансування та матеріально-технічного забезпечення їх реалізації, забезпечує їх виконання;

- готує в установленому порядку узагальнені дані про становище дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту, розробляє відповідні пропозиції щодо розв'язання соціальних проблем, відродження історичних, культурних та духовних традицій українського народу, поліпшення демографічної ситуації, забезпечення здорового і всебічного розвитку підрастаючого покоління;

- сприяє вдосконаленню пошуку і відбору обдарованої і талановитої молоді, її подальшому становленню і розвитку;

- сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

- здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям,

об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству відносно дітей;

- сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, в тому числі через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює заходи щодо розроблення та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації;

- залучає міжнародну та технічну допомогу, міжнародні гранти та іншу допомогу сім'ям з дітьми та молоді;

- забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- залучає фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і проєктів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту;

- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід з питань фізичної культури і спорту, сприяє інформаційно-пропагандистській діяльності;

- веде облік роботи у сфері фізичної культури і спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення;

- комплектує склад збірних команд за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях різного рівня;

- здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів та відповідає за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

- забезпечує організацію діяльності міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, координаційних рад з питань молодіжної політики та з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

### **3.Має право**

З метою здійснення своїх повноважень сектор має право:

- перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, в дитячих клубах за місцем проживання, умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

- запрошувати для бесіди дітей, батьків (осіб, що їх замінюють), посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, вживати заходів до усунення таких причин;

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, статистичні дані, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- організовувати тимчасові колективні групи для проведення молодіжних та дитячих фестивалів;
- скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції сектору;
- надавати пропозиції до проєктів відповідних бюджетів з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь у судових засіданнях при розгляді справ відносно дітей або з питань, що зачіпають права дітей;
- координувати діяльність некомерційної установи „Золотоніський молодіжний центр”.

#### **4. Структура**

Сектор профілактичної роботи, молодіжної політики та спорту є підрозділом служби у справах дітей, молоді та спорту з штатною чисельністю 3 працівники:

- завідувач сектору;
- головний спеціаліст - 2 особи.

#### **5. Завідувач сектору**

Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства.

Завідувач сектору:

- здійснює керівництво роботою сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків;
- забезпечує планування роботи сектору та контролює її виконання;
- розподіляє обов'язки між працівниками, контролює їх роботу, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності сектору, а також підготовку за результатами їх розгляду проєктів відповідних рішень;
- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює інші повноваження відповідно чинного законодавства .

## **6. Відповідальність**

Працівники сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК