



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### *РОЗПОРЯДЖЕННЯ*

від 06.04.2026 № 82  
м. Золотоноша

Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку

З метою запобігання виникненню пожеж, посилення контролю щодо дотримання заходів протипожежної безпеки в адміністративних будівлях виконавчого комітету Золотоніської міської ради, відповідно до статті 55 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 „Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні”, керуючись п. 19, 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити інструкцію з питань пожежної безпеки у адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів згідно з додатком 1.

2. Затвердити інструкцію з евакуації людей на випадок пожежі в адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів згідно з додатком 2.

3. Затвердити програму вступного, первинного (повторного), позапланового протипожежного інструктажу згідно з додатком 3.

4. Відповідальним за протипожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради за адресою: вул. Садовий проїзд, 8, м. Золотоноша, визначити керуючого справами Шакуру О. В. (далі – відповідальна особа).

5. Відповідальність за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в приміщеннях виконавчих органів виконавчого комітету Золотоніської міської ради (самостійних структурних підрозділах з/без статусу юридичної особи) покласти на їх керівників, старост старостинських округів (далі – відповідальні особи) згідно з додатком 4.

6. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, тощо) відповідальної особи, відповідальність за протипожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі

виконавчого комітету Золотоніської міської ради покладається на начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Луцу О. О., а у приміщеннях її виконавчих органів – на тимчасово виконуючого обов'язки керівника самостійного структурного підрозділу, старости старостинського округу.

7. Відповідальним за проведення протипожежних інструктажів для відповідальних осіб в адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради, самостійних структурних підрозділах без статусу юридичної особи та старост визначити головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій Озірську О. В., забезпечивши ведення журналу реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки за формою згідно з додатком 5.

8. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради визначити у посадових інструкціях обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання й експлуатації засобів протипожежного захисту.

9. Керівникам самостійних структурних підрозділів виконавчого комітету з статусом юридичної особи:

9.1. призначити відповідальних осіб за реалізацію заходів з пожежної безпеки;

9.2. розробити та затвердити заходи пожежної безпеки в приміщеннях;

9.3. до 30.04.2026 надати відповідальному за протипожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту в адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради – керуючому справами Шакурі О. В. відомості про осіб відповідальних за реалізацію заходів з пожежної безпеки.

10. Забезпечити реалізацію заходів пожежної безпеки в окремих приміщеннях виконавчого комітету Золотоніської міської ради, дотримання нормативно-правових актів України з питань пожежної безпеки, відповідальними особами за пожежну безпеку разом із балансоутримувачами.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Шакуру О. В.

Заступник міського голови

Олександр ФЛОРЕНКО

## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **з питань пожежної безпеки в адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів**

#### **1. Загальні положення**

1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в адміністративній будівлі виконавчого комітету Золотоніської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (далі – Інструкція), розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 „Правила пожежної безпеки в Україні” і встановлює правила забезпечення протипожежного режиму в адміністративній будівлі Золотоніської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів (далі по тексту – виконавчі органи міської ради).

1.2. Визначені в Інструкції вимоги щодо заходів пожежної безпеки поширюються на прилеглу територію, технічні, окремі та інші приміщення виконавчих органів міської ради.

1.3. Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками виконавчих органів міської ради та відвідувачами.

1.4. За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

#### **2. Основні вимоги протипожежного режиму.**

##### **2.1. Порядок утримання шляхів евакуації.**

2.1.1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів у приміщеннях виконавчих органів міської ради здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

2.1.3. Відповідальність за утримання в належному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту (далі по тексту – відповідальні за пожежну безпеку).

## **2.2. Визначення спеціальних місць для куріння.**

2.2.1. Спеціальні місця для куріння визначаються відповідальними за пожежну безпеку, мають бути позначені відповідним знаком або написом.

У спеціальних місцях для куріння встановлюється урна або попільниця з негорючих матеріалів.

2.2.2. Куріння за межами спеціально відведених місць забороняється.

## **2.3. Порядок застосування відкритого вогню.**

2.3.1. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем на відстані менше 30 м від будівель та споруд забороняється.

2.3.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов'язки.

2.3.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

2.3.4. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з правил пожежної безпеки.

2.3.5. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

2.3.6. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

## **2.4. Порядок використання побутових нагрівальних приладів.**

2.4.1. Перед вимиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт та вимикач.

2.4.2. Не допускається:

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено;

- використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин;

- використання для обігрівання приміщень електронагрівальних приладів;

- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;

- залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;

- самостійне здійснення ремонту приладів;

- вимикання вологими руками електронагрівальних приладів.

## **2.5. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання у разі пожежі.**

2.5.1. Пожежна сигналізація та системи пожежогасіння слід перевіряти не рідше одного разу на півроку, та утримувати у справному робочому стані.

2.5.2. Відповідальний за пожежну безпеку, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- здійснити у разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення приміщення.

## **2.6. Порядок огляду і зачинення приміщень після закінчення роботи.**

2.6.1. У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.6.2. Усі пожежовибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути прибрані у спеціально виділені та обладнані приміщення.

## **2.7. Порядок проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення.**

2.7.1. Протипожежні інструктажі проводяться з усіма працівниками виконавчих органів міської ради.

2.7.2. Вступний, первинний (повторний), позаплановий протипожежний інструктаж проводиться відповідальними за пожежну безпеку на підставі діючих у виконавчому комітеті міської ради Програм та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

2.7.3. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів в журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж і тих, хто його проводив.

## **2.8. Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.**

2.8.1. Вогнегасники.

*Вимоги до встановлення:*

- вогнегасники розміщують у легкодоступних помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях. Необхідно забезпечити захист вогнегасників від прямих сонячних променів та безпосередньої (без загороджувальних щитків) дії опалювальних та нагрівальних приладів;

- вогнегасники, що розміщені поза межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації за температури нижче 5 °С, на холодний період року переносяться у приміщення, придатне для зберігання (при цьому на пожежних щитах і стендах розміщують інформацію про місце зберігання вогнегасників);

- переносні вогнегасники навішують на спеціальних кронштейнах на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги, на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення. Також їх встановлюють у пожежні шафи поруч із пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди).

*Утримання.*

Відповідальний за протипожежний захист повинен:

- забезпечити навчання працівників при проведенні інструктажів з питань пожежної безпеки правилам застосування вогнегасників за призначенням;

- при придбанні вогнегасників відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має оглянути та перевірити наявність сертифіката відповідності, паспортів, переконатися, що вогнегасники опломбовані, не мають видимих зовнішніх пошкоджень, всі покажчики (якщо вони є) у межах робочого діапазону.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

**Інструкція з евакуації людей на випадок пожежі в адміністративній будівлі  
виконавчого комітету Золотоніської міської ради та приміщеннях її виконавчих органів**

№ з/п	Дії	Обов'язки працівників (відповідальних осіб) та послідовність дій
1	Повідомлення про пожежу	Негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальній службі цивільного захисту телефоном 101, при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. ПРИКЛАД ПОВІДОМЛЕННЯ: „Пожежа за адресою: вул.Привокзальна,4, вогонь у адмінбудівлі 1-го поверху ТОВ „ЛТД”. Дим спостерігається з кабінету бухгалтерії. У приміщеннях є люди. Повідомив Іванов”. - якщо поряд є ручний пожежний сповіщувач, подати за його допомогою відповідний сигнал; - гучним голосом сповістити „Тривога! Термінова евакуація!”; - сповістити адміністрацію виконавчого комітету за телефонами: 2-38-42
2	Підготовка до евакуації	Негайно і спокійно оголосити про термінову евакуацію в усіх приміщеннях, кабінетах, та складських приміщеннях, працівникам та відвідувачам.
3	Евакуація людей	Негайно вивести усіх людей (працівників та відвідувачів) з будівлі крізь найближчі незадимлені коридори та виходи найкоротшим маршрутом. Евакуацію проводити за вказівкою керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради або інших старших посадових осіб. У разі прямої загрози евакуацію проводити негайно, не чекаючи на вказівки. Відвести евакуйованих людей на безпечну відстань від будівлі міської ради, зібрати їх усіх разом.
4	Звірка евакуйованих співробітників за списком та відвідувачів	Перерахувати усіх евакуйованих з будівлі виконавчого комітету міської ради людей, поіменно звірити їхню наявність. У разі виявлення відсутності когось із працівників або відвідувачів, негайно з'ясувати хто та де його востаннє бачив і передати цю інформацію представникові оперативно-рятувальної служби, яка прибула для гасіння пожежі. Місце зустрічі – вхід до Меморіального парку.

5	Обов'язки посадових осіб та гасіння пожежі	<p>Відповідальна особа виконавчого комітету Золотоніської міської ради, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірити, чи викликана оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома міського голови;</li> <li>- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;</li> <li>- евакуювати за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі;</li> <li>- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;</li> <li>- здійснити, в разі необхідності, відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення апаратів, перекриття газових, парових та водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будівлі;</li> <li>- організувати зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;</li> <li>- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;</li> <li>- забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.</li> </ul>
6	Прибуття пожежно-рятувального підрозділу	<p>На момент прибуття на пожежу пожежно-рятувального підрозділу повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта, за винятком випадків, коли чинним законодавством встановлений особливий порядок допуску.</p>
7	Зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	<p>Після прибуття пожежно-рятувального підрозділу адміністрація та інженерно-технічний персонал виконавчого комітету міської ради зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширенню.</p>

Примітка: План негайно ввести у дію в разі виявлення пожежі, загоряння або задимлення.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА



**ПРОГРАМА**  
**проведення вступного, первинного (повторного), позапланового**  
**протипожежного інструктажу**

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ І**  
**МОЖЛИВИХ НЕБЕЗПЕЧНИХ І ШКІДЛИВИХ ВИРОБНИЧИХ ФАКТОРІВ.**

1.1. Пожежа – неконтрольоване горіння, що заподіює матеріальний збиток, шкоду життю та здоров'ю громадян, інтересам суспільства і держави.

1.2. Причинами виникнення пожеж найчастіше є: необережне поводження з вогнем, недотримання правил експлуатації виробничого обладнання та електричних пристроїв, самозаймання речовин і матеріалів, розряди статичної електрики, грозові розряди, підпали. Останні, в свою чергу, поділяються на зовнішні (відкриті), при яких добре проглядаються полум'я і дим, і внутрішні (закриті), що характеризуються прихованими шляхами поширення полум'я.

1.3. Для того, щоб відбувся спалах необхідна наявність трьох умов:

- горючі речовини і матеріали;
- джерело запалювання – відкритий вогонь, хімічна реакція, електрострум;
- наявність окислювача, наприклад, кисню з повітря.

Для того, щоб відбулась пожежа необхідне виконання ще однієї умови: наявність шляхів поширення пожежі – горючих речовин, які сприяють поширенню вогню.

1.4. Стадії пожежі:

Перші 10-20 хвилин пожежа поширюється лінійно вздовж горючого матеріалу. В цей час приміщення заповнюється димом, розглянути в цей час полум'я неможливо. Температура повітря піднімається в приміщенні до 250-300 °С. Це температура займання всіх горючих матеріалів. Через 20 хвилин починається об'ємне розповсюдження пожежі. Ще через 10 хвилин настає руйнування скління. Збільшується приплив свіжого повітря, різко збільшується розвиток пожежі. Температура досягає 900 °С. Фаза вигорання. Протягом 10 хвилин максимальна швидкість пожежі. Після того, як вигорають основні речовини відбувається фаза стабілізації пожежі (від 20 хвилин до 5:00 год.). Якщо вогонь не може перекинутися на інші приміщення пожежа йде на вулицю. В цей час відбувається обвалення вигорілих конструкцій.

1.5. Основні небезпечні та шкідливі чинники, що виникають при пожежі:

- 1) полум'я та іскри;
- 2) тепловий потік;
- 3) підвищена температура навколишнього середовища;

4) підвищена концентрація токсичних продуктів горіння і термічного розкладання;

5) знижена концентрація кисню;

6) зниження видимості в диму.

1.6. До супутніх проявів небезпечних факторів пожежі належать:

1) уламки, частини зруйнованих будівель, споруд, транспортних засобів, технологічних установок, обладнання, агрегатів, виробів та іншого майна;

2) винесення високої напруги на струмопровідні частини технологічних установок, обладнання, агрегатів, виробів та іншого майна;

4) небезпечні фактори вибуху, що стався внаслідок пожежі;

5) вплив вогнегасних речовин.

1.7. Пожежна безпека – це стан захищеності особистості, майна, суспільства і держави від пожеж.

1.8. В даний час на території України діють наступні нормативно-правові акти у галузі пожежної безпеки:

- Кодекс цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року № 5403-VI;

- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 „Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні”.

2. **ОБОВ’ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ В ЧАСТИНІ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

2.1. Працівникам структурних підрозділів забороняється:

2.1.1. захаращувати меблями, устаткуванням та іншими предметами двері, переходи і суміжні секції та виходи;

2.1.2. користуватися пошкодженими розетками, електрочайниками та іншими електронагрівальними приладами без підставки з негорючих матеріалів;

2.1.3. залишати без нагляду ввімкнені в мережу електронагрівальні прилади, радіоприймачі і т. п.;

2.1.4. застосовувати нестандартні (саморобні) нагрівальні прилади;

2.1.5. користуватися електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю без автоматичного відключення від мережі при перегріві приладу;

2.1.6. куріння в невідведених для цього місцях. Місця для куріння позначаються спеціальним знаком;

2.1.7. зберігати в будівлі установи легкозаймисті, горючі рідини та інші легкозаймисті матеріали;

2.1.8. знімати передбачені проектом двері вестибюлів, холів, коридорів, тамбурів і сходових кліток;

2.1.9. проводити вогневі, зварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлі установи за наявності в приміщеннях людей, а також без письмового дозволу або документа про дозвіл виробництва таких робіт;

2.1.10. проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих і горючих рідин, а так само проводити відігрівання замерзлих труб паяльними лампами та іншими способами із застосуванням відкритого вогню;

2.1.11. кріплення на електропроводці плакатів, схем тощо;

2.1.12. залишення на ніч і зберігання на столах стопок паперів, папок;

2.1.13. застосування електроламп завищеною потужністю;

2.1.14. користуватися переносними електролампами, шнури яких повністю не укладені в гумові шланги, а електролампи незахищені ковпачками з укріпленої на рукоятці металевою сіткою;

2.1.15. порушувати стан електропроводки (заклеювати її папером, шпалерами, матерією, порушувати ізоляцію, завішувати плакатами розетки, обгортати електролампи папером, тканиною та іншими матеріалами).

2.1.16. закривати робочі кабінети після закінчення робочого дня без попереднього огляду приміщення особами, відповідальними за наказом за пожежну безпеку;

2.1.17. використовувати засоби пожежогасіння не за призначенням;

2.2. Працівники установи зобов'язані:

2.2.1. дотримуватися вимог пожежної безпеки та підтримувати протипожежний режим;

2.2.2. виконувати заходи обережності при користуванні небезпечними в пожежному відношенні матеріалами, речовинами та обладнанням;

2.2.3. знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння;

2.2.4. порядок евакуації документації, обладнання і майна;

2.2.5. при проведенні новорічних заходів чітко керуватися правилами протипожежної безпеки;

2.2.6. вимикати після закінчення роботи електроосвітлення, розмножувальну техніку, оргтехніку та персональні комп'ютери;

2.2.7. закривати після закінчення робочого дня квартирки, двері, вікна.

### 3. ПОРЯДОК ДІЇ ПРИ ПОЖЕЖІ

3.1. негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину по телефону 101 (назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі).

3.2. негайно оповістити людей про пожежу і повідомити керівника установи.

3.3. Відкрити всі евакуаційні виходи і евакуювати людей з будівлі.

3.4. Винести з будівлі найбільш цінне майно і документи.

3.5. Залишаючи приміщення або будівлю, закрити за собою всі двері і вікна, щоб уникнути розповсюдження вогню і диму в суміжні приміщення.

3.6. Приступити до гасіння пожежі та її локалізації за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

3.7. Відключити електромережу і забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалень конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електричним струмом.

3.8. Не панікувати. По можливості підійти до плану евакуації, визначити своє місце розташування і спробувати самостійно вийти з будівлі, а також по можливості вивести через основні та евакуаційні виходи людей.

3.9. Якщо потрібно надати першу медичну допомогу постраждалим під час пожежі.

#### 4. ПЕРВИННІ ЗАСОБИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ, ПРАВИЛА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Первинні засоби гасіння пожежі призначено до того, щоб ліквідувати невеликі займання та пожежі на початковій стадії силами персоналу організації, не чекаючи на прибуття пожежної охорони.

4.2. До таких засобів відносять вогнегасники, пожежний інвентар (пожежні відра, ящики з піском, лопати, покривала з негорючого полотна тощо) та пожежний інструмент (гаки, ломи, сокири та ін.).

4.3. Використання первинних засобів гасіння пожежі для господарчих та інших потреб, не пов'язаних з пожежогащенням, не допускається.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

5.1. Працівники установи несуть відповідальність за невиконання вимог пожежної безпеки в установленому порядку. Посадові особи несуть відповідальність відповідно до вимог нормативно-правових актів України в галузі пожежної безпеки.

#### 6. ПРАВИЛА НАДАННЯ ПЕРШОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ ОПІКАХ І ТРАВМАХ

Струс, забій головного мозку – втрата свідомості, головний біль, запаморочення, нудота, блювота: накладіть бинтову пов'язку і прикладіть контейнер гіпотермічний полімерний охолоджуючий.

Протишокові заходи: постраждалого доставляють в лікувальний заклад лежачи. Голова на м'якій подушці у фіксованому по відношенню до тулуба положенні. У несвідомому стані – на боці, якщо немає перелому кісток тазу.

Переломи кінцівок – відкриті, закриті (різка біль, припухлість, синці, можливо викривлення кінцівки): забезпечте повну нерухомість місця перелому.

Переломи:

- ключиці – для розведення уламків ключиці руки фіксуються бинтом за спиною;

- плечової кістки і кісток передпліччя – накладається шина з зовнішньої і внутрішньої сторони кінцівки;

- стегнової кістки – зовнішня шина захоплює всю ногу і тулуб до пахової западини, а з внутрішньої сторони стегна займає відстань від підшви до промежини;

- кісток гомілки – шина захоплює з обох сторін колінний і гомілковостопний суглоби.

Забезпечити зупинку кровотечі.

Протишокові заходи.

Перевезення потерпілого:

- при переломі верхніх кінцівок – в положенні сидячи;

- при переломі нижніх кінцівок – у положенні лежачи.

Переломи кісток хребта та тазу – сильний біль у пошкодженій ділянці, порушення чутливості і (або) рухової активності.

Хребет: потерпілого укласти горілиць на тверду, рівну поверхню. При болях у шийному відділі хребта потрібно зафіксувати голову і шию. При перекладанні потерпілого – фіксувати голову і шию.

Кістки таза: постраждалого покладіть горілиць на тверду, рівну поверхню, під розведені зігнуті коліна підкладіть валик зі згорнутого одягу. Висока небезпека пошкодження внутрішніх органів і розвитку шоку. При всіх пошкодженнях спини і шиї діяти, як при переломі хребта! Забезпечте зупинку кровотечі.

Протишочкові заходи. Перевезення потерпілого в положенні лежачи з фіксацією на твердій рівній поверхні.

Пошкодження грудної клітки - порушення дихання, розлад кровообігу: при наявності проникаючої рани, пов'язку покривають поліетиленовою плівкою і туго бинтують при положенні грудної клітки на видиху. Потерпілий транспортується до лікувального закладу в напівсидячому положенні з нахилом в сторону пошкодження або лежачи на боці.

Вивихи, забої.

Вивих – різкий біль, неможливість рухів у суглобі, деформація суглоба: верхня кінцівка фіксується бинтом до тулуба або підвішується на косинці, нижня – прибинтовують до підручного засобу або до здорової кінцівки. Не вправляти вивих без відповідної підготовки!

Забій – біль, синець. Отруєння чадним газом.

Чадний газ не має кольору і запаху!

Ознаки отруєння: головний біль, пульсація в скронях, нудота, у тяжких випадках втрата свідомості: постраждалого виносять на свіже повітря. При відсутності свідомості – штучне дихання. Непрямий масаж серця. Негайно доставити в лікувальний заклад.

Опіки: зніміть палаючий одяг. Місця опіків (не видаляйте пригорілі частинки одягу, відшаровану шкіру, не відкривайте пухирі) закриваються стерильними серветками і забинтовують. Якщо немає ушкоджень органів черевної порожнини, то необхідно напувати розчином 0,5 ч. ложки соди і 1 ч. ложка солі на літр води.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

**Список**  
**відповідальних за пожежну безпеку, утримання й експлуатацію засобів**  
**протипожежного захисту**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва структурного підрозділу, посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
1.	Староста Крупського старостинського округу	Хомут Надія Василівна	
2.	Староста Благодатнівського старостинського округу	Шевченко Дмитро Володимирович	
3.	Староста Коробівського старостинського округу	Кожем'яко Сергій Андрійович	
4.	В. о. старости Кропивнянського старостинського округу	Хомко Віра Федорівна	
5.	Староста Деньгівського старостинського округу	Сергієнко Наталія Михайлівна	
6.	Начальник управління житлово-комунального господарства	Харін Вікторович Артем	
7.	Начальник фінансового управління	Коваленко Олена Василівна	
8.	Начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин	Веснін Ігор Володимирович	
9.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Лукомська Тетяна Едуардівна	
10.	Начальник відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи	Левченко Вікторія Анатоліївна	
11.	Начальник відділу зв'язків з громадою	Головань Лариса Борисівна	
12.	Начальник юридичного відділу	Сизько Денис Валерійович	
13.	Начальник архівного відділу	Савісько Світлана Миколаївна	
14.	Начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи	Ткаченко Віктор Анатолійович	
15.	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Шеремет Алла Михайлівна	

16.	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	Ложкарьова Оксана Петрівна	
17.	Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Луца Олексій Олексійович	
18.	Служба у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту	Засенко Ніна Іванівна	
19.	Начальник відділу освіти	Строкань Наталя Василівна	
20.	Начальник відділу культури	Щербатюк Станіслав Миколайович	
21.	Відділ прогнозування та розвитку громади	Остроглазова Вікторія Володимирівна	
22.	Начальник відділу Центру надання адміністративних послуг	Коцар Ірина Анатоліївна	

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

**Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки**

№ з/п	Дата	Вид інструктажу (вступний, первинний, повторний), назва та номер інструкції за якою отримано інструктаж	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Посада особи, яку інструктують (для вступного інструктажу – найменування підрозділу)	Прізвище та ініціали особи, яка інструктує	Підпис		Примітка
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА