



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### *РОЗПОРЯДЖЕННЯ*

від 05.01. 2026 № 4  
м. Золотоноша

Про порядок використання службового автотранспорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями” та „Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою”/ ДП „ДержавтотрансНДІпроект” (редакція 1 від 17.11.2023), у зв'язку з придбанням нового автомобіля , з метою ефективного і раціонального використання службових легкових автомобілів виконавчого комітету міської ради, забезпечення службової діяльності міського голови та його заступників, керуючого справами виконкому, секретаря міської ради, підпорядкованих їм управлінь, відділів, секторів і служб, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити порядок використання службового автотранспорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради, додається.
2. Взяти до виконання порядок використання службового автотранспорту посадовим особами за якими закріплені службові автомобілі.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 09.10.2024 року № 163 „Про порядок використання службового автотранспорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради”.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Шакуру О.В., начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Ложкарьову О.П., водіїв службових легкових автомобілів.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

## Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 05.01.2026 № 4

### Порядок використання службового автотранспорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради

1. Використання службових автомобілів для поїздок пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб та структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради здійснювати відповідно до діючих норм законодавства, регулюючих використання службового автотранспорту та цього розпорядження і здійснюється в межах встановлених лімітів та бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом.

2. Службові автомобілі використовувати тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб.

3. Службові автомобілі закріпити за посадовими особами, відділами та водіями згідно додатку 1.

4. Право на керування автомобілем у зв'язку з відсутністю водія, має міський голова або особа, на яку покладаються права керуванням автомобілем, згідно розпорядження міського голови, та має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом.

5. Визначити наступні місця стоянки автомобілів згідно додатку 2.

6. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування, кількість кілометрів та маршрут прямування, за що несе персональну відповідальність.

7. Здійснювати користування легковими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також вибуття у відрядження на легковому автомобілі за межі м.Золотоноша, на відстань, що перевищує 200 км, лише з дозволу міського голови.

8. Встановити норми витрат палива на службові автомобілі виконавчого комітету Золотоніської міської ради згідно додатків 3, 4.

9. Встановити щомісячні ліміти видачі палива для службових автомобілів у обсягах згідно додатків 5, 6.

10. Видачу палива на відрядження, відстань яких перевищує 400 км в лімітах не враховувати.

11. Зміна лімітів видачі палива допускається згідно розпорядження міського голови.

12. Первинним документом для обліку роботи автомобіля та списання витрачених пально-мастильних матеріалів є подорожній лист.

13. Вїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

14. Призначити відповідальним за своєчасність проведення техогляду автомобіля, технічний стан автомобіля, забезпечення його безпечної експлуатації, відповідно до інструкції з експлуатації, чистоту його утримання водіїв автомобілів або особи, яка має право керувати певним автомобілем. Про необхідність проведення технічного огляду та при потребі проведення ремонту, заміни автозапчастин до транспортного засобу водій повідомляє

керівника, в розпорядженні якого знаходиться транспортний засіб.

15. Забезпечити водіями організацію експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

Закріплені службові автомобілі

Марка автомобіля	Реєстраційний номер	Відділ/особа за яким закріплено автомобіль	ПІБ водія (особи, яка має право керувати) за яким закріплено автомобіль
Porsche Cayenne	СА3458КС	Перший заступник міського голови	Флоренко О.А.
Skoda Kodiak	СА7177ТТ	Секретар ради	Труба В.М.
Hyundai Staria	СА7019КО	Служба у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту	Путинець Г.О.
ЗАЗ 1103 "Славута"	СА0834АЕ	Староста с. Деньги	Сергієнко Н.М.
ВАЗ 21703	СА4372АР	Староста с.Коробівка	Кожем'яко С.А.
Chevrolet Niva АС-S-2123-СМД	СА6017ІЕ	Староста с.Благодатне	Шевченко Д.В.
Honda Civic Sedan 91-95	СА8945ІХ	головний спеціаліст ( ТВО старости) с.Кропивна	Хомко В.Ф.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

до Порядку використання службового автотранспорту  
виконавчого комітету Золотоніської міської ради

Місця стоянки автомобілів

Автомобіль	Реєстраційний номер	Місце стоянки
Porsche Cayenne	№ СА3458КС	м.Золотоноша , вул. садовий проїзд, 8
Hyundai Staria	№ СА7019КО	
Skoda Kodiaq	№ СА7177ТТ	
ЗАЗ 1103 "Славута"	№СА0834АЕ	с.Деньги
ВАЗ 21703	№ СА4372АР	с. Коробівка
Chevrolet Niva АС-S-2123-СМД	№ СА6017ІЕ	с. Благодатне
Honda Civic Sedan 91-95	№СА8945ІХ	с. Кропивна

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

до Порядку використання службового автотранспорту  
виконавчого комітету Золотоніської міської ради

Норми витрат палива

№ п/п	Автомобіль	Норми витрат палива, л/100 км
1	2	3
1	Porsche Cayenne CA3458KC	23,4
3	Hyundai Staria CA7019KO	8,5
4	Skoda Kodiaq № CA7177TT	10,63
5	ЗАЗ 1103 "Славута" CA0834AE	7,74
6	ВАЗ 21703 № CA4372AP	7,70
7	Chevrolet Niva AC-S-2123-СМД № CA6017IE	10,6
7	Honda Civic №CA8945IX	6,65

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

до Порядку використання службового автотранспорту  
виконавчого комітету Золотоніської міської ради

Щомісячні ліміти видачі палива

Автомобіль	Реєстраційний номер	Марка пального	Щомісячний ліміт
Porsche Cayenne	№ СА3458КС	А95	330 л
Hyundai Staria	№ СА7019КО	ДП	175л
Skoda Kodiaq	№ СА7177ТТ	А95	590 л
ЗА3 1103 "Славута"	№СА0834АЕ	А95	90 л
ВА3 21703	№ СА4372АР	А95	135 л
Chevrolet Niva АС-S-2123-СМД	№ СА6017ІЕ	А95	135 л
Honda Civic Sedan 91-95	№СА8945ІХ	А95	80 л

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА