



ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.01. 2026 № 35
м. Золотоноша

Про створення робочої групи з питань визначення потреб населення у соціальних послугах

З метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері надання соціальних послуг, розвитку системи надання соціальних послуг на території Золотоніської міської територіальної громади, відповідно до Закону України „Про соціальні послуги” зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 „Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 року № 130-Н „Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах”, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з питань визначення потреб населення Золотоніської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі - робоча група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Золотоніської міської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Флоренка О.А, управління праці та соціального захисту населення (Лукомська Т.Е.)

Секретар ради

Тетяна Лукомська 23320

Наталія СЬОМАК

СКЛАД

робочої групи з питань визначення потреб населення Золотоніської міської територіальної громади у соціальних послугах

- Голова робочої групи - заступник міського голови;
- Заступник голови робочої групи - начальник управління праці та соціального захисту населення;
- Секретар робочої групи - головний спеціаліст відділу праці та соціальних гарантій управління праці та соціального захисту населення

Члени робочої групи:

- ФОП Борзняниця (за згодою)
- начальник Золотоніського відділу ЦПМУ ДМС (за згодою)
- начальник Золотоніського районного відділу філії Державної установи „Центр пробації” в Черкаській області (за згодою)
- начальник служби у справах дітей, сім’ї, молоді та спорту
- начальник відділу обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (за згодою)
- начальник фінансового управління
- начальник Золотоніський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Золотоніському районі Черкаської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (за згодою)
- директор Золотоніського центру надання соціальних послуг
- начальник відділу прогнозування та розвитку громади
- директор Золотоніської міськрайонної філії Черкаського обласного центру зайнятості (за згодою)
- голова Золотоніської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста

України (за згодою)

- директор КП „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)”
- фахівець із соціальної роботи Золотоніського центру надання соціальних послуг
- уповноважена особа ОГ „ТАБІР МАКСИМУМ” (за згодою).
- начальник відділу праці та соціальних гарантій управління праці та соціального захисту населення
- начальник відділу освіти
- поліцейський офіцер громади Золотоніського районного відділу поліції головного управління Національної поліції в Черкаській області (за згодою)
- фахівець із соціальної роботи Золотоніського центру надання соціальних послуг

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з визначення потреб населення Золотоніської міської територіальної громади у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Золотоніської міської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання (далі – робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом й утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Золотоніської міської територіальної громади (далі – громада) вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

II. Мета та завдання робочої групи

1. Метою діяльності робочої групи є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері надання соціальних послуг.

2. Основними завданнями робочої групи є:

2.1. Забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації на території Золотоніської міської територіальної громади (далі – громада), даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на відповідній території;

2.2. Підготовка пропозицій до плану заходів/програми щодо забезпечення на території громади розвитку системи надання соціальних послуг;

2.3. Забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

2.4. Розгляд проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

2.5. Підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їхнього

надання;

2.6. Інформування громадськості про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їхню реалізацію.

III. Повноваження робочої групи

1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1.1. Взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, надавачами соціальних послуг, що належать до державного, комунального, недержавного секторів;

1.2. Залучає окремих фахівців та/або суб'єктів господарювання, які проводять професійну діяльність із соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, представників наукових установ;

1.3. Здійснює разом зі виконавчими органами та відділами виконавчого комітету Золотоніської міської ради заходи для вирішення проблемних питань із визначення потреб у соціальних послугах;

1.4. Організовує і проводить, у разі потреби, наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи;

1.5. Запитує та отримує від органів виконавчої влади та інших державних органів, громадських об'єднань, надавачів соціальних послуг, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань, що стосуються забезпечення розвитку соціальних послуг.

IV. Утворення, склад та організація діяльності робочої групи

1. Робоча група утворюється розпорядженням міського голови Золотоніської міської ради.

2. Особовий склад робочої групи та положення про неї затверджується розпорядженням міського Золотоніської міської ради.

3. До складу робочої групи входять представники виконавчих органів, за згодою до складу робочої групи можуть входити представники територіального органу уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, у тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення, депутати сільської ради та представники інших зацікавлених сторін.

4. Головою робочої групи є заступник міського голови.

5. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах.

6. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

7. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує член групи, обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення

засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

9. Рішення робочої групи приймається шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

10. Засідання робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою (головуючим на засіданнях) робочої групи та секретарем робочої групи.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА