



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.11.2025 № 68-19/VIII
м. Золотоноша

Про затвердження Меморандуму про співробітництво
з Марківською селищною військовою адміністрацією
в рамках національного проєкту „Пліч-о-пліч: згуртовані громади”

Заслухавши інформацію секретаря ради Сьомак Н.О. щодо співробітництва з Марківською селищною військовою адміністрацією Старобільського району Луганської області в рамках національного проєкту „Пліч-о-пліч: згуртовані громади”, керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Меморандум про співробітництво в рамках національного проєкту „Пліч-о-пліч: згуртовані громади” з Марківською селищною військовою адміністрацією Старобільського району Луганської області (Додаток 1).

2. Координацію роботи щодо виконання рішення залишаю за собою, контроль за виконанням покласти на депутатську комісію з питань фінансів, цін, побутового та торговельного обслуговування, господарської діяльності (Остроглазова В.В.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

**МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО
В РАМКАХ НАЦІОНАЛЬНОГО ПРОЄКТУ «ПЛІЧ-О-ПЛІЧ:
ЗГУРТОВАНІ ГРОМАДИ»**

« » листопада 2025 року

Золотоніська міська територіальна громада Черкаської області, що надалі іменується „громада – партнер”, в особі секретаря міської ради Сьомак Наталії Олексіївни, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та Марківська селищна військова адміністрація Старобільського району Луганської області, що надалі іменується „громада – форпост”, в особі начальника Череватого Олександра Петровича, що діє на підставі Закону України „Про правовий режим воєнного стану” від 12 травня 2015 року № 389-VIII (зі змінами та доповненнями) та Розпорядження Президента України від 23.09.2022 № 206/2022-рп „Про призначення О. Череватого начальником Марківської селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області”, іменовані разом – Сторони, уклали цей меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про таке:

1. Загальні положення

1.1 Метою цього Меморандуму є налагодження співпраці між партнерською громадою та громадою-форпостом для подолання наслідків збройної агресії російської федерації, задоволення базових потреб жителів, які проживають на території громади-форпосту, відновлення її життєдіяльності, зміцнення стійкості та соціальної згуртованості, а також створення умов для соціальної адаптації та підтримки місцевого населення та внутрішньо переміщених осіб через надання гуманітарної допомоги, проведення аварійно- відновлювальних робіт, реалізацію культурно-освітніх заходів та інших ініціатив, спрямованих на покращення умов життя та функціонування громади-форпосту.

1.2 Підписанням цього Меморандуму сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна і узгоджена співпраця у формі надання партнерською громадою підтримки громаді-форпосту.

1.3 У процесі надання підтримки сторони провадитимуть спільну діяльність на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості.

2. Предмет Меморандуму

2.1 Відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про співробітництво територіальних громад”, постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2025 р. № 97 „Про реалізацію експериментального проєкту із сприяння налагодженню системної взаємодії між територіальними громадами задля зміцнення єдності та стійкості у подоланні наслідків збройної агресії російської федерації проти України”, Сторони домовились здійснювати взаємодію з метою ефективного партнерства, зокрема у вигляді надання допомоги громадою-партнером громаді-форпосту в сферах, що визначені цим Меморандумом.

2.2 У межах реалізації проєкту Сторони зобов’язуються здійснювати співпрацю в межах своїх компетенції та відповідно до визначених стратегічних напрямків,

спрямованих на відновлення та розвиток територій, зокрема через такі заходи (форми підтримки):

- надання гуманітарної допомоги громаді-форпосту;
- залучення додаткових ресурсів, у тому числі фінансової, технічної та консультативної підтримки, через співпрацю з державними та міжнародними партнерами;
- організація заходів, спрямованих на розвиток соціальних зв'язків, підтримку культурних ініціатив та зміцнення єдності серед мешканців громад;
- створення умов для розширення можливостей міжмуніципального партнерства шляхом обміну досвідом, проведення візитів, семінарів, робочих зустрічей та інших заходів, що сприятимуть ефективній співпраці;

2.3 Перелік заходів та напрямків співробітництва не є вичерпним і відповідно до чинного законодавства та після погодження Сторін можуть розширюватися.

3. Організація співробітництва

3.1 З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

- визначають конкретних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів визначених цим Меморандумом;
- проводять зустрічі з метою обговорення питань щодо реалізації Меморандуму, обміну інформацією про діяльність сторін по зазначених напрямках;
- розробляють та реалізують плани спільних заходів;
- беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність персональної інформації, яка стала відома у зв'язку із реалізацією Меморандуму, зокрема відповідно до вимог чинного законодавства України;
- беруть на себе зобов'язання утримуватись від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

3.2 Підписуючи Меморандум, Сторони зобов'язані розвивати співробітництво, засноване на принципах рівноправності, законності, взаємодопомоги, доброчесності, урахування інтересів територіальних громад.

3.3 Кожна з Сторін має право отримувати від іншої сторони інформацію, необхідну для досягнення мети Меморандуму та, що стосується реалізації цього Меморандуму.

3.4 Співробітництво Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших договорів (угод), які можуть бути укладені на виконання мети та завдань даного Меморандуму.

4. Звітування про результати діяльності

4.1 Звіт про хід та результати досягнення мети цього Меморандуму подається дорадчому органу Міністерству розвитку громад та територій:

- від Золотоніської міської територіальної громади відповідальним за своєчасне та якісне подання звітності є начальник відділу прогнозування та розвитку громади Остроглазова Вікторія Володимирівна;
- від Марківської селищної військової адміністрації відповідальним за своєчасне та якісне подання звітності є начальник відділу соціально-економічного та агропромислового розвитку Сиса Вікторія Миколаївна.

5. Прикінцеві положення

5.1 Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом року. Дія Меморандуму може бути автоматично продовжена Сторонами на такий самий період.

5.2 Будь-яка із Сторін може припинити дію цього Меморандуму шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні про свій намір припинити дію. У такому разі Меморандум припиняє дію через один місяць з дати

отримання іншою Стороною такого письмового повідомлення .

5.3 У разі припинення дій цього Меморандуму заходи, які були розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом терміну його дії, продовжуються та завершуються згідно умов, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.4 Цей Меморандум не покладає на Сторони, що його підписали, будь-яких фінансових зобов'язань.

5.5 Протоколи та додатки до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.6 Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів.

5.7 Сторони визнають, що цей Меморандум укладено під час військової агресії Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану з 05 год. 30 хв. 24 лютого 2022 р. відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні".

5.9 Сторони вправі посилалися на нові події та обставини, що не існували на час укладення Меморандуму (угоди), не залежать від їх волі, обумовлені військовою агресією Російської Федерації і впливають на виконання Меморандуму.

5.10 Цей Меморандум укладений українською мовою на 3 аркушах у 2 оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

5.11 Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться лише за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.12 Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про зміну реквізитів, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за Меморандумом.

5.13 Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов'язань крім тих, що обумовлені даним Меморандумом.

6. Реквізити сторін

**Громада-форпост: Марківська
селищна військова адміністрація
Старобільського району
Луганської області**

юридична адреса:

вул. Центральна, буд.18 ,
селище Марківка, Старобільський район,
Луганська область, 92400

ЄДРПОУ 44768469

Начальник

_____Олександр ЧЕРЕВАТИЙ
(підпис)

МП

“ ____ ” _____ року

**Громада – партнер: Золотоніська міська
територіальна громада
Черкаської області**

юридична адреса:

вул. Садовий проїзд, 8, м. Золотоноша,
Черкаська область, 19702

ЄДРПОУ 26536152

Секретар ради

_____Наталія СЬОМАК
(підпис)

МП

“ ____ ” _____ року

Секретар ради

Наталія СЬОМАК