



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.11.2025 № 68-15/VIII
м. Золотоноша

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства
„Золотоніська багатoproфільна лікарня” Золотоніської міської ради

Розглянувши лист Комунального некомерційного підприємства „Золотоніська багатoproфільна лікарня” Золотоніської міської ради (17.11.2025 № 3907) щодо внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства „Золотоніська багатoproфільна лікарня” Золотоніської міської ради, з метою регулювання господарських відносин, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності між суб'єктами господарювання, відповідно ст. 87 Цивільного Кодексу, керуючись ст. 17, 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства „Золотоніська багатoproфільна лікарня” Золотоніської міської ради та викласти в новій редакції згідно з додатком.
2. Директору Комунального некомерційного підприємства „Золотоніська багатoproфільна лікарня” Золотоніської міської ради Насальській Л.О. здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту Комунального некомерційного підприємства „Золотоніська багатoproфільна лікарня” Золотоніської міської ради
3. Координацію роботи з виконання рішення залишаю за особою, контроль за виконанням покласти на комісію з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та розвитку територіальної громади (Кузьменко Р.П.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Додаток
до рішення міської ради
від 21.11.2025 № 68-15/VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЗОЛОТОНІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 02005303)
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. ЗОЛОТОНОША

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Золотоніська багатoproфільна лікарня" Золотоніської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2 Підприємство створене на базі майна комунальної власності Золотоніської міської територіальної громади та користується майном, що закріплене за цим Підприємством на праві оперативного управління.

1.3. Єдиним Засновником та Власником Підприємства є Золотоніська міська територіальна громада в особі Золотоніської міської ради Золотоніського району Черкаської області (надалі - Засновник). Уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Золотоніської міської ради (надалі - Орган управління).

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, що утворюється у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку і діє на підставі Статуту.

1.6. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства забороняється.

1.7. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Бюджетним кодексами України. Кодексом законів про працю, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Засновника органу управління та цим Статутом.

1.9. Підприємство здійснює державну реєстрацію, проходить акредитацію та отримує відповідні ліцензії на проведення діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому законом порядку.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Золотоніська багатoproфільна лікарня» Золотоніської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства КНП «ЗБЛ» Золотоніської міської ради.

2.1.3. Найменування Підприємства англійською мовою: COMMUNAL NON-PROFIT COMPANY "ZOLOTONOSHA MULTI PROFILE HOSPITAL" OF

ZOLOTONOSHA CITY COUNCIL. Скорочене найменування Підприємства: англійською мовою: CNPC "ZMPH" OF ZOLOTONOSHA CITY COUNCIL.

2.2.Юридична адреса Підприємства: вул. Лікарняна, 2 м. Золотоноша, Черкаська область, Україна ,19702.

2.3.Телефон 5-20-57, E-mail: zl_crl@ukr.net

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг вторинної спеціалізованої медичної допомоги та/або фармацевтичного обслуговування, та/або реабілітаційної допомоги, та забезпечення професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників і фахівців з реабілітації в порядку та обсязі, встановлених законодавством України, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я, без отримання прибутку, підвищення санітарної культури.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Створення умов необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства

3.2.3. Надання пацієнтам на платній та безоплатній основі послуг вторинної спеціалізованої медичної допомоги, у випадках та на умовах, визначених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, а також договорами про добровільне медичне страхування;

3.2.4. Здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової цілодобової стаціонарної, консультативно-діагностичної, невідкладної допомоги та цілодобового симптоматичного лікування, стаціонарної акушерсько-гінекологічної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування гінекологічних хвороб, медичного контролю за перебігом вагітності, лікування ускладнень вагітності, ведення пологів і післяпологового періоду, надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги або направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.5. Цілодобовий прийом та госпіталізація хворих. Що доставляються бригадами швидкої медичної допомоги або звертаються безпосередньо в приймальне відділення за направленням інших лікарів лікувально-профілактичних закладів.

3.2.6. Плановий прийом пацієнтів за направленням інших лікувально-профілактичних закладів.

3.2.7. Планування та проведення профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, організація флюорографічного обстеження населення, проведення профілактичних щеплень.

3.2.8. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, проведення всіх видів профілактичних оглядів населення а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.9. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної або спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством України порядку.

3.2.10. Взаємодія з суб'єктами надання первинної та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.11. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.12. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.13. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.15. Направлення на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи за наявності ознак, що відповідають затвердженим критеріям, та проведення оцінювання повсякденного функціонування особи в порядку та на умовах визначених чинним законодавством України.

3.2.16. Організація та надання допомоги з реабілітації, у тому числі, абілітації, ерготерапії, телереабілітації, терапії мови та мовлення та психологічної допомоги особам, які зазнають або можуть зазнати обмеження повсякденного функціонування внаслідок стану здоров'я або старіння у взаємодії з їх середовищем.

3.2.17. Розробка мультидисциплінарною реабілітаційною командою індивідуальних реабілітаційних планів на підставі результатів реабілітаційного обстеження особи з обмеження повсякденного функціонування (або такої, у якій можуть виникнути обмеження повсякденного функціонування). Що визначає мету та завдання реабілітації та комплекс заходів, необхідних для їх досягнення.

3.2.18. Організація та надання психологічної допомоги спрямованої на професійну допомогу особі, яка має ризик розвитку розладів психіки та поведінки, сприяння особі у психосоціальній адаптації до зміненої життєвої ситуації, осмислення її досвіду, розширення самоусвідомлення та можливостей самореалізації, а також допомогу з метою розв'язання психологічних проблем, зумовлених складними життєвими обставинами, кризовим станом, надзвичайною ситуацією та/або катастрофою, воєнними діями.

3.2.19. Організація та надання психологічної реабілітації спрямованої на відновлення та підтримку функціонування особи у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сфері із застосуванням методів психологічної та психотерапевтичної допомоги у формі психотерапії, психологічного консультування або першої психологічної допомоги.

3.2.20. Консультування, інформування, скерування та супровід, ветеранів та демобілізованих, надання роз'яснення щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг членам їх сімей та сімей загиблих Захисників та Захисниць фахівцем із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

3.2.21. Проведення патологоанатомічних розтинів тіл померлих від хвороб і патологічних станів, окрім виключень визначених чинним законодавством України.

3.2.22. Проведення прижиттєвої патологоанатомічної діагностики спрямованої на діагностику захворювань та/або патологічних процесів на основі макро-і мікроскопічного дослідження біопсійного та/або операційного матеріалу, цитологічного матеріалу, оцінки прогнозу перебігу захворювань, визначення оцінки потенційної відповіді на лікування.

3.2.23. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

3.2.24. Надання медичної, хірургічної, соціальної та технічної допомоги, а саме надання психологічної допомоги, діагностичних послуг, послуг з догляду за хворими, проведення хірургічних операцій, виконання аналізів, надання невідкладної медичної допомоги.

3.2.25. Забезпечення за показаннями невідкладної госпіталізації. Після надання невідкладної допомоги Підприємство забезпечує, у разі потреби, перевезення пацієнта з супроводжуючою медичною документацією до іншого закладу охорони здоров'я - за попереднім погодженням з відповідним закладом охорони здоров'я у супроводі медичного працівника.

3.2.26. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.27. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.28. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду.

3.2.29. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.30. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

- 3.2.31. Забезпечення Підприємства в потребах донорської крові та компонентах крові. Отримання, використання, списання донорської крові та компонентів крові. Надання трансфузіологічної допомоги пацієнтам.
- 3.2.32. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.
- 3.2.33. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.
- 3.2.34. Участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення.
- 3.2.35. Внесення на розгляд Засновника проектів планів розвитку вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.
- 3.2.36. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу, здійснення підготовки лікарів-інтернів, лікарів інтернів-контрактників, проведення практики студентів медичних навчальних закладів.
- 3.2.37. Забезпечення безперервного професійного розвитку та професійної діяльності за професіями медичних працівників.
- 3.2.38. Залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.
- 3.2.39. Координація діяльності лікарів із надання медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема: закладами первинного, вторинного та третинного рівня медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, соціальними службами, та правоохоронними органами.
- 3.2.40. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.41. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають спеціалізовану медичну допомогу.
- 3.2.42. Забезпечення за показаннями невідкладної госпіталізації, у разі, коли Підприємство не має можливості. Після надання невідкладної допомоги Підприємство забезпечує у разі потреби перевезення пацієнта з супроводжуючою медичною документацією до іншого закладу охорони здоров'я, за попереднім погодженням з відповідним закладом охорони здоров'я, у супроводі медичного працівника.
- 3.2.43. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в Підприємстві.
- 3.2.44. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.
- 3.2.45. Медичне втручання проводиться за умови отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників.
- 3.2.46. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань.
- 3.2.47. Ведення і представлення звітної документації.

3.2.48. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створення постійного незнижуваного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

3.2.49. Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу та подання пропозицій щодо її поліпшення Засновнику.

3.2.50. Участь у проведенні з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.51. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути базою для стажування, проходження інтернатури та навчання лікарів-інтернів, які навчаються за бюджетні кошти, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики.

3.4. Підприємство може бути базою для стажування, проходження інтернатури та навчання лікарів-інтернів - контрактників відповідно до освітньої програми, та умов укладеного договору про надання освітніх послуг між Підприємством та лікарем-інтерном. Оплата за навчання лікаря-інтерна здійснюється на підставі умов договору.

3.5. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів на базі Підприємства здійснюється лише при укладенні договорів у відповідності до вимог чинного законодавства України та при наявності письмового погодження Органу управління.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділене усіма правами юридичної особи.

4.2. Підприємство є унітарним комунальним некомерційним підприємством.

4.3. Підприємство діє на основі комунальної власності територіальної громади та користується майном, що перебуває у комунальній власності і що закріплене за цим Підприємством на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану (основного планового документу), який до 1 вересня року, що передуює плановому складає та подає Органу управління для погодження та подальшого затвердження рішенням виконавчого комітету і відповідно до якого отримує доходи, здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до установчих документів Підприємства.

4.5. Підприємство самостійно організовує надання послуг в порядку встановленому чинним законодавством України.

4.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.10. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.11. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права і обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.12. Організаційна структура Підприємства погоджується Органом управління та затверджується Засновником.

4.13. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором у порядку, передбаченому рішенням Засновника

4.14. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний дозвіл, він отримується в порядку, визначеному законодавством України.

4.15. Під час здійснення господарської діяльності Підприємство має право провадити діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання на підставі відповідної ліцензії; придбання, зберігання, перевезення, використання знищення, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на підставі відповідної ліцензії.

4.16. Підприємство може бути отримувачем гуманітарної допомоги, зареєстрованим у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги.

4.17. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

4.18. Заборонено перешкоджати господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб при здійсненні ними державного контролю та нагляду.

4.19. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законодавством, шляхом розміщення її на своїй веб-сторінці, на офіційному веб-сайті Засновника та Органу управління.

5. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається за рішенням Засновника і становить 1 гривня 00 копійок.

5.4. Зміна розміру статутного капіталу є виключно повноваженням Засновника, що реалізується відповідним рішенням з подальшим внесенням змін до Статуту.

5.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.5.1. Кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації капітальні вкладення.

5.5.2. Цільові кошти місцевого бюджету.

5.5.3. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.5.4. Власні надходження Товариства:

- кошти від платних послуг;
- кошти від оплати проходження інтернатури (навчання, стажування) лікарів-інтернів- контрактників;
- кошти від проведення клінічних досліджень;
- кошти від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам;
- кошти від страхових компаній за надані медичні послуги;
- кошти, отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- кредити банків за погодженням із Органом управління;
- комунальне майно, передане Підприємству на праві оперативного управління;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно та кошти що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі, гуманітарна допомога;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Відчуження майна Підприємства, (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

5.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке ним не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.8 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

5.10.Збитки завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичним або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, несе Підприємство.

5.12. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство є неприбутковим та до реалізації державних гарантій утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Фінансування Підприємства за рахунок бюджетних коштів здійснюється :

- шляхом фінансування з місцевого бюджету з використанням програмно-цільового методу;

- шляхом укладення договорів про медичне обслуговування населення за рахунок коштів НСЗУ.

6.3. Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що можуть надаватися за плату від юридичних і фізичних осіб, їх вартість визначається Підприємством в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.5. Підприємство витрачає бюджетні кошти у відповідності до фінансового плану та плану асигнувань, затверджених згідно чинного законодавства. Невикористані у поточному році власні надходження Підприємства вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

6.6. Засновник, у межах своєї компетенції може фінансувати програми розвитку та підтримки Підприємства, зокрема щодо оновлення матеріально технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників, а також місцеві програми надання населенню медичних послуг та інші програми в галузі охорони здоров'я.

6.7. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

6.8. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші вити ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків. Має круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки зі своїми реквізитами.

6.10. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

6.11. Підприємство може одержувати кредити для використання Статутних завдань під гарантію Засновника.

6.12. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, замовлення Засновника і Органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового

плану, визначенні перспектив економічно і соціально розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

6.13. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.14. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства.

6.16. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та предметів діяльності, визначених цим Статутом.

6.17. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного товариства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.18. Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.19. Відповідно до чинного законодавства України Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

6.20. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

6.21. У разі зміни керівника Підприємства обов'язково проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку передбаченому чинним законодавством.

6.22. Органи, що контролюють окремі аспекти діяльності Підприємства здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

6.23. Підприємство самостійно вирішує питання свого матеріально-технічного забезпечення.

Директор Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

6.24. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його реалізації, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

6.25. Підприємство самостійно:

- визначає свою облікову політику;
- розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;

- затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку.

6.26. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план і подає його на затвердження Органу управління у встановленому порядку.

7. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА,

7.1 Структура Підприємства, затверджується Директором за попереднім погодженням з Органом управління.

7.2. У складі Підприємства діє аптека, предметом діяльності якої є забезпечення структурних підрозділів готовими засобами та виробами медичного призначення в межах виділеного фінансування, виготовлення екстемпоральних лікарських форм в умовах аптеки та здійснення за окремим дозволом (ліцензією) господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами, ліцензією на обіг наркотичних, психотропних засобів та прекурсорів.

7.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників, штатний розпис Підприємства затверджуються Директором.

7.4. Структура Підприємства може змінюватися відповідно до кількості населення, що обслуговується в межах територій доступності та визначеної спроможної мережі надання медичної допомоги.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевою самоврядування, а також інших юридичних осіб (суб'єктів господарювання) незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

8.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

8.1.3. Укладати господарські договори з юридичними особами (суб'єктами господарювання) незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства

8.1.4. Самостійно визначити напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

8.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником у визначеному законодавством порядку;

8.1.6. Залучати, юридичні особи (суб'єкти господарювання) для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними особами (суб'єктами господарювання) та фізичними особами – підприємцями;

8.1.8. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;

8.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом;

8.1.10. Створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України та за погодженням Органу управління. Організовувати роботу всіх підрозділів Підприємства.

8.1.11. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства;

8.1.12. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

8.1.13. Брати в оренду майно, прилади, обладнання необхідне для виконання основних функцій Підприємства;

8.1.14. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями;

8.1.15. Отримувати благодійні пожертви, внески тощо;

8.1.16. Страхувати власне майно;

8.1.17. Здійснювати відеоспостереження в приміщенні (кабінетах) та на території Підприємства;

8.1.18. Проводити відбір та спрямування пацієнтів не санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

8.1.19. Надавати послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на умовах, визначених чинним законодавством України;

8.1.20. Використовувати кошти отримані від надання послуг з медичного обслуговування населення та плату від юридичних і фізичних осіб для забезпечення реалізації статутної діяльності Підприємства;

8.1.21. Проводити оцінювання повсякденного функціонування особи;

8.1.22. Забезпечувати лікарськими засобами пільгові категорії населення у визначеному законодавством порядку;

8.1.23. Забезпечувати проходження стажування, інтернатури та навчання лікарями-інтернами, за бюджетні кошти та лікарями-інтернами- контрактниками на платній основі;

8.1.24. Реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8.2. Обов'язки Підприємства:

8.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8.2.2. Самостійно здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

8.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Кодексами, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

- 8.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України;
- 8.2.5. Здійснювати оплату праці працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від встановленої законодавством України мінімального розміру заробітної плати;
- 8.2.6. Впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення, раціональне використання ліжкового фонду, зниження рівня захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності, загальної смертності;
- 8.2.7. Вести затверджену медичну облікову-звітну документацію, надавати оперативну інформацію та статистичну звітність про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України;
- 8.2.8. Забезпечувати якість надання медичної допомоги у відповідності до стандартів та протоколів, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги, рекомендованих та затверджених Міністерством охорони здоров'я України;
- 8.2.9. Забезпечувати своєчасне погодження та затвердження річного фінансового плану Підприємства;
- 8.2.10. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 8.2.11. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 8.2.12. Дотримуватись договірних зобов'язань з суб'єктами виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами;
- 8.2.13. Забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна, фінансових та матеріальних ресурсів;
- 8.2.14. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та до цього Статуту;
- 8.2.15. Забезпечувати належні умови для навчання, проходження стажування, інтернатури та набуття практичних навичок лікарями-інтернами (бюджетниками), лікарями інтернами-контрактниками;
- 8.2.16. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на своїй веб-сторінці (веб-сайті) та на офіційному веб сайті Органу управління.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Управління Підприємством здійснює Засновник та Орган управління.

9.2. Засновник:

9.2.1. Затверджує статут Підприємства, зміни та доповнення до нього;

9.2.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту і приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

9.2.3. Приймає рішення щодо відчуження майна переданого Підприємству;

9.2.4. Сприяє розвитку матеріально-технічної бази Підприємства;

9.2.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припиненій діяльності, затверджує ліквідаційний баланс;

9.2.6. Здійснює інші повноваження, визначені чинним Законодавством України та цим Статутом;

9.2.7. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексно ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Підприємства.

9.3. Орган управління:

9.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання, погоджує структуру Підприємства;

9.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

9.3.3. Призначає та звільняє керівника Підприємства у порядку визначеному чинним законодавством.

9.4. Виконавчий орган Підприємства – Директор.

- Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник – **Директор.**
- Директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.
- Директор призначається на посаду відповідно до рішення керівника Органу управління на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Конкурс на зайняття посади директора Підприємства, укладення контракту з керівником здійснюється в установленому законодавством України порядку.
- Директор Підприємства звільняється із займаної посади відповідно до умов укладеного з ним контракту за рішенням керівника Органу Управління.

9.5. Директор:

9.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

9.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління;

9.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

9.5.4. Здійснює контроль за якістю роботи працівників Підприємства;

9.5.5. Затверджує локальні акти Підприємства (штатний розпис, положення про структурні підрозділи та положення, що мають системний характер, правила, стандарти, протоколи, графіки прийому та обслуговування населення, плани, інструкції тощо);

- 9.5.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту, та укладених Підприємством договорів;
- 9.5.7. Розпоряджається фондами відповідно до потреб Підприємства;
- 9.5.8. Користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- 9.5.9. Забезпечує ефективне використання і збереження майна комунальної власності закріпленого за Підприємством на умовах оперативного управління;
- 9.5.10. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки з питань поточної діяльності Підприємства та з трудових питань, які є обов'язкові для виконання працівниками усіх підрозділів Підприємства;
- 9.5.11. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- 9.5.12. У строки і в порядку встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних Підприємства, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- 9.5.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 9.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- 9.5.15. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;
- 9.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- 9.5.17. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 9.5.18. Вживає заходів щодо дисциплінарного стягнення та заохочення;
- 9.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора в порядку, визначеному законодавством;
- 9.5.20. Подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що закріплене за Товариством на праві оперативного управління;
- 9.5.21. Укладає договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів НСЗУ та проведення інших заходів;
- 9.5.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління і директором Підприємства.

9.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності фінансового обліку та статистичної звітності встановленому законодавством порядку.

9.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує особа в функціональних обов'язках якої передбачено виконання обов'язки директора Підприємства в разі його відсутності

9.8. Засновник може створювати інші органи управління, які будуть діяти в порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

10.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в його управлінні через загальні збори, раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники профспілкової організації та ради трудового колективу, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Трудовий розпорядок в Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників.

10.6. Право укладання колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

10.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат передбачених законодавством реалізуються в межах фінансових можливостей підприємства. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та чинного законодавства України.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облік персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень і встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, Органу управління, за їхньою вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги Підприємством здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11.6. Аудит діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника у випадках, передбачених законодавством України, або за рішенням суду.

13.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

13.3. У разі реорганізації Підприємства майно, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду у відповідності до вимог чинного законодавства.

13.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Положення даного Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим Статутом, регулюються чинним Законодавством України.

14.3. Визнання одного з положень Статуту недійсним, не поширюється на решту його положень.

14.4. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, застосовуються норми передбачені чинним законодавством України.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК