



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### ***РОЗПОРЯДЖЕННЯ***

від 31.10. 2025 № 242  
м. Золотоноша

#### Про проведення інвентаризації

Відповідно до Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затвердженого наказом МФУ від 02.09.14 № 879 , з метою забезпечення повноти та достовірності даних бухгалтерського обліку основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, бланків суворої звітності, грошових коштів і документів та розрахунків, керуючись п. 1, 7, 20 ч. 4 ст.42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, бланків суворої звітності, грошових коштів і документів та розрахунків шляхом зіставлення даних бухгалтерського обліку з їх фактичною наявністю у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради, а саме:

- активів і зобов'язань, які обліковуються на позабалансових рахунках станом на 1 листопада 2025 р.;
- з 01 по 21 листопада основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, бланків суворої звітності, грошових коштів і документів станом на 01 листопада 2025 року;
- розрахунків станом на 31 грудня 2025 року.

2. Для проведення інвентаризації призначити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Шакура Оксана Вікторівна - керуючий справами;

Члени комісії:

- Ложкарьова Оксана Петрівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- Димарець Вікторія Вікторівна – головний спеціаліст відділу прогнозування та розвитку громади;

- Засенко Ніна Іванівна – начальник служби у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту;
- Згуря Ольга Миколаївна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- Темненко Євгеній Миколайович – головний спеціаліст відділу оргзабезпечення, контролю і кадрової роботи.

3. Координацію роботи з виконання розпорядження доручити керуючому справами Шакурі О.В.

4. При проведенні річної інвентаризації комісії керуватись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань Наказ МФУ від 02.09.14 № 879.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК