



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
АРХІВНИЙ ВІДДІЛ**

вул. Садовий проїзд, 8, м. Золотоноша, Черкаська обл., 19702, тел. (04737) 2-32-69
E-mail: arhiv@zolo.gov.ua, веб-сайт: zolo.gov.ua код ЄДРПОУ 25988751

29.09.2025 № 161/01-23

На № _____ від _____

Звіт

про повторне відстеження результативності регуляторного акта „Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг та встановлення цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету Золотоніської міської ради”

Виконавець заходів з відстеження: архівний відділ виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Цілі прийняття акта:

- надання платних послуг архівним відділом, забезпечення виконання основних його завдань і функцій;
- установа економично обґрунтованих цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом;
- підвищення рівня якості послуг, які надаються населенню, бюджетним установам та іншим споживачам;
- отримання додаткових надходжень до міського бюджету.

Тип відстеження: повторне

Строк виконання заходів з відстеження: 12.09.2025-26.09.2025 року.

Методи одержання результатів відстеження: законодавчі та нормативні документи.

Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних:

При відстеженні результативності регуляторного акту оцінювалися показники, які безпосередньо характеризують результативність дії регуляторного акту та які підлягають контролю (відстеження результативності).

1. Кількість суб'єктів господарювання, на який поширюється дія акта.
2. Кошти отримані за послуги з науково-технічного опрацювання документів, грн.
3. Кошти отримані за депоноване зберігання документів при ліквідації установи, грн.
4. Кошти отримані за підготовку архівних довідок, копій та витягів, грн.
5. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта.
6. Кількість скарг щодо якості надання архівних послуг від суб'єктів господарювання/громадян міста.

Кількісні та якісні значення показників результативності акта:

№ з/п	Показники результативності	7 місяців 2024 року	7 місяців 2025 року
1.	Кількість суб'єктів господарювання, на який поширюється дія акта	Не обмежена	Не обмежена
2.	Кошти отримані за послуги з науково-технічного опрацювання документів, грн	-	6156,10
3.	Кошти отримані за депоноване зберігання документів при ліквідації установи, грн	11096,52	-
4.	Кошти отримані за підготовку архівних довідок, копій та витягів, грн	---	---
5.	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта	високий	високий
6.	Кількість скарг щодо якості надання архівних послуг від:		
6.1	суб'єктів господарювання;	відсутні	відсутні
6.2	громадян міста	відсутні	відсутні

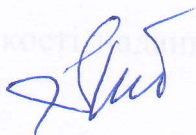
Визначення ступеня результативності регуляторного акта та досягнення визначених цілей

Прийняття рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради „Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг та встановлення цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету Золотоніської міської ради”, дало змогу забезпечити дотримання вимог діючого законодавства щодо порядку надання платних послуг, які виконуються архівним відділом, та досягти високої якості виконання зазначених послуг.

Аналіз показників результативності регуляторного акта свідчить про те, що дане рішення є актуальним і забезпечило підвищення рівня якості послуг, які надаються населенню, бюджетним установам та іншим споживачам, та отримання додаткових надходжень до бюджету Золотоніської громади. Наразі, у зв'язку з введенням воєнного стану та зменшенням фінансової спроможності суб'єктів господарювання (більшість коштів суб'єкти господарювання направляють на потреби ЗСУ), зменшилася кількість запитів на надання платних послуг. Проте із стабілізацією ситуації, зазначений регуляторний акт буде затребуваний і ефективний. Чітка картина дії регуляторного акта буде встановлена під час періодичного відстеження, яке проводитиметься один раз на три роки.

За результатом проведеного повторного відстеження результативності регуляторного акта встановлено досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

Начальник архівного відділу



Світлана САВІСЬКО