



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 10.10.2025 № 67-15/VIII
м. Золотоноша

Про порядок надання грошової допомоги або компенсації жителям громади за рахунок коштів місцевого бюджету у новій редакції

З метою впорядкування механізму надання грошової допомоги або компенсації жителям Золотоніської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах, за рахунок коштів місцевого бюджету, керуючись п. 23, ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про надання грошової допомоги або компенсації жителям Золотоніської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету у новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити зразки заяв з необхідними документами згідно з додатком 2.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 23.03.2025 № 5-7/VIII „Про порядок надання грошової допомоги громадянам міста за рахунок коштів міського бюджету” зі змінами.
4. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Флоренку О.А., контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань фінансів, цін, побутового та торгівельного обслуговування, господарської діяльності (Остроглазова В.В.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Порядок надання грошової допомоги або компенсації жителям Золотоніської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету

I. Загальні положення

1. Порядок надання грошової допомоги або компенсації жителям Золотоніської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Порядок) регулює використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті за рахунок бюджетної програми „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення”.
2. Грошова допомога або компенсація надається відповідно до затверджених місцевих програм особам, які знаходяться у складній життєвій ситуації, обставинах, що об’єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самотійно або які потребують допомоги на лікування.
3. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім’я міського голови. Зразки заяв з необхідними документами додані до даного рішення у формі додатків.

II. Порядок надання грошової допомоги

1. Звернення громадян про надання грошової допомоги або компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – звернення) розглядає комісія щодо надання грошової допомоги або компенсації жителям громади за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – комісія), затверджена розпорядженням міського голови.
2. Документи заявника розглядаються на засіданні комісії та направляються на засідання виконавчого комітету, який приймає остаточне рішення про надання грошової допомоги з визначенням її суми.
3. Кожен громадянин, який звернувся з відповідною заявою, може отримати грошову допомогу або компенсацію відповідно до цього положення один раз протягом бюджетного періоду, крім випадків, допомога або компенсації за які виплачується лише одноразово.
4. Призначення і виплата грошової допомоги або компенсації проводиться в межах коштів, передбачених в міському бюджеті за рахунок бюджетної програми „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” по головному розпоряднику коштів визначеному місцевими програмами.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Додаток 2
до рішення міської ради
від 10.10.2025 № 67-15/VIII

З Р А З О К

Секретарю ради
Наталії СЬОМАК

(П.І.Б., заявника повністю)

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені матеріальну допомогу на лікування.

Я (ми) _____ надаю (смо)
згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону
України „Про захист персональних даних”, зазначених мною у заяві та наданих
разом із заявою копії документів, а також на збір інформації про власність та
майно _____
(підпис)

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви необхідно додати наступні документи:

- 1) Заява (вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові, повну адресу, телефон, по якому можна зв'язатися при необхідності);
- 2) Довідка про лікування (оригінал);
- 3) Оригінал та копія паспорта (всі сторінки, де є фото) або IDкарти;
- 4) Витяг з РТГ;
- 5) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання заявника в громаді;
- 6) Оригінал та копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 7) Реквізити банку;
- 8) Довідка ВПО (оригінал та копія) за наявності статусу ВПО.

З Р А З О К

Секретарю ради
Наталії СЬОМАК

(П.І.Б., заявника повністю)

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені матеріальну допомогу на поховання.

Я (ми) _____ надаю (ємо)
згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону
України „Про захист персональних даних”, зазначених мною у заяві та наданих
разом із заявою копії документів, а також на збір інформації про власність та
майно _____
(підпис)

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви необхідно додати наступні документи:

- 1) Заява (вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові, повну адресу, телефон, по якому можна зв'язатися при необхідності);
- 2) Свідоцтво про смерть (оригінал та копія);
- 3) Витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);
- 4) Копія трудової книжки померлого - перша та остання сторінки (оригінал та копія);
- 5) Довідка старостинського округу або голови квартального комітету про те, що дана особа дійсно здійснювала поховання (оригінал);
- 6) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання померлого в громаді;
- 7) Оригінал та копія паспорта заявника (всі сторінки, де є фото) або ID карти;
- 8) Витяг з РТГ;
- 9) Оригінал та копія ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 10) Реквізити банку;
- 11).Довідка ВПО(оригінал та копія) за наявності статусу ВПО.

З Р А З О К

Секретарю ради
Наталії СЬОМАК

(П.І.Б., заявника повністю)

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені матеріальну допомогу на поховання загиблого (померлого) під час російського вторгнення (відкритого воєнного нападу росією на Україну), розпочатого 24.02.2022 року”.

Я (ми) _____ надаю (ємо)
згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”, зазначених мною у заяві та наданих разом із заявою копії документів, а також на збір інформації про власність та майно _____
(підпис)

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви необхідно додати наступні документи:

- 1) Заява (вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові, повну адресу, телефон, по якому можна зв'язатися при необхідності);
- 2) Свідоцтво про смерть (оригінал та копія);
- 3) Сповідання про загибель (смерть) під час виконання обов'язків військової служби(оригінал та копія);
- 4) Довідка старостинського округу або голови квартального комітету про те, що дана особа дійсно здійснювала поховання;
- 5) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання загиблого в громаді;
- 6) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання заявника в громаді;
- 7) Оригінал та копія паспорта заявника (всі сторінки, де є фото) або IDкарти;
- 8) Витяг з РТГ;
- 9) Оригінал та копія ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 10) Реквізити банку.
- 11) Довідка ВПО (оригінал та копія) за наявності статусу ВПО.

З Р А З О К

Секретарю ради
Наталії СЬОМАК

(П.І.Б., заявника повністю)

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені матеріальну допомогу на компенсацію фактичних витрат за виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Я (ми) _____ надаю (ємо) згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”, зазначених мною у заяві та наданих разом із заявою копії документів, а також на збір інформації про власність та майно _____
(підпис)

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви необхідно додати наступні документи:

- 1) Заява (вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові, повну адресу, телефон, по якому можна зв'язатися при необхідності);
- 2) Оригінал та копія паспорта (всі сторінки, де є фото) або копія ID карти;
- 3) Витяг з РТГ;
- 4) Оригінал та копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 5) Реквізити банку;
- 6) Сповідання про загибель (оригінал та копія);
- 7) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання загиблого в громаді;
- 8) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання заявника в громаді;
- 9) Довідка-підтвердження про фактичне місце поховання у Золотоніській громаді (оригінал);
- 10) Копія накладної про фактичну оплату за виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника (оригінал).
- 11) Довідка ВПО (оригінал та копія) за наявності статусу ВПО.

З Р А З О К

Секретарю ради
Наталії СЬОМАК

(П.І.Б., заявника повністю)

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати одноразову матеріальну допомогу на лікування внаслідок поранення.

Я (ми) _____ надаю (ємо) згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”, зазначених мною у заяві та наданих разом із заявою копії документів, а також на збір інформації про власність та майно _____
(підпис)

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви необхідно додати наступні документи:

- 1) Заява (вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові, повну адресу, телефон, по якому можна зв'язатися при необхідності);
- 2) Оригінал та копія паспорта (всі сторінки, де є фото) або ID картки;
- 3) Витяг з РТГ;
- 4) Оригінал та копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 5) Реквізити банку;
- 6) Документи підтверджуючі факт поранення, ступінь тяжкості поранення, необхідність лікування та проведення хірургічних операцій внаслідок поранення.
- 7) Оригінал та копія пільгового посвідчення за наявності;
- 8) Оригінал та копія довідки Додаток 6;
- 9) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання заявника в громаді;
- 10) Довідка ВПО (оригінал та копія) за наявності статусу ВПО.

З Р А З О К

Секретарю ради
Наталії СЬОМАК

(П.І.Б., заявника повністю)

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас надати одноразову матеріальну допомогу у зв'язку з моїм поверненням з полону (військовослужбовець/цивільний).

Я (ми) _____ надаю (ємо) згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”, зазначених мною у заяві та наданих разом із заявою копії документів, а також на збір інформації про власність та майно _____
(підпис)

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

До заяви необхідно додати наступні документи:

- 1) Заява (вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові, повну адресу, телефон, по якому можна зв'язатися при необхідності);
- 2) Оригінал та копія паспорта (всі сторінки, де є фото) або ID карти;
- 3) Витяг з РТГ;
- 4) Оригінал та копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- 5) Номер особового рахунку та реквізити банку;
- 6) Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи;
- 7) Довідка від старости, голови вуличного, квартального комітету про фактичне проживання в громаді;
- 8) Оригінал та копія одного з документів, який свідчить про факт перебування у полоні (сповіщення про захоплення військовослужбовця в полон, довідка з військової частини, довідка з ТЦК та СП, письмове повідомлення сил безпеки і оборони, тощо);
- 9) Довідка ВПО (оригінал та копія) за наявності статусу ВПО.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК