



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 05.09.2025 № 66-64/VIII
м. Золотоноша

Про внесення змін до Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Золотоніського центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради на 2025 рік

Розглянувши лист Золотоніського центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради (25.08.2025 № 2821), відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 23.12.2021 № 718 „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання”, Постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг” від 03.02.2020 № 177, Постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів” від 19.01.2022 № 31, керуючись ч. 4 ст. 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Золотоніського центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради на 2025 рік, затвердженого рішенням міської ради від 23.03.2021 № 5-15/VIII зі змінами від 19.10.2021 № 13-10/VIII; 23.10.2023 № 35-12/VIII; 09.02.2024 № 41-5/VIII; 24.09.2025 № 51-9/VIII; 11.12.2024 № 56-6/VIII, додавши до Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами розділ 13 „Умови та порядок супроводу під час інклюзивного навчання” (додається).

2. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Флоренку О.А., контроль за виконанням рішення покласти на комісію міської ради з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

13. Умови та порядок надання супроводу під час інклюзивного навчання

13.1. Супровід під час інклюзивного навчання застосовується для організації надання соціальної послуги дітям з особливими освітніми потребами, які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (далі - ІРЦ), потребують супроводу в закладах дошкільної освіти та закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (далі - заклад освіти) (далі - діти); здійснення моніторингу та контролю за якістю надання соціальної послуги.

13.2. Супровід під час інклюзивного навчання надається асистентом дитини (учня) після оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги.

13.3. Соціальна послуга супроводу надається на підставі рішення органу соціального захисту населення за місцем проживання / перебування отримувача, що приймається на основі письмової заяви одного з батьків отримувача або законного представника та висновку Інклюзивно-ресурсного центру.

13.4. Основні дії та заходи:

- допомогу в самообслуговуванні;
- підтримку у спілкуванні та комунікації з дітьми, педагогами та іншими особами;
- організацію харчування та допомогу у прийнятті їжі;
- організацію пересування та допомогу під час пересування;
- спостереження за станом здоров'я, допомогу в проведенні необхідних процедур;
- допомогу під час занять у гуртках, секціях, клубах, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднаннях на базі закладів освіти;
- допомогу під час ігрової діяльності для дітей дошкільного віку, інших видів діяльності під час освітнього процесу;
- допомогу під час здійснення рухової активності;
- організацію денного відпочинку (сну) у закладах дошкільної освіти.

13.5. Підставами для припинення надання соціальної послуги супроводу є:

- письмова відмова одного з батьків або законного представника отримувача послуги супроводу;
- відрахування або переведення отримувача до закладу освіти іншої громади;

- висновок про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи з особливими освітніми потребами, виданого Інклюзивно-ресурсним центром;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги супроводу;
- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги супроводу або його дострокове припинення;
- смерть отримувача соціальної послуги супроводу;
- наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги супроводу.

Після усунення протипоказань, надання послуги відновлюється.

13.6.Порядок надання супроводу під час інклюзивного навчання: індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та складання індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу проводяться відповідно до Державного стандарту соціальної послуги під час інклюзивного навчання.

Індивідуальний план надання соціальної послуги супроводу переглядається через 30 календарних днів з дня початку надання соціальної послуги супроводу та надалі за потреби але не рідше одного разу на п'ять місяців. Ініціатором перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу може бути надавач соціальної послуги/асистент дитини, один з батьків або інший законний представник отримувача.

13.6.1. Договір надання соціальної послуги супроводу укладається з одним із батьків або іншим законним представником отримувача та надавачем соціальної послуги.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК