



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.08.2025 № 352
м. Золотоноша

Про Стратегічну інвестиційну раду
Золотоніської міської територіальної громади

З метою поліпшення інвестиційного клімату, стимулювання економічного розвитку Золотоніської територіальної громади, ефективного залучення інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проектів на території громади, відповідно до статей 33-1, 71, 75² Бюджетного кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанов Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 №549 „Про утворення Стратегічної інвестиційної ради“, від 28.02.2025 №294 „Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави“, від 28.02.2025 №232 „Деякі питання розподілу публічних інвестицій“, керуючись статтями 27, 28, 29, 52-54, 59, 60, п.1 статті 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, -

виконком міської ради вирішив:

1. Утворити при виконавчому комітеті Золотоніської міської ради консультативно-дорадчий орган – Стратегічну інвестиційну раду.
2. Затвердити персональний та кількісний склад Стратегічної інвестиційної ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про Стратегічну інвестиційну раду Золотоніської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Флоренка О.А., відділ прогнозування та розвитку громади (Остроглазова В.В.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

СКЛАД
Стратегічної інвестиційної ради

- | | |
|---------------|---|
| Сьомак Н.О. | - голова Стратегічної інвестиційної ради,
секретар ради; |
| Флоренко О.А. | - заступник голови Стратегічної інвестиційної ради,
заступник міського голови; |
| Нижник Т.Є. | - секретар Стратегічної інвестиційної ради,
головний спеціаліст відділу прогнозування та
розвитку громади |

Члени робочої групи:

- | | |
|-------------------|--|
| Остроглазова В.В. | - начальник відділу прогнозування та розвитку
громади; |
| Коваленко О.В. | - начальник міського фінансового управління; |
| Лукомська Т.Е. | - начальник управління праці та соціального захисту
населення; |
| Харін А.В. | - начальник управління житлово-комунального
господарства; |
| Строкань Н.В. | - начальник відділу освіти; |
| Щербатюк С.В. | - начальник відділу культури; |
| Веснін І.В. | - начальник управління архітектури, регулювання
забудови та земельних відносин; |
| Засенко Н.І. | - начальник служби у справах дітей, молоді та спорту; |

Положення про Стратегічну інвестиційну раду

Загальні положення

1. Стратегічна інвестиційна рада (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Золотоніської міської ради, який утворюється ними з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Золотоніської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій виконавчого комітету Золотоніської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій в розвиток громади;
- застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;
- забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Золотоніської територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Золотоніської територіальної громади;
- розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Золотоніської територіальної громади;
- розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Золотоніської територіальної громади;
- розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Золотоніської територіальної громади публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

- розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;
- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Золотоніської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

- 1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, виконавчого комітету Золотоніської міської ради, які не ввійшли до складу Ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами та організаціями Золотоніської територіальної громади, депутатами Золотоніської міської ради.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради. Голова Ради вносить у разі потреби зміни до персонального складу Ради. Головою Ради є міський голова.

Голова Ради:

- планує та координує діяльність Ради,
- здійснює загальне керівництво Радою;
- скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше **одного разу на квартал**.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання (в разі потреби) надсилаються членам Ради не пізніше ніж за два робочі дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало **більш як половина присутніх** на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем. До кожного протоколу додається список присутніх членів Ради з особистими їх підписами.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Золотоніської міської ради рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради, який відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА