

ЗАРЕЄСТРОВАНО

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»
на 2025–2027 роки**

ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

Представник трудового колективу
Уповноважена найманими працівниками
Особа з питань охорони праці

СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»

 В.В. Пряда

ВІД АДМІНІСТРАЦІ :

СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»

 В.П. Бибик



Набув чинності

« 24 » 06 2025 року

ЗМІСТ

Розділ I	Загальні положення.....	3
Розділ II	Забезпечення продуктивної зайнятості.....	4
Розділ III	Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку.....	4
Розділ IV	Оплата праці.....	5
Розділ V	Зміни в організації виробництва і праці	6
Розділ VI	Охорона праці.....	7
Розділ VII	Соціальні гарантії та пільги.....	8
Розділ VIII	Контроль за виконанням колективного договору	9

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладення колективного договору.

1.1. Цей договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і адміністрації з питань, що є предметом цього договору. Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», інших актів законодавства.

Договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2. Сторони договору та їх повноваження:

2.1 Договір укладено між адміністрацією СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ» в особі директора Библика В.П., що представляє інтереси Роботодавця, з однієї сторони, і трудовим колективом в особі Представника трудового колективу Пряда В.В., що представляє інтереси трудового колективу СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ» з іншої сторони.

2.2. Адміністрація підтверджує, що Пряда В.В. має повноваження, визначені чинним Законодавством та Статутом підприємства, на укладання колективного договору і виконання зобов'язань, визначених цим договором.

2.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом даного договору.

2.4. Сторони оперативно вживатимуть заходів до усунення передумов виникнення колективних трудових спорів в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно чинного законодавства.

3. Сфера дії колективного договору:

3.1. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників, які перебувають у трудових відносинах з підприємством. Положення договору є обов'язковими для сторін, що його уклали.

3.2. Жодна із сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку призупинити виконання прийнятих зобов'язань за договором.

4. Термін дії колективного договору та набрання ним чинності:

4.1. Договір укладено на 2025–2027 роки (три роки), він набирає чинності з ~~01~~ 06 2025 року і діє до укладення нового договору.

4.2. Договір зберігає свою силу у випадку зміни складу, структури і найменування роботодавця, а у випадку зміни власника підприємства, реорганізації підприємства умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року протягом якого, колективний договір може бути переглянутий за згодою сторін. У разі ліквідації підприємства колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

4.3. Сторони розпочинають переговори по укладенню нового договору за 1,5 місяця до закінчення строку дії діючого колективного договору.

5. Порядок внесення змін та доповнень до договору.

5.1. Розділи і пункти колективного договору можуть змінюватися і доповнюватися на спільному засіданні при взаємній згоді сторін.

5.2. Якщо одна із сторін вносить додаткові пропозиції, то інша сторона повинна їх розглянути і дати відповідь не пізніше десятиденного терміну з дня їх отримання.

5.3. Зміни та доповнення набувають чинності після їх реєстрації у встановленому законодавством порядку.

6. Реєстрація колективного договору.

6.1. В триденний термін після підписання колективного договору він подається на реєстрацію до Управління соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації.

7. Порядок і строки доведення змісту колективного договору до працівників СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ».

7.1. Адміністрація зобов'язується в 14 денний термін після реєстрації колективного договору забезпечити ознайомлення з ним всіх працюючих працівників, а також щойно прийнятих працівників під час укладення з ними трудового договору.

Розділ II.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

З метою сприяння продуктивної зайнятості працівників, забезпечення їх конституційних прав на працю і соціальний захист,

Адміністрація зобов'язується:

1. Залучати працівників за їх згодою з урахуванням кваліфікації і спеціальності до виконання інших обсягів робіт і послуг на термін до 1 місяця.

2. За угодою між працівником і Адміністрацією встановлювати неповний робочий день або неповний робочий тиждень з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу або в залежності від виробітку.

3. Інформувати працівників не пізніше ніж за 2 місяці щодо можливості змін в організації виробництва і праці, скорочення штату та чисельності працівників.

4. Звільняти працівників за скороченням штату у разі виникнення причин економічного, технологічного або структурного характеру тільки після використання всіх наявних можливостей для забезпечення зайнятості на підприємстві.

Розділ III.

РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

1. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому чинним законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу в товариство. При необхідності для виконання певних робіт Адміністрація може залучати юридичних та фізичних осіб на підставі цивільно-правових договорів.

2. Для робітників, посада яких зафіксована в штатних розписах з посадовим окладом,

встановити на підприємстві п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (суботою та неділею), тривалість роботи при однозмінному режимі 8 год. на день (не більше 40 годин на тиждень). Початок роботи о 8-й годині ранку, перерва для всіх працівників з 12-00 до 13-00 години. Закінчення роботи о 17-00 годині.

3. На безперервно діючих дільницях, де режим робочого часу не можна організувати за графіком п'ятиденного робочого тижня, застосовувати графіки змінності, які забезпечують безперервну роботу змінами рівної тривалості. Тривалість робочого часу при однозмінному режимі 23 години. Початок роботи для зміни о 8-й годині, закінчення – о 8-й годині. Тривалість робочого часу при двошзмінному режимі 11 годин. Початок роботи для I-ї зміни о 8-й годині, закінчення – о 20-й годині, II-ї зміни відповідно початок – о 20-й годині і закінчення – о 8-й годині. При цьому під час зміни робітникам надається дві перерви для відпочинку та харчування тривалістю 30 хвилин кожна. Графік надання перерв для відпочинку та харчування затверджується адміністрацією підприємства.

4. Адміністрація зобов'язується вести облік робочого часу з тим, щоб тривалість роботи за обліковий період за графіком не перевищував норми робочого часу в середньому за повний річний обліковий період.

5. Встановити на безперервно діючих дільницях вихідні дні, згідно графіків змінності.

6. Компенсація роботи у вихідні, святкові і неробочі дні, що викликана виробничою необхідністю, проводиться шляхом надання іншого дня відпочинку (оформляється на підставі заяви працівника та Наказу по підприємству).

7. Проводити надурочні роботи, роботу у вихідні, святкові та неробочі дні лише у випадках, передбачених законодавством. Вести облік надурочних робіт.

8. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу у випадках, на підставах і в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Встановити працівникам щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарні дні. Затверджувати графік надання відпусток до 25 січня поточного року та доводити його до відома працівників. При складанні графіків відпусток враховувати інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку.

10. Надавати робітникам, працюючим у шкідливих і важких умовах, додаткові дні відпочинку у кількості відповідно до встановлених законодавством норм та за результатами атестації робочих місць за умовами праці.

11. Надавати працівникам у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України:

- додаткові відпустки у зв'язку з навчанням,
- відпустки без збереження заробітної плати,
- відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами,
- відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку,
- додаткові відпустки працівникам, які мають дітей.

12. Повідомляти працівника про дату початку його відпустки не пізніше ніж за два тижні до встановленого графіком терміну.

13. Переносити працівнику щорічну відпустку на інший період або продовжувати її у випадках, визначених законодавством України.

14. Відкликати працівників з щорічної відпустки за їх згодою у випадках, визначених законодавством України.

Розділ IV.

ОПЛАТА ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

1. Здійснювати оплату праці у відповідності з Конституцією України, "Кодексом законів про працю України", Законом України "Про оплату праці" та інших законодавчих та нормативних актів.
2. Встановлювати погодинні тарифні ставки і посадові оклади з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.
3. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без його вивільнення від своєї основної роботи (тимчасове заступництво на період хвороби, відпустки, відрядження або з інших причин, коли у відповідності з чинним законодавством за відсутнім працівником зберігається робоче місце/посада) може проводитися по рішеннях Адміністрації. Розмір доплати встановлюється в залежності від об'єму виконуваних робіт, їх якості і складності в розмірі, що не перевищує 30% від ГТС або окладу за основною роботою.
4. Доплата за розширену зону обслуговування може проводитися по рішеннях адміністрації. Розмір доплати встановлюється в залежності від об'єму виконуваних робіт, їх якості і складності в розмірі, що не перевищує 30% від ГТС або окладу даного працівника за основною роботою.
5. За роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00 години) проводити доплату не менше 40 % годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічну зміну.
6. Проводити компенсацію за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні відповідно до чинного законодавства.
7. Проводити індексацію заробітної плати в зв'язку з ростом споживчих цін у відповідності до вимог чинного законодавства.
8. Забезпечити виплату зарплати 2 рази на місяць: 21-23 числа поточного місяця – виплата заробітної плати за першу половину місяця, розмір якої повинен бути не менший оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника; 7-9 числа наступного місяця – виплата заробітної плати за другу половину попереднього місяця. У випадку коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна платня виплачується напередодні.
9. Заробітна плата працівникам за весь період оплачуваної відпустки виплачується не пізніше ніж за 3 дні до її початку.
10. При звільненні працівника всі належні до виплати суми виплачуються йому в день звільнення.
11. Про нові або зміну діючих норм в оплаті праці в бік погіршення, повідомляти працівників не пізніше ніж за 2 місяці до їх зміни.
12. Здійснювати матеріальне заохочення (преміювання) працівників за результати праці згідно Положення про преміювання.
13. Працівникам, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється у розмірі середнього заробітку.

Розділ V.

ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ

1. Зміни в організації виробництва і праці – це введення різних форм організації праці, впровадження нової техніки та технології виробництва, освоєння нових методів праці, скорочення штату, чисельності працівників, ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання підприємства.
2. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, попередивши працівника про зміну істотних умов праці не пізніше ніж за два місяці, Адміністрація має право:
 - 2.1. Без погодження працівника змінити розмір і систему оплати праці.
 - 2.2. Змінювати встановлені для працівників пільги.
 - 2.3. Без погодження працівника змінювати режим роботи.

- 2.4. Встановити чи скасувати неповний робочий час.
- 2.5. Встановити чи скасувати суміщення професій (посад)
- 2.6. Змінювати розряди працівникам відповідно до розрядів виконуваних робіт.
- 2.7. Змінювати найменування посад.
3. У випадку незгоди працівника на продовження роботи в нових умовах припинити з ним трудовий договір за п. 6 ст. 36 КЗпП України

Розділ VI.

ОХОРОНА ПРАЦІ

На виконання чинного законодавства України та підзаконних нормативних актів, що регулюють трудові відносини, охорону праці і пожежну безпеку на підприємстві Адміністрація зобов'язується:

1. При укладенні трудового договору проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права, пільги і компенсації за роботу в таких умовах.
2. Створювати в кожному структурному підрозділі (відділі, зміні, цеху, дільниці, механізованому загоні) і безпосередньо на робочих місцях безпечні і нешкідливі умови праці.
3. Дотримувати вимог чинного законодавства про працю та охорону праці жінок, молоді, неповнолітніх і соціальної захищеності інвалідів.
4. Проводити обов'язкові попередні, періодичні медичні огляди працівників певних категорій, визначених відповідними нормативними актами, флюорографічні та онкологічні огляди,
5. Розробити і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням та аваріям.
6. Безкоштовно забезпечувати працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами. В разі дострокового зносу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту не з вини працівника, видавати нові за рахунок підприємства.
7. За рішенням Адміністрації відповідні категорії працівників можуть бути забезпечені фірмовим одягом та відповідними атрибутами (значки, краватки, і т.і.).
8. Не дозволяти працівникам виконувати роботи без встановлених засобів індивідуального і колективного захисту. Осіб, які виконують роботу без зазначених засобів, притягувати до відповідальності згідно чинного законодавства.
9. Створювати для працівників-інвалідів умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертизи, встановлювати на їх прохання неповний робочий день, або неповний робочий тиждень і пільгові умови праці, не залучати працівників-інвалідів до роботи в надурочний та нічний час без їх згоди.
10. Проводити навчання з питань охорони праці працівників при прийнятті їх на роботу і в процесі роботи у відповідності з чинним законодавством та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання. Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці та пожежної безпеки, забороняється.
11. Забезпечити суворе дотримання головними спеціалістами і керівниками всіх структурних підрозділів підприємства вимог чинного законодавства і підзаконних

нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, технологічної дисципліни, графіків планово-попереджувального ремонту.

12. Притягати до дисциплінарної і матеріальної відповідальності за порушення вимог законодавства про охорону праці і пожежну безпеку та внутрішніх актів з питань охорони праці.

13. Здійснювати контроль за діяльністю відділу охорони праці та техніки безпеки підприємства, всіляко сприяти його роботі.

14. Утримувати у належному стані санітарно-побутові приміщення підприємства, підрозділи, цехи, відділи та територію.

15. Захист прав та соціальних інтересів працівників підприємства, які потерпіли на виробництві від нещасних випадків (профзахворювань), а також утриманців та членів сімей загиблих, здійснювати у відповідності із Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

Працівники підприємства зобов'язуються:

1. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.

2. Виконувати нормативні акти про охорону праці.

3. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених нормативними актами з охорони праці.

4. Проходити у встановленому порядку та в строки попередній і періодичні медичні огляди.

5. Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, в структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо їх запобігання та усунення.

6. Дбайливо та раціонально використовувати майно підприємства, не допускати його пошкодження чи знищення.

Розділ VII.

СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТА ПІЛЬГИ

Адміністрація зобов'язується:

1. Перераховувати своєчасно та у повному обсязі єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. Здійснювати оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, за рахунок коштів підприємства.

3. Після отримання страхових коштів від Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, здійснювати виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги по вагітності та пологах – в найближчий строк, встановлений на підприємстві для виплати заробітної плати, а допомоги на поховання – на наступний робочий день після отримання страхових коштів від Фонду.

4. Утримувати на підприємстві об'єкти соціальної сфери: пункт медичного обслуговування, побутові приміщення.

5. Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, визначених законодавством.

6. Здійснювати щоквартальний аналіз стану тимчасової непрацездатності на підприємстві та причин захворювань.

7. Надання одноразового заохочення у розмірі середньорічного окладу (середньомісячної заробітної плати в розрахунку за рік) працівникам у зв'язку з такими обставинами:

- при звільненні працівника у зв'язку з виходом його на пенсію за віком при досягненні пенсійного віку та безперервному стажі роботи на підприємстві до 15 років;
- виходом на пенсію за віком на пільгових умовах у відповідності до ст.13 Закону України «Про пенсійне забезпечення»;
- виходом на пенсію за віком багатодітних матерів і батьків інвалідів з дитинства згідно зі ст. 17 Закону України «Про пенсійне забезпечення»;
- виходом на пенсію по інвалідності, що спричинила повну або часткову втрату здоров'я внаслідок трудового каліцтва або профзахворювання в період дії даного Колективного договору.

8. Надання одноразового заохочення у зв'язку з виходом на пенсію за віком при досягненні пенсійного віку:

- працівникам, які пропрацювали на підприємстві безперервно від 15 років до 20 років в розмірі 1,5 середньорічного окладу (середньомісячної заробітної плати в розрахунку за рік);
- працівникам, які пропрацювали на підприємстві безперервно 20 років і більше в розмірі двох середньорічних окладів (середньомісячних заробітних плат в розрахунку за рік).

9. Надання матеріальної допомоги близьким родичам (діти, чоловік (дружина) та батьки, а також іншим особам, на розгляд роботодавця) у зв'язку із смертю:

- працівника в розмірі 8000 грн.;
- пенсіонера підприємства, за умови, що дане підприємство – останнє місце роботи перед виходом на пенсію при стажі роботи від 5 років в розмірі 4000 грн.

10. Надання матеріальної допомоги в розмірі 4000 грн. близьким родичам (діти, чоловік (дружина) та батьки, а також іншим особам, на розгляд роботодавця) у зв'язку із смертю пенсіонера підприємства, що пропрацював на підприємстві понад 5 років.

11. Надавати працівникам додаткові оплачувані відпустки:

- при вступі до шлюбу 2 календарних дні;
- у зв'язку зі смертю близького родича (діти, чоловік (дружина) та батьки) 2 календарні дні;
- у зв'язку з народженням дитини (батькові) 14 календарних днів.

12. Надавати до Дня Незалежності ветеранам ВВВ, учасникам бойових дій, 1000 грн. – ветеранам ВВВ, що були робітниками тилу.

13. Забезпечувати житлово-побутове, культурне та медичне обслуговування, організацію оздоровлення і відпочинку працівників у відповідності до чинного законодавства.

14. Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків.

15. Надавати одноразове заохочення працівникам, при виході на пенсію у разі наступних видів стажу роботи на підприємстві (Компанії):

від 10 до 15 років – 1 оклад (середньомісячна ЗП за рік без річного бонусу)

від 15 до 20 років – 1,5 окладу (середньомісячна ЗП за рік без річного бонусу)

від 20 та більше років 2 оклади (середньомісячна ЗП за рік без річного бонусу)

16. Механізатори, водії, інші працівники, робота яких пов'язана із виконанням технологічних операцій в польових умовах, впродовж робочої зміни за рахунок Роботодавця забезпечуються триразовим харчуванням за принципом «шведського столу», що здійснюється за методом самообслуговування (без персоніфікації та без ідентифікації особи).

Розділ VIII.

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням сторони зобов'язуються:

1. Забезпечити здійснення контролю за виконанням договору робочою комісією представників сторін, яка веде переговори з його укладення в узгодженому нею порядку. Результати перевірки виконання зобов'язань договору оформляти відповідним актом, який доводити до відома сторін договору.
2. Надавати повноважним представникам сторін наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням договору.
3. Розглядати підсумки виконання колективного договору (висновки робочої комісії та звіти перших осіб сторін, що підписали договір) на загальних зборах трудового колективу раз на рік.
4. Особи, які ухиляються від участі в переговорах про укладення, зміну або доповнення колективного договору чи навмисно порушили строк початку переговорів або не забезпечили роботу комісії у визначені сторонами строки, несуть адміністративну відповідальність (ст. 17 Закону України "Про колективні договори і угоди).
5. Особи, які представляють Адміністрацію або Трудовий колектив, з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання щодо колективного договору, доповнень до нього притягується до відповідальності (ст. 18 Закону України "Про колективні договори і угоди).

Колективний договір підписали:

ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

Представник трудового колективу
СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»
_____ В.В. Пряда

ВІД АДМІНІСТРАЦІЇ:

Директор
СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»
_____ В.П.Бибик



ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

При розробці та затвердженні Колективного договору на 2025–2027 роки між Адміністрацією та трудовим колективом СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ» розбіжностей не було.

Директор

СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»

Бибик В.П.

Представник трудового колективу

СТОВ «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ»

Пряда В.В.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища,
підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму,
професійних захворювань, аварій та пожеж.

№ з/ п	Перелік заходів	Вартість робіт, грн		Ефективність заходів		Термін виконання	Відповідальний за виконання
		асиг новано	Факт. вит рати	план ся	досягн. результат		
1	Придбання медичних аптечок та їх поновлення	253000		100%		Лютий Березень	Керівник відділу ОП та ТБ
2	Медичний огляд працівників	536865		100%		Січень Грудень	Керівник відділу ОП та ТБ
3	Придбання спецодягу та засобів індивідуального захисту	3 596 164		100%		Січень Грудень	Керівник відділу ОП та ТБ Керівник комерційного відділу
5	Придбання навчально методичної і нормативної літератури, наглядних посібників, журналів, інструкцій, посвідчень з питань охорони праці та пожежної безпеки	23590		100%		Січень Грудень	Керівник відділу ОП та ТБ
6	Придбання миючих та дезинфікуючих засобів захисту	345913		100%		Січень Грудень	Керівник відділу ОП та ТБ Керівник

7	Матеріальні витрати пов'язані з пожежною безпекою	282236		100%	Квітень Травень	Керівник відділу ОП та ТБ
9	Проведення навчання в навчально виробничих центрах та учбово курсових комбінатах	654650		100%	На протязі року	Керівник відділу ОП та ТБ
10	Проведення випробування засобів електро захисту , засобів захисту від падіння з висоти.	30380		100%	На протязі року	Керівник відділу ОП та ТБ Головний енергетик

Керівник відділу ОП та ТБ

Ю.В. Гайдамака

Уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці

В.В. Пряда

Перелік професій і посад персоналу СТОВ "ТРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ" та запропоновані пільги і компенсації за роботу в шкідливих умовах праці

№ п/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Максимальна тривалість відпустки, календарних днів					Пільги і компенсації			
		Згідно додат- ку №1 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами			Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці № 16)		Доплата до посадових тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		3	4	5	6	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Комерційний відділ										
1.	Менеджер із комерційної діяльності	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
2.	Менеджер із закупівлі запасних частин та матеріалів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
Агрономічна служба										
3.	Провідний агроном	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
4.	Інспектор з якості	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
5.	Агроном з моніторингу	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
6.	Фахівець з планування виробничих процесів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
Інженерна служба										
7.	Фахівець з адміністрування робіт інженерної служби	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	
8.	Інженер із GPS	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	-	

№ п/п (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із зміними №767 від 07.07.2022) за роботу із підприємств та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із зміними №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9.	Інженер з точного землеробства	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
10.	Головний енергетик	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Відділ бухгалтерського та податкового обліку									
11.	Бухгалтер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
12.	Головний бухгалтер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
13.	Фахівець з первинної документації	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Економічний відділ									
14.	Економіст	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
15.	Керівник економічного відділу	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Земельна служба									
16.	Фахівець із земельних та соціальних питань	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
17.	Менеджер села	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	

№ п/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Ціліги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці № 16)	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
18.	Інженер-землевпорядник	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
19.	Фахівець з обліку договорів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Відділ диспетчеризації та логістики									
20.	Провідний фахівець з моніторингу та обліку	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
21.	Провідний фахівець з моніторингу та агродиспетчеризації	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
22.	Фахівець з моніторингу і диспетчеризації	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
23.	Логіст	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Відділ персоналу									
24.	Фахівець з персоналу	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Юридичний відділ									
25.	Провідний юристконсульт	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	

№ п/п (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації							Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомірації СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	8			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із зміними №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно дода- тку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із зміними №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)				7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Відділ інформаційних технологій										
26.	Менеджер з проектів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
Служба охорони										
27.	Охоронник	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
28.	Старший охоронник групи швидкого реагування	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
29.	Фахівець відділу безпеки	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
30.	Аналітик систем моніторингу та обліку	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомісії СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	7		
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці від 30.01.1998р. №16)	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці від 30.01.1998р. №16)	За рахунок власних коштів (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. №16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МТБ Вознесенське									
1.	Енергетик	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
2.	Слосар-ремонтник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
3.	Водій автотранспортних засобів (автобус)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
4.	Водій автотранспортних засобів (бензовоз)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
5.	Кухар	4 к.д.	-	-	8 %	На загальних підставах	-	-	
6.	Електрогазоварник	4 к.д.	-	-	12 %	На загальних підставах	-	молоко	
7.	Прибиральник службових приміщень	-	4 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-	
8.	Токар	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
9.	Завідувач складу засобів захисту рослин та мінеральних добрив	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
10.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Максимальна тривалість відпустки, календарних днів					Пільги і компенсації			Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці			За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)	Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461				
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	4	5				6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
11.	Фахівець з оперативного обліку	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
12.	Завідувач складу запасних частин	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
13.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
14.	Завідувач складу паливно-мастильних матеріалів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
15.	Слюсар-електрик з ремонту устаткування	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
16.	Інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
17.	Електрик дільниці	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
18.	Машиніст-кранівник	7 к.д. ¹⁾	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
19.	Водій автотранспортних засобів (форд-бус)	-	4 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-			
20.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпорتنі)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
21.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-			

№ п/п (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.		
		Згідно додачу №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) №767 від 07.07.2022 за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці від 30.01.1998р. №16)	За рахунок власних коштів (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. №16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
22.	Водій автотранспортних засобів (пожежний автомобіль)	-	7 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-	
Механізм Вознесенське									
23.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
24.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
25.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
26.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
27.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
28.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
29.	Електрогазоварник	7 к.д.	-	-	12 %	Підтв.Список № 2	-	молоко	
30.	Слюсар-ремонтник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	

№ п/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВПРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (з змінami №767 від 07.07.2022) №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (з змінami №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мехзагін Дробів								
31.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-
32.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-
33.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-
34.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-
35.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-
36.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-
37.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-
38.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (самохідний оприскувач)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-
Мехзагін Насінництво-Дмитрівка								
39.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-

№ п/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації							Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	8	9		
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
40.	Кухар	4 к.д.	-	-	8 %	На загальних підставах	-	-		
41.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
42.	Водій автотранспортних засобів (автобус)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
43.	Електрогазозварник	-	-	-	4 %	Не підтв.Список № 2	-	-	молоко	
44.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (оприскувач)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
45.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
Пасіка										
46.	Бджоляр	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
Відділ зрошування										
47.	Гідротехнік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
48.	Інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	7		
		Згідно Додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно дола- тку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
49.	Диспетчер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
50.	Провідний інженер з меліорації	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Зерноотік									
51.	Завідувач складу зернового	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
52.	Підсобний робітник	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
53.	Механік	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
54.	Оператор сушильних установок	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, , професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів		Доплата до посадових тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Згідно до окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МТБ Вишневе									
1.	Водій автотранспортних засобів (Форд-бус)	-	4 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-	
2.	Енергетик	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
3.	Токар	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
4.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
5.	Будівельник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
6.	Електрогазоварник	7 к.д.	-	-	12 %	Підтв.Список № 2	-	МОЛОКО	
7.	Інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
8.	Завідувач складу засобів захисту рослин та мінеральних добрив	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
9.	Фахівець з оперативного обліку	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
10.	Електрик дільниці	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	

№ п/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації							Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів	
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВДРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	7	8			9
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці від 30.01.1998р. № 16)	За рахунок власних коштів (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
11.	Машиніст-кранівник	7 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
12.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
13.	Завідувач складу паливно-мастильних матеріалів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
14.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
15.	Кухар	4 к.д.	-	-	8 %	На загальних підставах	-	-			
16.	Водій автотранспортних засобів (бензовоз)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
17.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
Мехзагін Вишневе											
18.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
19.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
20.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів		Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	Згідно дола- тку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
21.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
22.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
23.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
24.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
25.	Водій автогоспартних засобів (автобус)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
Мехзагін Лубни									
26.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
27.	Водій автогоспартних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
28.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
29.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
30.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
31.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
32.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
33.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Мехзагін Піратин									
34.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
35.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
36.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
37.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
38.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
39.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації							Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомірації СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.		
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно дод- атку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці від 30.01.1998р. № 16)	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Кормовиробництво									
40.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
41.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
42.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
43.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
44.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
45.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортний)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації							Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів		Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	7	8			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
МТБ Фарбоване										
1.	Завідувач складу запасних частин	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
2.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
3.	Водій автотранспортних засобів (автобус)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
4.	Токар	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
5.	Завідувач складу паливно-мастильних матеріалів	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
6.	Слюсар-ремонтник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
7.	Енергетик	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
8.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
9.	Машиніст-кранівник	7 к.д. ¹⁾	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		

16

№ п/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Максимальна тривалість відпустки, календарних днів					Пільги і компенсації			Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Згідно доданку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці №16)			За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)	Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	7			
		Згідно доданку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці №16)	Згідно дода- чу №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці №16)	4					5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
10.	Електрогазозварник	7 к.д.	-	-	12 %	Підтв.Список № 2	-	МОЛОКО			
11.	Фахівець з оперативного обліку	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
12.	Інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-			
13.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
14.	Водій автотранспортних засобів (Форд-бус)	-	4 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-			
15.	Водій автотранспортних засобів (бензовоз)	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
16.	Водій автотранспортних засобів (водовозка)	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
Мехзагін Зерносервіс											
17.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			
18.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-			

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	7		
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
19.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
20.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
21.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
22.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
23.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
24.	Водій автотранспортних засобів (MAN TGX)	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВДРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461			
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) №767 від 07.07.2022 за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) за особливий характер праці №16)	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. №16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МТБ Броварки									
1.	Енергетик	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
2.	Слюсар-ремонтник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
3.	Водій автотранспортних засобів (форд-бус)	-	4 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-	
4.	Кухар	4 к.д.	-	-	8 %	На загальних підставах	-	-	
5.	Електрогазоварник	7 к.д.	-	-	12 %	Підтв.Список № 2	-	МОЛОКО	
6.	Прибиральник службових приміщень	-	4 к.д.	-	-	На загальних підставах	-	-	
7.	Токар	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
8.	Завідувач складу засобів захисту рослин та мінеральних добрив	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
9.	Водій автотранспортних засобів (бензовоз)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
10.	Гідротехнік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
11.	Інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць.)	Найменування цехів, професій і посад	Пільги і компенсації						Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Максимальна тривалість відпустки, календарних днів			Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВЦРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461			
		* Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінami №767 від 07.07.2022) за характер праці	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12.	Підсобний робітник	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
13.	Завідувач складу зернового	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
Мехзагін Броварки									
14.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
15.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
16.	Провідний інженер	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
17.	Фахівець з технології	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
18.	Механік	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
19.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-	
20.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
Мехзагін Насінництво-Броварки									
21.	Фахівець з технології	-	-	-	-	На загальних підставах	-	-	
22.	Кухар	4 к.д.	-	-	8 %	На загальних підставах	-	-	

№ р/м (№ аналогічних робочих місць)	Найменування цехів, професій і посад	Максимальна тривалість відпустки, календарних днів					Доплата до посадових окладів, тарифних ставок (згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секре- таріату ВПРПС від 03.10.1986р. №387/22-78), % до тарифу	Пільгова пенсія згідно Постанови КМУ від 24 червня 2016 р. №461	Скорочена тривалість робочого тижня згідно Постанови КМУ №163 від 21.02.2001 р., год.	Безкоштовна видача молока чи ін. рівно- цінних харчо- вих продуктів
		Згідно додатку №1 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) №767 від 07.07.2022) за роботу із шкідливими та важкими умовами	Згідно додат- ку №2 Поста- нови КМУ від 17.11.1997р. №1290 (із змінами №767 від 07.07.2022) Мінсоцполі- тики України від 30.01.1998р. № 16)	За рахунок власних коштів підприємства (згідно п. 4 Наказу						
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
23.	Провідний агроном	-	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
24.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (вітчизняні)	4 к.д.	-	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
25.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (імпортні)	4 к.д.	-	-	-	На загальних підставах	-	-		
26.	Водій автотранспортних засобів (автобус)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
27.	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ)	-	7 к.д.	-	4 %	На загальних підставах	-	-		
28.	Електрогазозварник	7 к.д.	-	-	12 %	Підтв.Список № 2	-	МОЛОКО		

Голова

Керівник інженерної
служби

Сергій КУЦЬ

Члени комісії

Головний агроном

Віктор НАУМЕНКО

Керівник відділу охорони
праці та техніки безпеки

Юрій ГАЙДАМАКА

Керівник економічного
відділу

Максим ЖУКОВ

Керівник відділу персоналу

Маргарита КУЦУРУК

Прошито, пронумеровано та скріплено
печатками _____ сторінок

Директор
СТОВ "ПРИДНІПРОВСЬКИЙ КРАЙ"
Вибик В.П.

Представник трудового колективу
Пряда В.В.