



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.04.2025 № 151
м. Золотоноша

Про погодження положення „Про платні послуги КП „Золотоніський міський центр первинної медико – санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради”

З метою задоволення потреб пацієнтів та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази КП „Золотоніський міський центр первинної медико – санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради (11.04.2025 № 1223), керуючись п. 2 „а” ст. 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Погодити положення „Про платні послуги КП „Золотоніський міський центр первинної медико – санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради” згідно з додатком 1.
2. Затвердити перелік платних послуг КП „Золотоніський міський центр первинної медико – санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради згідно з додатком 2.
3. Керівнику КП „Золотоніський міський центр первинної медико – санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради Прокопчуку О.С. забезпечити контроль за використанням отриманих коштів від наданих платних послуг та їх використання згідно п.1.
4. Координацію роботи доручити заступнику міського голови Флоренку О.А., відділ прогнозування та розвитку громади (Остроглазова В.В.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

ПОЛОЖЕННЯ
про платні послуги комунального підприємства
„Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної
допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення про платні медичні послуги комунального підприємства „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- частини 9 та 10 статті 18 Закону України „Основи законодавства України про охорону здоров’я” від 19.11.1992 № 2801 (далі — Закон № 2801);

- Цивільного кодексу України;

- Господарського кодексу України;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 781 „Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб”;

- пункту 4.3 Статуту комунального підприємства „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради (далі - Центр), що передбачає можливість надання платних послуг у порядку, визначеному законодавством.

1.2. Платні медичні послуги надаються з метою більш повного задоволення потреб пацієнтів, максимального використання потенціалу Центру та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази.

1.3. Мета Положення - регламентувати процес надання платних послуг Центру, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтувати тарифи на платні медичні послуги.

1.4. Дане Положення визначає перелік платних послуг та порядок змін вартості платних послуг. Також регламентує процес надання платних послуг фізичним та юридичним особам та створює методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтування тарифів на платні медичні послуги Центру, а також визначає напрями використання отриманих коштів.

2. Перелік та вартість платних медичних послуг.

2.1. Перелік та вартість медичних послуг, які надаються Центром, погоджуються та затверджуються рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Перелік платних медичних послуг, що надаються Центром, та перелік

посад працівників, які беруть участь у цьому процесі, містить Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

2.2. Не допускається надання Центром платних послуг, які не затверджені виконавчим комітетом Золотоніської міської ради.

2.3. Зміна вартості платних послуг затверджуються на підставі розрахунків, проведених Центром відповідно до Порядку формування, за письмовим поданням директора Центру.

3. Порядок формування вартості платних послуг, що надаються Центром.

3.1. Вартість послуги – це вартість одиниці послуги, що реалізується замовнику послуги.

3.2. Визначення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням. Розрахунок собівартості проводиться індивідуально по кожній послугі з урахуванням галузевих уніфікованих стандартів та відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999№ 318.

3.3. Вартість послуги включає в себе планові економічно обґрунтовані витрати, пов'язані з наданням послуги, а також планові витрати на розвиток матеріально-технічної бази Центру.

3.4. Складовими вартості медичної послуги є:

- прямі матеріальні витрати (витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги, та складаються з вартості предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, медикаментів та перев'язувальних матеріалів, тощо);
- прямі витрати на оплату праці (заробітна плата працівників, які залучаються до надання послуги, за час надання послуги, яка включає в себе встановлені оклади, надбавки, доплати та інші види заохочень та винагород відповідно до законодавства та колективного договору);
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників, амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів безпосередньо задіяних в процесі надання конкретної послуги, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних з наданням конкретної послуги;
- змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати;
- інші накладні витрати, які об'єктивно обґрунтовані розрахунками за результатами проведеного аналізу витрат за попередній рік;
- інші витрати з урахуванням конкретних умов функціонування закладу;
- рентабельність послуги в залежності від показників інфляції.

3.5. Розрахунок проводиться відповідно до схеми виконання кожної

послуги, якою визначається персонал, безпосередньо зайнятий виконанням послуги, перелік матеріалів, обладнання, тощо. Кількість працівників відповідної кваліфікації, а також кількість годин їх роботи визначається виходячи із необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження, або часу необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. При відсутності нормативних документів, що регламентують витрати часу, норми часу затверджуються актом хронометражу, який складається комісією, затвердженою наказом директора на підставі узагальнених даних щодо виконання даної послуги. Крім того, може проводитися вивчення витрат робочого часу за допомогою фотографії робочого часу, фотохронометражного спостереження, методом моментальних спостережень тощо.

3.6. У разі зміни протягом строку дії вартості послуг, з причин, які не залежать від Центру, зокрема збільшення або зменшення податків і зборів, мінімальної заробітної плати, амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін і тарифів на паливно-енергетичні та інші матеріальні ресурси, може здійснюватись перерахування вартості шляхом коригування лише тих складових структури вартості, за якими відбулися цінові зміни в бік збільшення або зменшення.

3.7. При встановленні вартості послуги можуть враховуватися дані досліджень вартості аналогічних послуг на предмет конкурентоспроможності в межах діяльності Центру.

3.8. Під час складання калькуляції при визначенні тарифів застосовується правило заокруглення згідно з пунктом 4 Постанови правління Національного банку України від 15.03.2018 №25.

4. Порядок оплати вартості медичних послуг.

4.1. Внесення оплати за платні медичні послуги від юридичних та фізичних осіб можливе виключно в безготівковій формі.

4.2. Відповідальні особи надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення отримувачем документа про оплату - банківської квитанції, квитанції POS-терміналу, квитанції ПТКС (програмно-технічного комплексу самообслуговування банку).

5. Порядок надання платних медичних послуг.

5.1. Рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради із затвердженими вартостями платних послуг та положення про платні послуги розміщуються на інформаційному стенді в кожному структурному підрозділі, а також на офіційному сайті Центру.

5.2. Замовник послуги може бути записаний на надання платної послуги особисто чи по телефону. Надання платних послуг без попереднього запису можливо виключно у випадках відсутності попереднього запису на цей час інших пацієнтів. Дата та час кожної медичної послуги погоджується Центром та замовником в усній формі.

5.3. Перелік працівників, які можуть надавати платні медичні послуги, визначаються наказом директора Центру.

5.4. Надання платних медичних послуг здійснюється в робочі години Центру.

5.5. Медичний працівник, який буде надавати конкретну медичну послугу, визначається відповідальним працівником з переліку працівників, які можуть надавати платні медичні послуги згідно наказу директора Центру, з урахуванням виду послуги, навантаження та присутності на робочому місці.

5.6. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.7. У разі виникнення претензій до якості надання послуги замовник може звернутися до відповідальних за контроль якості послуг осіб, визначених наказом директора, або безпосередньо до директора Центру.

6. Напрямки використання коштів, отриманих Центром за надані платні послуги.

6.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, Центр використовує винятково в межах статутної діяльності з дотриманням п.7.12 Статуту, що забороняє прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками.

6.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- оплата праці працівників - передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг, сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- покриття витрат, пов'язаних з наданням послуг, які здійснюються за плату;
- покращення матеріально-технічної бази Центру;
- інші напрямки, що не суперечать чинному законодавству України, визначені розпорядчим документом керівника Центру.

7. Визнання доходу від надання платної медичної послуги. Облік та контроль.

7.1. Дохід від надання платних медичних послуг визнається на дату, коли можливо достовірно визначити вартість, кількість і ступінь завершеності наданих послуг.

7.2. Бухгалтерській облік ведеться особою, що визначена відповідальною згідно з наказом директора по Центру.

7.3. Контроль здійснюється директором та головним бухгалтером Центру.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дати затвердження рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

8.2. До положення можуть вноситися зміни. В обов'язковому порядку зміни до Положення вносяться у зв'язку зі змінами в організаційній структурі Центру, переліку платних послуг та чинного законодавства.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
КП „Золотоніський міський центр ПМСД(СМ)” ЗМР**

Найменування послуги	Посади відповідальних осіб
Лікарські послуги	
<i>Консультація лікаря</i>	
1. Консультація пацієнта, у якого відсутня декларація, лікарем-терапевтом за місцем впровадження медичної практики	Лікар – терапевт, сестра медична ЗПСМ
2. Консультація пацієнта, у якого відсутня декларація, лікарем загальної практики-сімейним лікарем за місцем впровадження медичної практики	Лікар загальної практики – сімейний лікар, сестра медична ЗПСМ
3. Консультація пацієнта, у якого відсутня декларація, лікарем-педіатром за місцем впровадження медичної практики	Лікар – педіатр, сестра медична ЗПСМ
4. Консультація пацієнта, на його вимогу, лікарем-терапевтом за місцем перебування пацієнта	Лікар – терапевт
5. Консультація пацієнта, на його вимогу, лікарем загальної практики-сімейним лікарем за місцем перебування пацієнта	Лікар загальної практики – сімейний лікар
6. Консультація пацієнта, на його вимогу, лікарем-педіатром за місцем перебування пацієнта	Лікар – педіатр
<i>Діагностичне дослідження</i>	
7. Спірометрія	Лікар (загальної практики-сімейний лікар, педіатр, терапевт)
8. Спірометрія, тест із сальбутамолом	Лікар (загальної практики-сімейний лікар, педіатр, терапевт)

Сестринські процедури та маніпуляції, дослідження	
<i>Сестринські маніпуляції та дослідження</i>	
9. Ін'єкція лікарських речовин внутрішньом'язова (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
10. Ін'єкція лікарських речовин підшкірна (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
11. Ін'єкція лікарських речовин внутрішньовенна струминна (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
12. Внутрішньовенне краплинне введення лікарських речовин (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
13. Ін'єкція лікарських речовин внутрішньом'язова за місцем перебування пацієнта (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
14. Ін'єкція лікарських речовин підшкірна за місцем перебування пацієнта (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
15. Ін'єкція лікарських речовин внутрішньовенна струминна за місцем перебування пацієнта (ліками пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
16. ЕКГ – дослідження за місцем впровадження медичної практики, на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
17. Вимір артеріального тиску та пульсу (одноразово) за місцем впровадження медичної практики, на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
18. ЕКГ – дослідження за місцем перебування пацієнта, на його вимогу	Сестра медична ЗПСМ
19. Вимір артеріального тиску та пульсу (одноразово) за місцем перебування пацієнта, на його вимогу	Сестра медична ЗПСМ
20. Проведення тестування експрес тестами на вимірювання рівня глюкози в крові на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
21. Проведення тестування експрес тестами на вимірювання рівня загального холестерину в крові на	Сестра медична ЗПСМ

вимогу пацієнта	
22. Проведення тестування експрес тестами для виявлення антитіл до ВІЛ на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
23. Проведення тестування експрес тестами для виявлення антитіл до гепатиту В на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
24. Проведення тестування експрес тестами для виявлення антитіл до гепатиту С на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
25. Проведення профілактичних щеплень особам, які бажають їх зробити поза схемами календаря профілактичних щеплень (препаратами пацієнта)	Сестра медична ЗПСМ
26. Проведення профілактичних щеплень особам, які від'їжджають за кордон для оздоровлення, туристичні подорожі (без вартості вакцини)	Сестра медична ЗПСМ
<i>Взяття матеріалу для досліджень</i>	
27. Забір крові з вени за місцем впровадження медичної практики на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
28. Забір крові з вени за місцем перебування пацієнта на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
<i>Лабораторні послуги</i>	
29. Загальний аналіз сечі на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
30. Загальний аналіз крові на вимогу пацієнта	Сестра медична ЗПСМ
<i>Послуги фізіотерапевтичного кабінету</i>	
31. УВЧ-терапія	Сестра медична ЗПСМ
32. Процедура Тубус-кварц	Сестра медична ЗПСМ
33. Інгаляції за допомогою небулайзера	Сестра медична ЗПСМ
34. Магнітотерапія	Сестра медична ЗПСМ
35. Ультразвукове транспортування препаратів – Фонофорез	Сестра медична ЗПСМ
36. Електрофорез	Сестра медична ЗПСМ
37. Ампліпульсотерапія	Сестра медична ЗПСМ
<i>Лікарські послуги (видача довідок)</i>	
38. Видача медичних довідок	Лікар (загальної практики-сімейний

(незатверджені форми МОЗ на вимогу пацієнта: довідка в басейн, гуртожиток, епідоточення тощо)	лікар, педіатр, терапевт)
---	---------------------------

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА