

Начальнику архівного відділу виконавчого
комітету Золотоніської міської ради
Світлані Савісько

(П.І.Б. заявника повністю)

року народження

(адреса реєстрації місця проживання заявника)
тел. / моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу видати архівні довідки, необхідні для підтвердження **пільгового стажу роботи** на _____,

(назва підприємства)

на якому я працював (ла)

з _____._____._____ (_____)
(наказ про прийняття № і дата)

по _____._____._____ (_____).
(наказ про звільнення № і дата)

1. Довідку про період роботи із зазначенням наказів на прийняття та звільнення, про переведення на іншу роботу та даними про посади, що зазначені в них.
2. Довідку про заробітну плату із зазначенням посади.
3. Копії документів про проведення атестації робочих місць.
4. Витяги з наказів про роботу з неповним робочим днем, надання відпусток без збереження заробітної плати.
5. Довідку про реорганізацію установи.

До заяви додаю: - ксерокопію паспорта;
- ксерокопію трудової книжки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата написання заяви)

(підпис)

(ініціали, прізвище)