

Начальнику архівного відділу виконавчого  
комітету Золотоніської міської ради  
Світлані Савісько

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. заявника повністю)

\_\_\_\_\_  
року народження

\_\_\_\_\_  
(адреса реєстрації місця проживання заявника)  
тел. / моб. тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу видати архівну довідку про стаж роботи на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства)  
на якому я працював (ла)  
з \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(наказ про прийняття № і дата)  
по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(наказ про звільнення № і дата)  
В цей час я працював(ла) \_\_\_\_\_.  
(зазначити посаду або цех, дільницю, підрозділ)

Документи потрібні для оформлення пенсії.

До заяви додаю: - ксерокопію паспорта;  
- ксерокопію трудової книжки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_  
(дата написання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)