



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 13.01.2025 № 11  
м. Золотоноша

Про роботу виконавчого комітету Золотоніської міської ради щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення за 2024 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи міськвиконкому щодо забезпечення безумовного виконання вимог Конституції України, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою належного виконання роботи із зверненнями громадян, не допущення порушення строків розгляду заяв і звернень, підвищення відповідальності за якість відповідей на заяви та вирішення порушуваних питань по суті, керуючись п. 1 „б” ч. 1 ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи щодо роботи виконавчого комітету Золотоніської міської ради по забезпеченню реалізації громадянами конституційного права на звернення за 2024 рік взяти до відома.

2. Роботу старост, управлінь, відділів, спеціалістів виконавчого комітету Золотоніської міської ради з листами, скаргами, зверненнями громадян визнати задовільною.

3. Старостам, начальникам структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, керівникам комунальних підприємств:

3.1. Взяти персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

3.2. Здійснювати заходи щодо зменшення кількості звернень громадян до органів вищого рівня, повторних звернень.

4. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.):

4.1. Надавати практичну допомогу посадовим особам, що відповідальні за даний напрямок роботи, комунальним підприємствам, вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків.

4.2. Забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті міської ради.

4.3. Організувати постійне функціонування на офіційному веб-сайті міської ради онлайн приймальною електронних звернень громадян та щоквартальне оновлення розділів щодо роботи із зверненнями громадян.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Шакуру О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Секретар ради

Наталія СЬОМАК