



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 18.11. 2024 № 195  
м. Золотоноша

Про роботу з документами, що містять службову інформацію з грифом обмеженого доступу „Для службового користування”

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” та рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 19.12.2016 № 397 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради” (далі – Інструкція установи), керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

#### **ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Допустити до роботи з документами, що містять службову інформацію з грифом обмеженого доступу „Для службового користування”:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - Маленко Лідію Іванівну    | - начальника відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради;  |
| - Кучеряву Аліну Миколаївну | - головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи виконавчого комітету Золотоніської міської ради |

2. Керуючому справами Шакурі О.В. довести до вищезазначених осіб Інструкцію установи під підпис.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами Шакурі О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Секретар ради

Наталія СЬОМАК