

ПРОТОКОЛ
засідання Ради безбар'єрності
"02" жовтня 2024 року

Місце проведення: м. Золотоноша
Час проведення: 14:00

Присутні:

Склад Ради безбар'єрності

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Визначення системи роботи Ради безбар'єрності.
2. Визначення проблемних питань у створенні безбар'єрного простору в Золотоніській ОТГ.

1. Визначення системи роботи Ради безбар'єрності.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Веснін І.В.** – начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин виконавчого комітету Золотоніської міської ради, секретар Ради, який наголосив на необхідності плідної роботи Ради та закликав до своєчасної підготовки звітності щодо виконання Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.

2. **Сьомак Н.О.** – секретар Золотоніської міської ради, голова Ради, яка запропонувала структурним підрозділам Золотоніської міської ради обрати відповідальну особу з питань безбар'єрності.

2. Визначення проблемних питань у створенні безбар'єрного простору в Золотоніській ОТГ.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Харін А. В.** – начальник управління житлово-комунального господарства, який нагадав про необхідність облаштування вхідної групи ЦНАПу. Також наголосив на необхідності врахування питання створення безбар'єрного простору при плануванні бюджету на наступний рік.

2. **Веснін І.В.** – начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин виконавчого комітету Золотоніської міської ради, секретар Ради, що порекомендував структурним підрозділам при формуванні власних планів зі створення безбар'єрного простору, почати з питань, які не потребують великого фінансування, але є не менш важливими, такі як улаштування тактильних табличок та тактильної розмітки, розміщення світловідбиваючих наліпок на сходах будівлі, створення кнопок виклику персоналу на вхідних групах будівлі.

3. **Сьомак Н.О.** – секретар Золотоніської міської ради, голова Ради, яка запропонувала на наступному засіданні Ради, вивчивши надані структурними підрозділами пропозиції, визначити, які проблемні питання будуть вирішуватись першочергово.

УХВАЛИЛИ: на черговому засіданні Ради безбар'єрності опрацювати надані структурними підрозділами пропозиції та визначити, які проблемні питання потребують першочергового вирішення.

Голова ради _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар ради _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

