



ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.10. 2024 № 177

м. Золотоноша

Про проведення інвентаризації

Відповідно до Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затвердженого наказом МФУ від 02.09.14 № 879 , з метою забезпечення повноти та достовірності даних бухгалтерського обліку основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, бланків суворої звітності, грошових коштів і документів та розрахунків, керуючись п. 1, 7, 20 ч. 4 ст.42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, бланків суворої звітності, грошових коштів і документів та розрахунків шляхом зіставлення даних бухгалтерського обліку з їх фактичною наявністю у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради, а саме:

- активів і зобов'язань, які обліковуються на позабалансових рахунках станом на 1 листопада 2024 р.;
- з 01 по 21 листопада основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, бланків суворої звітності, грошових коштів і документів станом на 01 листопада 2024 року;
- розрахунків станом на 31 грудня 2024 року.

2. Для проведення інвентаризації призначити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Шакура Оксана Вікторівна - керуючий справами;

Члени комісії:

- Ложкарьова Оксана Петрівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- Димарець Вікторія Вікторівна – головний спеціаліст відділу прогнозування та розвитку громади;

- Засенко Ніна Іванівна – начальник служби у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту;

-Згуря Ольга Миколаївна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

-Темненко Євгеній Миколайович – головний спеціаліст відділу оргзабезпечення, контролю і кадрової роботи.

Відповідальність за організацію, правильне та своєчасне проведення інвентаризації несе голова комісії Шакура О.В.

3. При проведенні річної інвентаризації комісії керуватись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань Наказ МФУ від 02.09.14 № 879.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК