

ЗОЛОТОНІСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ
ЗАВОД ІМ .І.І.ЛЕПЄ ТРЕСТУ "ТРАНС-
БУДПРОМ" МІНІСТЕРСТВА ТРАНСПОРТНО-
ГО БУДІВНИЦТВА СРСР
м.Золотоноша Черкаської обл.

Фонд № Р-
Опис №І (продовження)
справ постійного зберігання
за 1977-1989 роки

№	Індекси : пп:справ :	Заголовки справ :	Крайні дати :	К-ть арку- шів :	Приміт- ка :
І :	2 :	3 :	4 :	5 :	6 :

		1977 рік		
188	Плановий Техпромфінплан	ВІДДІЛ на 1977р.		133
189	Виробничий план на 1977р.			35
190	Звіт про застосування нау- кової організації праці робітників і службовців за 1977р.			3
191	Документи (заяви, схеми, акти) по раціоналізації праці за 1977р.			77
192	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещас- них випадках на виробниц- тві за 1977р.			6
193	Документи (Інформація, до- відки, звіти) про рух кад- рів за 1977р.			31
		Бухгалтерія		
194	Річний бухгалтерський звіт за 1977р.			154
195	Акт документальної ревізії фінансово-господарської ді- яльності від 28 жовтня 1977р. за період з 1 серпня 1976р. по 1 жовтня 1977р.			22

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1978 рік

196	Накази №№1-375 директора з основної діяльності. Оригінали	3 січня - 29 грудня 1978 р.	554
	Плановий відділ		
197	Виробничий план на 1978р.		38
198	Звіт про застосування наукової організації праці робітників і службовців за 1978р.		2
199	Документи (пропозиції, схеми, акти) по раціоналізації за 1978р. Том 1		165
200	Те саме Том 2		203
201	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1978р.		6
	Відділ кадрів		
202	Документи (Інформація, довідка, звіти) про рух кадрів за 1978р.		21
	Бухгалтерія		
203	Річний бухгалтерський звіт за 1978р.		185
204	Висновок до річного бухгалтерського звіту і балансу за 1978р.		4
205	Акт документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 2 листопада 1978р. за період з 1 жовтня 1977р. по 1 жовтня 1978р.		31

1979 рік

Секретаріат

206	Накази №№1-185 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1	3 січня - 26 червня 1979р.	280
207	Те саме, №№186- 340 Том 2	3 липня - 29 грудня 1979р.	230

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

	Плановий відділ	
208	Техпрмфінплан на 1979р.	51
209	Виробничий план на 1979р.	48
210	Статистичний звіт про дотримання норм праці за 1979р.	7
211	Звіт про застосування наукової організації праці робітників і службовців за 1979р.	2
212	Документи (пропозиції, схеми, акти) по раціоналізації за 1979р. Том 1	207
213	Те саме Том 2	194
214	Те саме Том 3	186
215	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1979р.	6
	Відділ кадрів	
216	Документи (довідка, Інформація, звіти) про рух кадрів за 1979р.	17
	Бухгалтерія	
217	Річний бухгалтерський звіт за 1979р.	165
218	Висновок до річного бухгалтерського звіту і балансу за 1979р.	4
219	Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 19 вересня 1979р. за період з 1 жовтня 1978р. по 1 вересня 1979 р.	16
	Профспілковий комітет	
220	<i>Соціалістичні зобов'язання колективу на 1979 рік та звіт про їх виконання</i>	13

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1980 рік

Секретаріат

221	Накази №№1-221 директора з основ- ної діяльності. Оригінали Том I	3 січня - 21 серпня 1980р	337
222	Накази №№222-338 директора з основ- ної діяльності. Оригінали <i>Том 2</i> Плановий відділ	21 серпня - 31 грудня 1980р.	338
223	Техпромфінплан на 1980р.		106
224	Виробничий план на 1980р.		31
225	Статистичний звіт про дотримання норм праці за 1980р.		8
226	Звіт про застосування наукової організації праці робітників і службовців за 1980р.		2
227	Документи (розрахунки, схеми, акти) по раціоналізації за 1980р.		242
228	Річний статистичний звіт про по- терпілих при нещасних випадках на виробництві за 1980р. Відділ кадрів		6
229	Документи (Інформації, довідки, звіти) про рух кадрів за 1980р. Бухгалтерія		24
230	Річний бухгалтерський звіт за 1980р.		181
231	Висновки до річного бухгалтерсь- кого звіту за 1980р.		5
232	Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 23 травня 1980р. за період з 1 вересня 1979р. по 1 травня 1980р. Профспілковий комітет		16
233	Соціалістичні зобов'язання та до- відка про їх виконання за 1980р.		10

I : 2 :	3	:	4	:	5	:	6
234	Довідка про виконання колективного договору за 1980р.						10
	<u>1981 рік</u>						
	Секретаріат						
235	Накази №№1-89 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1	4 січня - 29 червня 1981р.					287
236	Те саме, №№80-405 Том 2	1 липня - 31 грудня 1981р.					309
	Плановий відділ						
237	Техпромфінплан на 1981р.						129
238	Виробничий план на 1981р.						56
239	Статистичний звіт про дотримання норм праці за 1981р.						7
240	Звіт про застосування наукової організації праці робітників і службовців за 1981р.						1
241	Документи (розрахунки, схеми, акти) по раціоналізації за 1981р. Том 1						186
242	Те саме Том 2						150
243	Звіт про виконання комплексного плану покращення умов праці, охорони праці і санітарно-оздоровчих міроприємств за 1981р. Відділ кадрів						6
244	Документи (інформація, звіти) про рух кадрів за 1981р.						27
	Бухгалтерія						
245	Річний бухгалтерський звіт за 1981р.						178
246	Кошторис видатків та штатний розпис за 1981р.						16
247	Акт комплексної документальної ревізії від 11 червня 1981р. за період з 1 травня 1980р. по 1 червня 1981р.						19

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

248	Соціалістичні зобов'язання колективу робітників і службовців та договір на соціалістичне змагання між колективами Золотоніського ремонтно-механічного заводу і Дарницького заводу по ремонту дорожньої техніки на 1981р., та довідки про хід їх виконання			II
<u>1982 рік</u>				
Секретаріат				
249	Накази №№1-214 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1	6 січня - 12 червня 1982р,		308
250	Те саме Том 2	23 липня - 30 грудня 1982р.		226
Плановий відділ				
251	Техпромфінплан на 1982р.			110
252	Виробничий план на 1982р.			47
253	Статистичний звіт про дотримання норм праці за 1982р.			7
254	Звіт про застосування наукової організації праці робітників і службовців за 1982р.			2
255	Документи (розрахунки, схеми, акти) по раціоналізації за 1982р. Том 1			155
256	Те саме Том 2			120
Відділ кадрів				
257	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1982р.			9
258	Документи (Інформація, довідка, звіти) про рух кадрів за 1982р. Бухгалтерія			
259	Річний бухгалтерський звіт за 1982р.			163
260	Висновки до річного бухгалтерського звіту і балансу за 1982р.			7

I : 2 :	3	4	5	6
•261	Кошторис видатків I штатний розпис за 1982р.			II
•262	Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 24 березня 1982р. за період з I червня 1981р. по I березня 1982р.			36
	Профспілковий комітет			
•263	Коллективний договір між правлінням I профспілковою організацією з соціальних питань та охороні праці на 1982р.			12
+ 263a	<i>Протоколи засідання профсаєму № 31-79</i>			
•264	Соціалістичні зобов'язання колективу на 1982р. та довідка про їх виконання	<i>16.12.1982- 16.09.1984</i>		10
	<u>1983 рік</u>			
•265	Накази №№1-145 директора з основної діяльності. Оригінали Том I	6 січня - 29 квітня 1983р.		183
•266	Те саме, №№146-290 Том 2	4 травня - 1 вересня 1983р.		196
•267	Те саме, №№291-131 Том 3	2 вересня - 30 грудня 1983р.		202
	Плановий відділ			
•268	Техпромфінплан на 1983р.			131
	Інженер по техніці безпеки			
•269	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві і про затрати на заходи по охороні праці за 1983р.			7
	Бухгалтерія			
•270	Річний бухгалтерський звіт за 1983р.			179
	Профспілковий комітет			
•271	Кошторис, штатний розпис, фінансові звіти профкому за 1983р.			10

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1984 рік

Секретаріат

*272 Накази №№1-243 директора з основної діяльності. Оригінали
Том 1 2 січня - 315
29 червня 1984р.

*273 Те саме, №№244-420
Том 2 28 липня - 236
29 грудня 1984р.

Плановий відділ

*274 Техпромфінплан на 1984р. 86

Інженер по техніці безпеки

*275 Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1984р. 9

Бухгалтерія

*276 Річний бухгалтерський звіт за 1984р. 179

Профспілковий комітет

*277 Протокол звітно-виборної конференції від 26 вересня 1984р. Оригінал 26

*278 Протоколи №№1-44 засідань профкому. Оригінали 26 вересня 1984р. 93
19 березня 1986р.

*279 Кошторис, штатний розпис, фінансовий звіт профкому за 1984р. 9

1985 рік

Секретаріат

*280 Накази №№1-137 директора з основної діяльності. Оригінали
Том 1 3 січня - 170
24 квітня 1985р.

*281 Те саме, №№138-258
Том 2 24 квітня - 153
31 липня 1985р.

*282 Те саме, №№259-463
Том 3 7 серпня - 263
29 грудня 1985р.

Плановий відділ

*283 Техпромфінплан на 1985р. 105

1 : 2 :	3	:	4	:	5	:	6
*284	Річний статистичний звіт про чисельність працівників апарату управління і розподілу всіх працівників по займаним посадам на 15 вересня 1985р.				5		
	Інженер по техніці безпеки						
*285	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1985р.				9		
	Бухгалтерія						
*286	Річний бухгалтерський звіт за 1985р.				153		
*287	Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 29 червня 1986р. за період з 1 червня 1984р. по 1 червня 1985р.				31		
	Профспілковий комітет						
*288	Кошторис, штатний розклад, фінансові звіти профкому за 1985р.				10		
	Документи даного року див. також в розділі опису за 1984р. № 278.						
	<u>1986 рік</u>						
	Секретаріат						
*289	Накази №№1-257 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1	2 січня - 30 червня 1986р.			322		
*290	Те саме, №№258-463 Том 2	1 липня - 31 грудня 1986р.			280		
*291	Розпорядження №№1-106 директора по заводу. Оригінали Плановий відділ	7 січня - 30 грудня 1986р.			136		
*292	Техпромфінплан на 1986р. Інженер по техніці безпеки				85		
*293	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1986р. Бухгалтерія				11		
*294	Річний бухгалтерський звіт за 1986р.				242		
*295	Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 26 вересня 1986р. за період з 1 червня 1985р. по 1 червня 1986р.				24		

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Профспілковий комітет			
296	Протокол звітно-виборної профспілкової конференції від 19 вересня 1986р. Оригінали		37
297	Протоколи №№45-59 засідань профспілки. Оригінали	28 березня- 18 вересня 1986р.	37
298	Протоколи №№1-39 засідань профспілки. Оригінали	19 вересня 1986р 19 жовтня 1986р.	97
299	Кошторис, штатний розпис, фінансовий і статистичний звіти профкому за 1986р.		12

Документи даного року див. також в розділі опису за 1984р. №278.

1987 рік

Секретаріат			
300	Накази №№1-201 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1	4 січня - 29 червня 1987р.	272
301	Те саме, №№202-389 Том 2	2 липня - 31 грудня 1987р.	266
302	Розпорядження №№1-98 директора по заводу. Оригінали	5 січня - 29 грудня 1987р.	114
Плановий відділ			
303	Техпромфінплан на 1987р.		170
Інженер по техніці безпеки			
304	Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1987р.		8
Бухгалтерія			
305	Річний бухгалтерський звіт за 1987р.		154
306	Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 29 вересня 1987р. за період з 1 вересня 1986р. по 1 вересня 1987р.		16
Профспілковий комітет			
307	Протоколи №№40-75 засідань профкому. Оригінали	27 жовтня 1987р. 17 січня 1989р.	90

I	2	3	4	5	6
308		Кошторис, штатний розпис, фінансовий і статистичний звіти профкому за 1987р.		10	
309		Акт документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 21 квітня 1987р. за період з 1 січня 1986р. по 1 квітня 1987р.		7	
310		Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом з соціальних питань та охороні праці на 1987р.		52	
Документи даного року див. також в розділі опису за 1986р. № 298.					
<u>1988 рік</u>					
Секретаріат					
311		Накази ММІ-178 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1	4 січня- 27 червня 1988р.	265	
312		Те саме, ММІ 179-352 Том 2	1 липня - 30 грудня 1988р.	327	
313		Розпорядження ММІ-95 директора по заводу. Оригінали Плановий відділ	4 січня - 28 грудня 1988р.	113	
314		Техпромфінплан на 1988р.		32	
Інженер по техніці безпеки					
315		Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1988р.		6	
Бухгалтерія					
316		Річний бухгалтерський звіт за 1988р.		120	
317		Акт комплексної документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 16 вересня 1988р. за період з 1 жовтня 1987р. по 1 вересня 1988р.		19	
Рада трудового колективу					
318		Протоколи конференцій трудового колективу. Оригінали	2 лютого- 22 грудня 1988р.	18	
319		Протоколи засідань ради трудового колективу. Оригінали	10 березня- 8 грудня 1988р.	20	

I: 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- Профспілковий комітет
- * 320 Кошторис, штатний розпис, фінансові звіти профкому за 1988 р. II
- * 321 Акт документальної ревізії фінансово-господарської діяльності від 13 травня 1988р. за період з 1 квітня 1987р. по 1 травня 1988р. 7

Документи даного року див. також в розділі опису за 1987р. №307.

1989 рік

Секретаріат

- * 322 Накази №№1-135 директора з основної діяльності. Оригінали Том 1 2 січня - 28 квітня 1989р. 197
- * 323 Те саме, №№136-248 Том 2 5 травня - 29 серпня 1989р. 145
- * 324 Те саме, №№249-345 Том 3 8 вересня - 29 грудня 1989р. 154
- * 325 Розпорядження №№1-49 директора по заводу. Оригінали 16 січня - 29 грудня 1989р. 68
- * 326 План по труду і штатний розпис на 1989р.
* 326а *Матриця штатних місць на 1989р.*
Інженер по техніці безпеки II 70
- * 327 Річний статистичний звіт про потерпілих при нещасних випадках на виробництві за 1989р. 6

Бухгалтерія

- * 328 Річний бухгалтерський звіт за 1989р. 26
- Рада трудового колективу
- * 329 Протоколи №№7-9 конференцій трудового колективу. Оригінали 2 березня - 21 листопада 1989р. 18
- * 330 Протоколи №№9-15 засідань ради трудового колективу. Оригінали 12 січня - 19 грудня 1989р. 22

Профспілковий комітет

- * 331 Протокол звітно-виборчої профспілкової конференції від 5 жовтня 1989р. Оригінал 36
- * 332 Протоколи №№76-94 засідань профспілкового комітету. Оригінали 2 лютого - 3 жовтня 1989р. 45
- * 332а *Протоколи №1-53 засідань профспілкового комітету. Оригінали* 1 жовтня 1989р. - 30 липня 1989р. 95

I	2	3	4	5	6
333	Кошторис, штатний розпис, фінансові звіти профкому за 1989р.			9	
334	Коллективний договір між адміністрацією і профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 1989р.			62	
335	Звіт про роботу групи народного контролю за 1989р.			14	

Документи даного року див. також в розділі опису за 1987р. №307.
В даний розділ опису внесено 148 (сто сорок вісім) справ з № 188 по № 335.

Опис пересклала

Завідувач Золотоніського
міськдержархіву

О.М. Верешака

04.09.02



МІНІСТЕРСТВО ШЛЯХОВИХ СПОЛУЧЕНЬ СРСР

з травня 1991 року
 МІНІСТЕРСТВО ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ
 ЗОЛОТОНІСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД ІМ. І.І. ЛЕНІНА
 ВИРОБНИЧОГО ОБ'ЄДНАННЯ "ЦЕНТРТРАНСБУДМАШ"

з травня 1991 року УКРАЇНСЬКОЇ МЕТАЛУРГІЧНОЇ КОМПАНІЇ
 м. Золотоноша Черкаської області

О П И С № 1 / продовження/
 справ постійного збереження
 за 1990-1992 роки

№ пп	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6

1990 рік

Секретар

336		336 Накази директора по заводу з № 1 по № 85 Оригінали Том 1	02 січня - 30 березня 1990 р.	129	
337		337 Те ж з № 86 по № 183 Том 2	02 квітня - 30 липня 1990 р.	145	
338		338 Те ж з № 184 по № 310	01 серпня - 29 грудня 1990 р.	191	
339		339 Розпорядження директора по заводу № № 01 по № 46 <i>Оригінали</i>	4 січня - 28 грудня 1990 р.	69	
340		Відділ по праці і заробітній платі			
		340 Колективний договір на 1990 р.		36	
341		341 Звіт з праці за 1990 рік		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Інженер по техніці безпеки

342 Статистичні звіти про потерпілих
вбд нещасних випадків на виробницт-
в!, про тимчасову непрацездат-
ність та травматизм на виробницт-
в! і т.д. за 1990 рік

8

Кадри

Документи про роботу з кадрами
/ інформація, довідки, статзвіт/
за 1990 рік

44

Бухгалтерія

343 Річний бухгалтерський звіт за
1990 рік

129

344 Акт комплексної документальної
ревізії фінансово-господарської
діяльності від 29 травня 1990 року
за період 20 квітня 1989 року по
29 травня 1990 року

21

Рада трудового колективу

345 Протоколи конференції Ради трудового
колективу з № 01 по № 4 з додат-
ками, оригінали

12 березня
1990 р.

20 серпня

1992 р. 35

346 Документи Ради трудового колективу
склад, протоколи, постанови/ за
1990-1992 роки

35

Профспілковий комітет

347 Конторис, фінансовий і статистич-
ний звіт профкому за 1990 рік

4

~~Звіт даного року див. в
реєстрі опіссу за 1989 рік під
№~~

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1991 рікСекретар

348

348	Накази директора по заводу № 01 по № 104 Оригінали т. I	03. січня – 21 червня 1991р.	I54
-----	---------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----

349

349	Те ж з № 105 по № 223 том 2	01 липня – 30 грудня 1991 р.	I47
-----	--------------------------------	------------------------------------	-----

350

350	Возпорядження директора по заводу № 00 по № 41 Оригінали"	4 січня – 2 грудня 1991 р.	67
-----	--------------------------------------------------------------	----------------------------------	----

Відділ праці і заробітної плати

351

351	Колективний договір на 1991 рік		41
-----	---------------------------------	--	----

352

352	Звіт з праці на 1991 рік		2
-----	--------------------------	--	---

Інженер по техніці безпеки

353

353	Статистичний звіт про потерпелих від нещасних випадків на виробництві, про тимчасову непрацездатність та травматизм на виробництві і т.д. за 1991 рік		3
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---

Кадри

	Документ про роботу з кадрами /інформація, довідки, списки/ за 1991 рік		I3
--	-------------------------------------------------------------------------	--	----

354

Бухгалтерія

354	Річний бухгалтерський звіт за 1991 рік		I35
-----	----------------------------------------	--	-----

1	2	3	4	5	6
		<u>Профспілковий комітет</u>			
355	355	Протоколи засідань профспілкового комітету з № 01 по №	22 серпня 1991 р.		
356		Оригінали			
	356	Кошторис, фінансовий і статистичний звіт профкому за 1991 рік			7
		Документи даного року див. в розділі опису за 1989 рік під № 333, 334 345, 346 за 1990 рік під №			
		<u>1992 рік</u>			
		<u>Секретар</u>			
357	357	Накази директора по заводу з № 01 по № 124 Оригінали	2 січня 30 грудня 1992 р.		163
358		358 Розпорядження директора по заводу з № 01 по № 23 Оригінали	2 січня 28 грудня 1992 р.		58
		<u>Відділ праці і заробітної плати</u>			
359		359 Колективний договір на 1992 рік			70
360		360 Звіт з праці за 1992 рік			2
		<u>Інженер по техніці безпеки</u>			
361	361	Статистичні звіти про потерпілих від нещасних випадків на виробництві, про тимчасову непрацездатність та травматизм на виробництві за 1992 рік			5
		<u>Кадри</u>			
		Документи про роботу з кадрами / Інформація, статзвіт за 1992 рік/			
		<u>Бухгалтерія</u>			
362	362	Річний бухгалтерський звіт за 1992 рік			142

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

363

Профспілковий комітет

363 Кошторис, фінансовий!
статистичний звіт профкому
за 1992 рік

6

Документи даного року див. в
розділі опису за 1990 рік
під №№ - - - ! за 1991
рік під № - = 355

В даний розділ опису внесено ²⁸ ~~31~~ ³⁶
/ тридцять одна / справа з № ~~373~~ ³⁷⁶ по
363 № 403. Справа під № 394 д/ловод-
ством не закінчена.

Опис склала

Ст. архівіст госпрозрахункової групи
архівного відділу
Золотонісько-районної держадміністрації

Л. І. Новак Л. І. Новак

Підсумковий запис до розділу опису
за 1990-1992 роки завіряю
Відповідальна особа за діловодство
Секретар

Мирець Н. С. Жерепа

Голова експортної комісії!

Головний бухгалтер

Арабська Н. П. Арабська

" " березня 1993 року

Погоджено

Директор Золотоніського
ремонтно-механічного заводу

Савченко Т. В. Савченко

" " березня 1993 року



ЗОЛОТОНІСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ
ЗАВОД ІМЕНІ І.І.ЛЄВСЬО
МІНІСТЕРСТВА ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ
м.Золотоноша Черкаської області

з 9 серпня 1993 р.

ЗОЛОТОНІСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ
ЗАВОД ІМЕНІ І.І.ЛЄВСЬО
МІНІСТЕРСТВО ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ
м.Золотоноша Черкаської області

ФОНД № _____

ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 1993-1994 рр.

П Е Р Д О В А

Золотоніський ремонтно-механічний завод ім. І. І. Леніна був перейменований в Золотоніський державний машинобудівний завод імені І. І. Леніна і зареєстрований його статут виконкомом Золотоніської міської ради народних депутатів від 9 серпня 1993 року (рішення № 544).

Золотоніський державний машинобудівний завод імені І. І. Леніна являється державним підприємством і входить до системи Міністерства промисловості України.

Метою діяльності заводу є отримання прибутку за рахунок виробничої діяльності в галузі виробництва продуктів машинобудування чавунного і бронзового литва, капремонту будівельно-зв'язкової техніки, надання послуг на цій основі, задоволення соціальних інтересів трудового колективу.

В 1995 році архівістом I категорії архівного відділу Золотоніського райдержадміністрації урядковані документи постійного зберігання із особового складу заводу за 1993-1994 рр.

В списку постійного зберігання за 1993 рік є посилення на розділ опису за 1991 рік Ф (книга протоколів засідань профкому). Справа Ф 420 в розділі опису за 1994 рік діловодством не закінчена.

В описі постійного зберігання внесені документи по хронологічно-структурному признаку, а в середині річних розділів за їх значенням. Описи продовжуються.

Архівник I категорії

Риза Л. І. Новак

№ 13 " листопада 1997 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Головою комісії
 Державного архіву
 13.11.97 № 18



Фонд №
 Справа № 1/процесування/
 Справ постійного зберігання за 199-1994рр.

№ п/п	Інвентарний №	Найменування документів	Крайні дати	К-ть листів	Примітки
1	2	3	4	5	6

1997 рік

Сиротин

- 364 364 Чарами директора з основної діяльності 191-4 Сиротини 5 січня - 01 грудня 1997р.
- 365 365 Розпорядження директора з основної діяльності 191-29 Сиротини 19 січня - 4 грудня 1997р.
- 366 366 Звіт про виконання завдань державного архіву за 1997 рік ім. І. І. Яворського 9 серпня 1997 року 0

Відомості про осіб і заходів

- 367 367 Колективний договір на 1997 рік 60
- 368 368 Татні розписи на 1997 рік 40

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Інженер з техніки безпеки

369

368 Документи з техніки безпеки /статистичні звіти/ аналіз за 1993 рік

5

Бухгалтерія

370

370 Річний бухгалтерський звіт за 1993 рік

60

Фінансовий комітет

371

371 Протоколи №1-2 конференцій трудових колективів /сирігінська/ з документами до них

Всього 20
1 вересня
1993 р.

372

372 Річний фінансовий і статистичний звіт профспілки за 1993 рік

5

1994 рік

Секретар

373

373 Чеків та директори з сирігінської діяльності №1-2 Сирігінська

Всього 10
1 грудня
1994 р.

10

374

374 Розпорядження директори з сирігінської діяльності №1-2 Сирігінська

Всього 2
1 листопада
1994 р.

2

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Відомі промі і заробітної плати

- 375 375 Колективний договір на 1944 рік 20
- 376 376 Статні розписи на 1944 рік 27

Інженер в техніки Союзки

- 377 377 Документи в техніки Союзки /статистичні звіти, анекди/ на 1944 рік 9

Бухгалтерія

- 378 378 Річний бухгалтерський звіт на 1944 рік 60

Профспілкування комітет

- 379 379 Протокол виборення членів профспілкування від 24 лютого 1944 року. Оригінал 6

- 380 380 Протоколи засідань профспілкування в містечку 24- 10 січня 1944.

- 381 381 Річний фінансовий і статистичний звіт профспілкуванню на 1944 рік 7

В даній справі списку внесено в сімнадцять справ з № 364 по № 381

Справа № 420 діловодством незакінчена.

Архівист 1 категорії
26 грудня 1986 р.

Сіма Л.І.Новак

Відповідальна особа за
діловодство
секретар

Марица М.С.Жерва

Голова експертної комісії
Головний бухгалтер
26 грудня 1986 р.

С Н.П.Арабська

ПОГОДЖЕНО:



Відкритого акціонерного
товариства "Золотоніський
машинобудівний завод ім. І. І. Леніна"

26 грудня 1986 р.

Г.В.Савченко

Г.В.Савченко

ЗОЛОТОНІСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМЕНІ
І.І.ЛЕНІНА МІНІСТЕРСТВА ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

з 25 січня ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНО-
1995р. БУДІВНИЙ ЗАВОД ІМЕНІ І.І.ЛЕНІНА"

м.Золотоноша

Черкаської області

ФОНД № Р-

Опис №

справ постійного зберігання
за 1995-1999 роки

ПЕРЕДМОВА

На підставі Указу Президента України від 5 червня 1993 року № 213/93 "ПРО корпоратизацію підприємств" та згідно наказу Міністерства Промисловості України №7 від 16 січня 1995 року Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І.Лепсе було перетворено у відкрите акціонерне товариство "Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І.Лепсе", яке було зареєстроване в Золотоніському міськвиконкомі 25 січня 1995 року №01374406.

Із зміною підпорядкованості змін в основних функціях заводу не відбулося. Склад документів залишився тим же.

В 2000 р. було проведено експертизу цінності, упорядкування і описування документів постійного зберігання та з особового складу за 1995-1999 рр.

В опису справ з особового складу є посилання на справу №428а за 1993 р. - це книга реєстрації нещасних випадків на виробництві. Діловодством вона не закінчена. У відповідних розділах опису є посилання на цю справу. В 1997 р. нещасних випадків на виробництві не було.

Особові рахунки працівників сформовано в справі по відділах і цехах. Тарифікаційні списки робітників на 1995-1996, 1999 рр. сформовано в одну справу. В 1997, 1998 рр. тарифікаційні списки не склалися тому, що користувалися списками за 1996 р.

В опису справ постійного зберігання за 1995-1996 рр. є посилання на справу №420 за 1994 р. - це "Протоколи засідань профспілкового комітету. Оригінали" початі 10 січня 1994р., закінчені 30 серпня 1996 р. В 1996 р. було заведено нову книгу цих протоколів. Діловодством вона не закінчена. У відповідних розділах опису є посилання на цю справу.

Загальні збори акціонерів проводяться один раз на рік. На них підводяться підсумки роботи заводу за рік. Протоколи загальних зборів акціонерів сформовано в одну справу і внесено в розділ опису за 1996 рік. У відповідних розділах опису є посилання на цю справу.

В опис не внесено протоколи засідань правління заводу тому, що засідання хоч і проводяться, але документально не оформляються.

Річні звіти з праці та річні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів із-за малої кількості аркушів сформовано в справи за два роки (1995-1996, 1997-1998). У відповідних розділах опису є посилання на ці справи.

Фінансові та статистичні звіти профспілкового комітету із-за малої кількості аркушів сформовано в одну справу за 5 років (1995-1999). У відповідних розділах опису є посилання на цю справу.

Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією за 1995 р. не зберігся. В 1997 р. колективний договір не складався, тому що залишався в дії договір ^{на} 1996 р. В 1999 р. договір також не складався. Були зроблені тільки деякі доповнення до колективного договору на 1998 р. У відповідному розділі опису є посилання на цю справу.

Розпорядження голови правління заводу за 1996-1997 рр. із-за малої кількості аркушів сформовано в одну справу і віднесено в розділ опису за 1996 р. В 1997 р. є посилання на цю справу.

У 1996-1997 рр. звітно-виборні профспілкові конференції проводились, але протоколом та постановою не оформлялись.

Описи складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Завідувач Золотоніського
міського державного архіву
13.03.2000



О.М.Верещака

Україна
Національний архівний фонд

ЗАТВЕРДЖЕНО
Експертно-перевірничою комісією
Держархіву Черкавської області
Протокол № 4

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Справа підлягають передачі
на державне зберігання

ФОНД КР-
Опис № 2
справ постійного зберігання
за 1995-1999 роки

№:Індекси:	Заголовки справ	:Крайні дати	: К-ть	:Приміт
пп:справ :	:	:	:аркушів:	ка
1 :	2 :	3 :	4 :	5 :
				6

1995 рік

1	Накази КМІ-74 голови правління з основної діяльності. Оригінали	II січня - 30 грудня 1995р.		91
2	Розпорядження КМІ-6 голови правління на заводі. Оригінали	30 січня - 20 жовтня 1995р.		13
3	Статут ВАТ "Золотоніський машинобудівний завод Ім. І.І.Леніна" від 5 січня 1995р.			11
4	Штатний розклад на 1995 р.			6
5	Річні звіти з праці за 1995-1996 рр.			4
6	Річний звіт про продукцію за 1995 р.			2
7	Річні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів за 1995-1996 рр.			5

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- 8 Річний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 1995 р. 5
- Н - 9 Річний бухгалтерський звіт за 1995 р. 37
- 10 Фінансові та статистичні звіти профспілкового комітету за 1995-1999рр. 8
- Документи даного року див. також в розділі опису за 1994р. №380.

1996 рік

- 11 Накази ММІ-03 голови правління з основної діяльності. Оригінали 3 січня - 27 грудня 1996р. 88
- 12 Розпорядження ММІ, І-6 голови правління на заводі. Оригінали 28 березня 1996р - 27 грудня 1997р. 8
- 13 Протоколи ММІ-3 загальних зборів акціонерів. Оригінали 11 листопада 1996р. - 26 березня 1999р. 27
- 14 Щорічний розклад на 1996р. 14
- 15 Річний звіт по продукції за 1996 р. 3
- 16 Річний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 1996 р. 5
- 17 Річний бухгалтерський звіт за 1996р. 38
- Н - 18 Протоколи ММІ-25-29,30-засідань профспілкового комітету. Оригінали 25 вересня 1996-?? 8

Лук

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

- 19 Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 1996р. 92

Документи даного року див. також в розділі опису за 1994 р. № 380, 1995 р. № 0, 7, ..

1997 рік

- 20 Накази КМІ-СО голови правління з основної діяльності. Оригінали 21 січня - 10 грудня 1997р. 93
- 21 Штатний розклад на 1997 р. 6
- 22 Річні звіти з праці за 1997р.- 1998р. 5
- 23 Річний звіт про продукцію за 1997р. 3
- 24 Річні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів за 1997-1998рр. 4
- 25 Річний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 1997р 6
- 26 Протокол та постанова звітно-виборної профспілкової конференції від 21 жовтня 1997р. Оригінал 15
- 27 Річний бухгалтерський звіт за 1997р. 52

Документи даного року див. також в розділі опису за 1995р. № 10, за 1996р. № 12, 13, 18

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1992 рік

28	Накази ДДІ-54 голови правління з основної діяльності. Оригінали	12 січня - 29 грудня 1990р.	85
29	Розпорядження ДІ голови правління на завесу від 8 червня 1990р. Оригінал		2
29a	Протокол засідань правління ДДІ-8	21 травня - 23 листопада 1988	18
30	Матеріал розклад на 1990р.		10
31	Річний звіт про продукцію за 1990р.		2
32	Річний звіт про стан умов праці та травматизм на виробничстві за 1990р.		6
33	Річний бухгалтерський звіт за 1990р.		43
34	Протокол та постанова звітно-виборної професійної конференції від 19 березня 1990р. Оригінал		19
35	Колективний договір між правлінням та професійною організацією з соціальних питань та охорони праці за 1990р.		78

Документи даного року мив. також в розділі опису за 1995 р. № 10 , за 1990 рр 13 , 18 , за 199 р. № 22 , 24 .

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1999 рік

36	Накази № І - 51 голови правління з основної діяльності. Оригінали	4 січня - 27 грудня 1999р.	70
37	Розпорядження № І-5 голови правління з заводу. Оригінали	5 січня - 13 жовтня 1999р.	6
37а	Протокол засідання правління № 9-13	22 липня -	5
38	Штатний розклад на 1999р.	30 грудня 1999	9
39	Річний звіт про продукцію за 1999р.		2
40	Річні звіти про чисельність працівників, підготовку кадрів та звіт з праці за 1999р.		4
41	Річний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 1999 р.		6
42	Річний бухгалтерський звіт за 1999р.		40
43	Протокол та постанова звітно-воборної професійкової конференції від 20 жовтня 1999 р. Оригінали		15
43а	Протоколи № 4, 5-19, 20-36, 20 жовтня 37-38 засідань професійково-1999р. - 10 вого комітету. Оригінали січня 2002р.		48

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

№ 44	Доповнення до колективного договору між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці, що був прийнятий на 1998 рік.		4		
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--	--

Документи даного року див також в розділі опису за 1995р. № 10, за 1996р. № 13, 18, за 1998р. № 35.

В даний розділ опису внесено 44 (сорок чотири) справи з № 1 по № 44.

Завідувач Золотоніського міськдержархіву *М. Верещак* О.М.Верещака
06.03.2000

Голова ЕК *Н. П. Арабська* Н.П.Арабська
Головний бухгалтер
06.03.2000

Бідповідальна за архів *Т. Г. Толек* Т.Г.Толок



Відділ ВАР
"Ім. Лепсе"
В.М.Дятченко

07.03.2000

ПЕРЕДМОВА

За період з 2000 по 2002 роки змін у назві та підпорядкованості відкритого акціонерного товариства „Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І. Лепсе” не відбулося. Склад документів залишився тим же.

В 2003 році було проведено експертизу цінності, упорядкування та описування документів постійного зберігання та з особового складу за 2000-2002 роки.

При впорядкуванні з'ясовано, що загальні збори акціонерів проводяться 1 раз на рік, на них підводяться підсумки роботи підприємства за рік. Протоколи зборів сформовано в одну справу за три роки. У відповідних розділах опису є посилання на цю справу.

Річні статистичні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів за 2000–2002 роки із-за малої кількості аркушів оформлено за два роки разом. В 2002 році є посилання на цю справу.

В опису справ постійного зберігання за 2000-2002 роки є посилання на справу № 43а за 1999 рік – це протоколи засідань профспілкового комітету. Оригінали (почато 20 жовтня 1999 р., закінчено 10 січня 2002 р.). В 2002 р. заведена нова книга для запису протоколів засідань профкому. Діловодством ця справа не закінчена.

У 2002 році звітно-виборних профспілкових зборів не проводилося. Новий колективний договір не складався – залишився діяти договір складений на 2001 рік.

В опису справ з особового складу є посилання на справу № 42а за 1993 рік – це журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві. В 2000 році нещасних випадків не було.

Тарифікаційні списки робітників із-за малої кількості аркушів сформовано в одну справу за 3 роки. У відповідних розділах опису є посилання на цю справу.

Особові картки форми Т-2 звільнених працівників сформовано в справи за алфавітом та по роках звільнення.

Особові рахунки працівників сформовано по відділах і цехах.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Опис продовжується.

Начальник архівного відділу
Золотоніської міської ради



О.М. Верещака

ВАТ „ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ім. І.І. Лепсе”

м. Золотоноша

Черкаської області



І.М. Дятченко

2003 р.

Фонд № Р - _____
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2000 – 2002 роки

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6

2000 рік

Секретар

✓ 45		Накази № 1-76 голови правління з основної діяльності Оригінали	10 січня - 25 грудня 2000 р.	89	
✓ 46		Розпорядження № 1-5 голови правління з основної діяльності Оригінали	26 січня - 19 грудня 2000 р.	5	
✓ 47 48	47 продужено	Протоколи № 19-22 засідань правління Оригінали	15 травня - 28 грудня 2000 р.	5	
— 49		Реєстр акціонерів за 2000 рік		45	
— 50		Протоколи № 1-3 загальних зборів акціонерів Оригінали	18 серпня 2000 р. – 27 вересня 2002 р.	26	
✓ 51		Річний статистичний звіт з праці за 2000 р. (ф.1-ПВ)		4	
✓ 52		Річний статистичний звіт по продукції 2000 р. (ф.1-П)		2	
✓ 53		Штатний розклад на 2000 р.		42	
✓ 54		Відділ кадрів Річний статистичний звіт про чисельність працівників та підготовку кадрів за 2000 рік (ф. №6-ПВ)		1	

1	2	3	4	5	6
✓ 55		Інженер по охороні праці Річні статистичні звіти про стан умов праці та травматизм на виробництві за 2000 рік (ф. 7-ТНВ, 1-ПВ)		3	
✓ 56		Бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2000 рік		40	
✓ 57		Протокол звітно-виробничої профспілкової конференції від 13 квітня 2000 р. Оригінал		16	
✓ 58		Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2000 р.		73	
✓ 59		Річний фінансовий звіт профкому за 2000 р.		2	

Документи з цього питання див. також у розділі за 1999 рік, № 43а

2001

✓ 60		Секретар Накази № 1-158 голови правління з основної діяльності Оригінали	2 січня - 29 грудня 2001 р.	211	
✓ 61		Розпорядження № 1-11 голови правління з основної діяльності Оригінали	2 квітня - 25 грудня 2001 р.	11	
✓ 62		Протоколи № 19-22 засідань правління Оригінали	15 березня - 28 грудня 2001 р.	6	
— 63		Реєстр акціонерів за 2001 рік		45	
✓ 64		Плановий відділ Річний статистичний звіт з праці за 2001 р. (ф.1-ПВ)		6	

1	2	3	4	5	6
✓ 65		Річний статистичний звіт по продукції за 2001 р. (ф.1-П)		2	
✓ 66		Штатний розклад на 2001 р.		25	
✓ 67		Відділ кадрів Річний статистичний звіт про чисельність працівників та підготовку кадрів за 2001-2002 роки		3	
✓ 68		Інженер по охороні праці Річні статистичні звіти про стан умов праці та травматизм на виробництві за 2001 рік (ф.1-ПВ, 7-ТНВ, 1-УБ)		10	
✓ 69		Бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2001 рік		41	
✓ 70		Профспілковий комітет Протокол звітно-виробничої профспілкової конференції від 28 березня 2001 р. Оригінал		12	
✓ 71		Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2001 р.		87	
✓ 72		Річний фінансовий звіт профкому за 2001 рік		2	

Документи з цього питання див. також у розділі за 1999 р. № 43а , 2000 р. № 50

2002 р.

✓ 73	Секретар Накази № 1-125 голови правління з основної діяльності Оригінали	9 січня - 28 грудня 2002 р.	165
✓ 74	Розпорядження № 1-5 голови правління з основної діяльності Оригінали	28 лютого - 26 червня 2002 р.	10

1	2	3	4	5	6
✓ 75		Протоколи № 23-27 засідань правління Оригінали	5 березня - 28 грудня 2002 р.	5	
— 76		Реєстр акціонерів за 2002 р.		45	
✓ 77		Плановий відділ Річний статистичний звіт з праці за 2002 р. (ф.1-ПВ)		4	
✓ 78		Річний статистичний звіт по продукції за 2002 р. (ф.1-П)		2	
✓ 79		Штатний розклад на 2002 р.		27	
✓ 80		Інженер по охороні праці Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 2002 р. (ф.1-ПВ, 7-ГНВ, 1-УБ)		5	
✓ 81		Бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2002 р.		61	
✓ 82		Профспілковий комітет Протоколи № 39-51, 52- 70 , засідань профспілкового комітету Оригінали	40а-87 7 лютого 2002 р. - 15 листопада 2004 р.	36	
✓ 83		Річний фінансовий звіт профкому за 2002 р.		2	

Документи з цього питання див. також у розділі за 1999 р. № 43а, 2000 р. № 50, 2001 р. № 67

У цей розділ опису внесено 39 (тридцять дев'ять) справ з № 45 по № 83, у тому числі:

Літерні номери _____
Пропущені номери 47

Опис склала
Начальник архівного
відділу Золотоніської міської ради
„22” „11” 2003 р.

О.М. Верещака

Спеціаліст з кадрової роботи
Секретар
„22” „11” 2003 року

Л.М. Одинець

НОГОДЖЕНО СХВАЛЕНО
Протокол ЕПК державного
архіву Черкаської області
від „22” „11” 2003 р. № _____

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК установи

від „22” „11” 2003 р. № 1

33+1

ПЕРЕДМОВА

За період з 2003 по 2005 роки змін у назві та підпорядкованості відкритого акціонерного товариства „Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І.Лепсе” не відбулося. Склад документів залишився тим же.

В 2006 році було проведено експертизу цінності, упорядкування та описування документів постійного зберігання та з особового складу за 2003-2005 роки.

При впорядкуванні з'ясовано, що за 2004-2005 роки засідання правління проводилися, а протоколи не склалися.

Річні статистичні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів за 2003-2004рр. із-за малої кількості аркушів сформовано в одну справу за 2 роки. В опису є посилання на цю справу.

В опису постійного зберігання є посилання на справу № 82 за 2002 р. – це протоколи засідань профкому. Оригінали (почато 7 лютого 2002р., закінчено 15 листопада 2004 р). В 2004 р. заведена нова книга для запису протоколів засідань профкому. Діловодством справа не закінчена.

В 2004 році новий колдоговір не складався - залишався діяти договір складений на 2003 рік.

У 2003 році заведено в діловодстві новий журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків (спр. № 126), який ведеться по цей день. У відповідних розділах є посилання на цю справу.

Нещасних випадків у 2004 році не було.

Тарифікаційні списки працівників з 2003 р. не ведуться.

Особові картки форми Т-2, звільнених працівників сформовано в справи за алфавітом та по роках звільнення.

Особові рахунки працівників сформовано по відділах і цехах.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Опис продовжується.

Упорядник
05.04.06



О.В.Колісник

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (ВАТ) „ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМ. І.І.ЛЕПСЕ”

м. Золотоноша

Черкаської області



Фонд № Р-____
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2003-2005 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6

2003 рік

Секретар

✓ 84		Накази №№ 1-102 голови правління з основної діяльності Оригінали Том 1	10 січня - 30 липня 2003р.	148	
✓ 85		Те саме, №№ 103-215 Оригінали Том 2	4 серпня – 30 грудня 2003р.	158	
✓ 86		Розпорядження №№ 1-5 голови правління з основної діяльності Оригінали	21 січня – 9 вересня 2003р.	9	
✓ 87		Протоколи №№ 28-32 засідань правління Оригінали	6 березня – 25 листопада 2003р.	5	
— 88		Протоколи №№ 1,1 загальних зборів акціонерів та мандатної комісії від 29 травня 2003р. Оригінали		5	
✓ 89		Річний статистичний звіт з праці за 2003р. (ф.1-ПВ)		4	
✓ 90		Річний статистичний звіт по продукції за 2003р. (ф.1-П,1П-НПП)		4	
✓ 91		Штатний розклад на 2003 р.		22	

1	2	3	4	5	6
✓ 92		Відділ кадрів Річний статистичний звіт про чисельність та підготовку кадрів за 2003-2004 роки (ф.6-ПВ)		2	
✓ 93		Інженер з охорони праці Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 2003р. (ф.7-ТНВ, 1-ПВ)		3	
✓ 94		Бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2003р.		62	
✓ 95		Профспілковий комітет Протокол конференції трудового колективу від 13 березня 2003 р. Оригінал		13	
✓ 96		Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2003р.		98	
✓ 97		Річний фінансовий звіт профкому за 2003р.		2	

Документи з цього питання див. також в розділі опису за 2002р. № 82

2004 рік

✓ 98		Секретар Накази №№ 1-106 голови правління з основної діяльності Оригінали Том 1	5 січня – 30 червня 2004 р.	140	
✓ 99		Те саме; №№ 107-226 Оригінали Том 2	5 липня - 30 грудня 2004р.	176	
✓ 100		Розпорядження №№ 1-3 голови правління Оригінали	7 червня – 22 червня 2004р.	3	
— 101		Протоколи №№ 1,1 загальних зборів акціонерів та мандатної комісії від 25 серпня 2004р. Оригінали		5	

1	2	3	4	5	6
✓102		Річний статистичний звіт з праці за 2004 р. (ф. 1-ПВ)		4	
✓103		Річний статистичний звіт по продукції за 2004р. (ф.1П-НПП)		3	
✓104		Штатний розклад на 2004р.		37	
✓105		Інженер з охорони праці Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 2004р. (ф.7-ТНВ, 1-ПВ)		3	
✓106		Бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2004р.		71	
— 107		Профспілковий комітет Протоколи №№1-2,3-24, 25- засідань профспілкового комітету Оригінали	18 листопада 2004р.-		<i>Не залік</i>
✓108		Протокол № 1 звітно-виборчої профспілкової конференції від 16 листопада 2004р. Оригінал		10	
✓109		Річний фінансовий звіт профкому за 2004р.		2	

Документи з цього питання див. також в розділі опису за 2002р. № 82, 2003 № 92.

2005 рік

✓110		Секретар Накази №№ 1-128а голови правління з основної діяльності Оригінали Том 1	5 січня – 30 червня 2005р.	183	
✓111		Те саме, №№ 129-244 Оригінали Том 2	4 липня – 30 грудня 2005р.	162	
✓112		Розпорядження № 1 голови правління від 5 січня 2005р. Оригінал		1	
— 113		Протоколи №№ 1,1,2 загальних зборів акціонерів та мандатної комісії Оригінали	20 травня – 8 березня 2005р.	4	

1	2	3	4	5	6
✓114		Річний статистичний звіт з праці за 2005р. (ф.1-ПВ)		4	
✓115		Річний статистичний звіт по продукції за 2005р. (ф.1П-ПП)		2	
✓116		Штатний розклад на 2005р.		2	
✓117		Відділ кадрів Річний статистичний звіт про чисельність та підготовку кадрів за 2005р. (ф.6-ПВ)		2	
✓118		Інженер по охороні праці Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві за 2005р. (ф. 7-ТНВ, 1-ПВ)		3	
✓119		Бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2005р.		72	
✓120		Профспілковий комітет Протокол № 2 конференції трудового колективу від 7 квітня 2005р. Оригінал		15	
✓121		Колективний договір між правління та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2005р.		84	
✓122		Річний фінансовий звіт профкому за 2005р.		2	

Документи з цього питання див. також в розділі опису за 2004р. № 107

У цей розділ опису внесено *39 (тридцять дев'ять) справ*
з № 84 по № 122, у тому числі:

Літерні номери _____

Пропущені номери _____

Опис склала

Упорядник

05.04.06

Касир

05.04.06

О.В. Колісник
О.І. Третьякова

О.В.Колісник

О.І.Третьякова

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК державного архіву Черкаської області

від *20* травня 2006р. № *8*

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК установи

від *7* квітня 2006р. № *6*

35+1



ПЕРЕДМОВА

За період з 2006 по 2008 роки змін у назві та підпорядкуванні відкритого акціонерного товариства «Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І.Лепсе» не відбулося. Склад документів не змінився.

У 2009 році було упорядковано і описано документи постійного зберігання та з особового складу за 2006-2008 роки. При впорядкуванні з'ясовано, що засідання правління, загальних зборів акціонерів та мандатної комісії не проводилися, тому що не збиралася достатня кількість акціонерів, потрібна для проведення зборів.

Річні статистичні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів за 2007-2008 рр. підшито в одну справу із-за малої кількості аркушів. В опису є посилання на цю справу.

В опису постійного зберігання є посилання на справу № 107 за 2004 р. - це протоколи засідань профспілкового комітету. Справа діловодством не закінчена.

В опису з особового складу є посилання на справу № 126 за 2003р. - це журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, який ведеться по цей день.

Нещасних випадків у 2006-2007 роках не було.

Особові картки форми П-2, звільнених працівників сформовано у справи за алфавітом і по роках звільнення.

Особові рахунки працівників сформовано по відділах, цехах і за алфавітом.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Упорядник
02.11.2009



О.В.Колісник

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (ВАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМ. І.І.ЛЕПСЕ»

м.Золотоноша



Фонд № Р-_____
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2006-2008 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи	К-сть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6

2006 рік

Секретар

✓ 123 6		Накази №№ 1 - 82а голови правління з основної діяльності, Оригінали Том 1	10 січня – 30 липня 2006 р.	130	
✓ 124 6		Те саме №№ 83-187 Оригінали Том 2	30 липня – 29 грудня 2006 р.	139	
✓ 125 6		Розпорядження № 1) голови правління від 24 жовтня 2006 року. Оригінал		1	
✓ 126 6		Річний статистичний звіт з праці за 2006 р. (ф. 1-ПФ).		3	
✓ 127 6		Річний статистичний звіт по продукції за 2006 р. (ф. 1 П-НПП).		2	
✓ 128 6		Штатний розклад на 2006 р.		17	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Відділ кадрів

✓ 129		Річний статистичний звіт про чисельність та підготовку кадрів (ф. 6-ПВ) за 2006 р.		2	
-------	--	------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

Інженер з охорони праці

✓ 130		Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві (ф. 7-ТНВ) за 2006 р.		2	
-------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

Бухгалтерія

† 131		Річний бухгалтерський звіт за 2006 р.		55	
-------	--	---------------------------------------	--	----	--

Профспілковий комітет

✓ 132		Протокол конференції трудового колективу № 3 від 20 квітня 2006 року. Оригінал		14	
-------	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	----	--

✓ 133		Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2006 р.		85	
-------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	--

✓ 134		Річний фінансовий звіт профкому за 2006 р.		2	
-------	--	--------------------------------------------	--	---	--

Документи даного року див. також в розділі опису за 2004 р. № 107.

2007 рік**Секретар**

✓ 135		Накази голови правління з основної діяльності №№ 1 – 106. Оригінали Том 1	2 січня – 27 червня 2007 р.	140	
-------	--	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
✓ 136		Накази голови правління з основної діяльності №№ 107 - 187. Оригінали Том 2	11 липня – 28 грудня 2007 р.	96	
✓ 137		Розпорядження голови правління №№ 1-2. Оригінали	16 жовтня – 13 грудня 2007 р.	2	
✓ 138		Річний статистичний звіт з праці (ф. 1-ПФ) за 2007 р.		3	
∧ 139		Річний статистичний звіт по продукції (ф. 1 П-НПП) за 2007 р.		2	
✓ 140		Штатний розпис на 2007 р.		34	
<i>Відділ кадрів</i>					
✓ 141		Річний статистичний звіт про чисельність та підготовку кадрів (ф.6-ПВ) за 2007-2008 рр.		3	
<i>Інженер з охорони праці</i>					
✓ 142		Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві (ф. 7-ТНВ) за 2007 р.		2	
<i>Бухгалтерія</i>					
✓ 143		Річний бухгалтерський звіт за 2007 р.		98	
<i>Профспілковий комітет</i>					
✓ 144		Протокол конференції трудового колективу № 4 від 15 березня 2007 року. Оригінал		19	
✓ 145		Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2007 р.		85	

1	2	3	4	5	6
✓146		Річний фінансовий звіт профкому за 2007 р.		98	

Документи даного року див. також в розділі опису за 2004 р. № 107.

2008 рік

✓ 147	Накази голови правління з основної діяльності №№ 1 – 119. Оригінали Том 1	2 січня – 27 червня 2008 р.	149
✓ 148	Те саме №№ 120 – 249 Оригінали Том 2	8 липня – 26 грудня 2008 р.	151
✓ 149	Річний статистичний звіт з праці (ф. 1-ПФ) за 2008 р.		3
✓ 150	Річний статистичний звіт по продукції (ф. 1 П-НПП) за 2008 р.		2
✓ 151	Штатний розпис на 2008 р.		18

Інженер з охорони праці

✓ 152	Річний статистичний звіт про стан умов праці та травматизм на виробництві (ф. 7-ТНВ) за 2008 р.		2
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---

Бухгалтерія

✓ 153	Річний бухгалтерський звіт за 2008 р.		103
-------	---------------------------------------	--	-----

Профспілковий комітет

✓ 154	Протокол конференції трудового колективу № 5 від 24 квітня 2008 року. Оригінал		22
-------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	----

1	2	3	4	5	6
✓ 155		Колективний договір між правлінням та профспілковою організацією з соціальних питань та охорони праці на 2008 р.		94	
✓ 156		Річний фінансовий звіт профкому за 2008 р.		2	

Документи ^{самого фонду} з цього питання див. також в розділі опису за 2004 р. № 107, за 2007 р. № 141.

У цей розділ опису внесено 34 (тридцять чотири) справи з № 123 по № 156.

Літерні номери _____
Пропущені номери _____

Опис склала
Упорядник
02.11.2009

Окош

О.В.Колісник

✓ Касир - *визначення*
02.11.2009

*Даш -
чи акт. інформація - ?*

О.І.Третьякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК державного
архіву Черкаської області
від 19.11.2009 № 15



СХВАЛЕНО
протокол засідання ЕК
ВАТ «Золотоніський МБЗ»
від 02.11.2009 № 1

ПЕРЕДМОВА

За період з 2009 по 2011 роки змін у назві та підпорядкуванні відкритого акціонерного товариства «Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І.Лепсе» не відбулося. Склад документів не змінився.

У 2012 році начальником архівного відділу Золотоніської міської ради було проведено експертизу цінності, упорядкування та описування документів постійного зберігання та з особового складу за 2009-2011 роки. При упорядкуванні встановлено, що повнота фондового складу і фізичний стан документів – задовільний.

Також при впорядкуванні з'ясовано, що засідання правління, загальних зборів акціонерів та мандатної комісії не проводилися, тому що не збиралася достатня кількість акціонерів, потрібна для проведення зборів.

Розпоряджень голови правління з основної діяльності у 2010-2011 роках не було.

Штатний розпис на 2010 рік не затверджувався, а використовувався складений на 2009 рік.

Річні статистичні звіти із-за малої кількості аркушів підшито в одну справу. В опису є посилання на ці справи.

В опису постійного зберігання є посилання на справу № 107 за 2004 рік - це протоколи засідань профспілкового комітету (18.11.2004-16.12.2009). У 2010 році заведено нову справу № 170, яка ведеться по цей день.

В опису з особового складу є посилання на справу № 126 за 2003 рік - це журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, який ведеться по цей день.

Нещасних випадків у 2009-2010 роках не було.

Особові картки форми П-2, звільнених працівників сформовано у справи за алфавітом і по роках звільнення.

Особові рахунки працівників сформовано по відділах, цехах і за алфавітом.

Документи з особового складу зберігаються у архівному підрозділі ВАТ «Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І. Лепсе»

До опису складено передмову. Описи подовжуються.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою.

Начальник архівного відділу
Золотоніської міської ради
18.06.2012



С.М. Савісько

Головний бухгалтер
18.06.2012



Н.П. Арабська

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (ВАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМ. І.І.ЛЕПСЕ»

м. Золотоноша

Черкаської області



Фонд № Р-_____
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2009-2011 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2009 рік

Секретар

✓ 157	01-01	Накази голови правління з основної діяльності №№ 1 - 141. Оригінали	12 січня – 30 грудня 2009 року	163	
✓ 158	01-06	Розпорядження голови правління від 20 лютого 2009 року. Оригінал		1	

Економічний відділ

✓ 159	02-02	Штатний розпис на 2009 рік		18	
✓ 160	02-04	Річний статистичний звіт про виробництво промислової продукції (ф. 1 П-НПП) за 2009-2011 роки		6	
✓ 161	02-09	Річний статистичний звіт з праці (ф. 1-ПФ) за 2009-2011 роки		9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Відділ кадрів

✓162	03-11	Річний статистичний звіт про чисельність та підготовку кадрів (ф. 6-ПВ) за 2009-2011 роки		7	
------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

Бухгалтерія

† 163	04-01	Річний бухгалтерський звіт за 2009 рік		101	
-------	-------	----------------------------------------	--	-----	--

Профспілковий комітет

† 164	05-01	Протокол звітно-виборної конференції трудового колективу від 17 грудня 2009 року. Оригінал		46	
-------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	--

† 165	05-07	Річний фінансовий звіт профкому за 2009-2011 роки		6	
-------	-------	---------------------------------------------------	--	---	--

Інженер з охорони праці

✓166	06-07	Річний статистичний звіт про травматизм на виробництві (ф. 7-ТНВ) у 2009-2011 роках		6	
✓ 167	06-09	План заходів з охорони праці на 2009-2011 роки		7	

Документи за цей рік див. також в розділі опису за 2004 р. № 107.

2010 рік**Секретар**

✓168	01-01	Накази голови правління з основної діяльності №№ 1 – 139 Оригінали	4 січня – 30 грудня 2010 року	169	
------	-------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----	--

Бухгалтерія

† 169	04-01	Річний бухгалтерський звіт за 2010 рік		98	
-------	-------	----------------------------------------	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Профспілковий комітет

† 170	05-02	Протоколи №№ 1 - засідання профспілкового комітету Оригінали	11 січня 2010 року - <i>23 жовтня 2011</i>	50
-------	-------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----

Документи за цей рік див. також в розділі опису за 2009 р. № 160, 161, 162, 165, 166, 167.

2011 рік

Секретар

✓ 171	01-01	Накази голови правління з основної діяльності №№ 1 – 173. Оригінали	4 січня – 29 грудня 2011 року	197
-------	-------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----

Економічний відділ

† 172	02-02	Штатний розпис на 2011 рік		15
-------	-------	----------------------------	--	----

Бухгалтерія

† 173	04-01	Річний бухгалтерський звіт за 2011 рік		168
-------	-------	----------------------------------------	--	-----

Профспілковий комітет

† 174	05-13	Зміни та доповнення до Колективного договору між правлінням та профспілковою організацією, затверджені протоколом розширеного засідання правління і профкому від 08.02.2011 № 2		9
-------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---

Документи за цей рік див. також в розділі опису за 2009 р. №№ 160, 161, 162, 165, 166, 167, за 2010 рік № 170.

У цей розділ опису внесено 18 (вісімнадцять) справи з № 157 по № 174.

Літерні номери _____

Пропущені номери _____

Опис склала

Начальник архівного відділу
Золотоніської міської ради
18.06.2012



С.М. Савісько

Головний бухгалтер
18.06.2012

Н.П. Арабська

ПЕРЕДМОВА

За період з 2012 по 2013 роки змін у назві та підпорядкуванні відкритого акціонерного товариства «Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І. Лепсе не відбулося. Склад документів не змінився.

У 2015 році начальником архівного відділу Золотоніської міської ради було проведено експертизу цінності, упорядкування та описування документів постійного зберігання та з особового складу за 2012 – 2013 роки. При упорядкуванні встановлено, що повнота фондового складу і фізичний стан документів – задовільний.

Також при впорядкуванні з'ясовано, що засідання правління, загальні збори акціонерів та мандатної комісії не проводилися, тому що не збиралася достатня кількість акціонерів, потрібна для проведення зборів.

Розпоряджень голови з основної діяльності у 2012 – 2013 роках не було.

Штатний розпис на 2012 рік не затверджувався, а використовувався складений за 2011 рік.

Новий штатний розпис був затверджений у 2013 році.

Річні статистичні звіти із-за малої кількості аркушів підшиті в одну справу. В опису є посилання на ці справи.

В опису з особового складу є посилання на справу №126 за 2003 рік – це журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, який ведеться по сей день.

- №170 це протоколи засідань профспілкового комітету, які ведуться з 2010 року.

У 2012-2013 роках було зареєстровано два нещасних випадки по яких було проведено розслідування та складено акти.

Особові картки форми П-2, звільнених працівників сформовано у справи за алфавітом і по рокам звільнення.

Особові рахунки працівників сформовано по відділах, цехах і за алфавітом.

Документи з особового складу зберігаються у архівному підрозділі ВАТ «Золотоніський машинобудівний завод ім. І.І. Лепсе».

До опису складено передмову. Описи продовжуються.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою.

Начальник архівного відділу
Золотоніської міської ради
16.07.2015



С.Ю.Барчан

Головний бухгалтер
16.07.2015



Н.В. Козир

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (ВАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМ. І.І.ЛЕПСЕ»

м. Золотоноша

Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.С.Калинюк
16.07.2013р.



Фонд № Р _____
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2012 – 2013 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2012 рік

Секретар

✓175		Накази голови правління з основної діяльності №№1-138. Економічний відділ	10 січня- 28 грудня 2012 року	169	
✓176		Річний статистичний звіт про виробництво промислової продукції(ф.1 П-НПП) за 2012-2013 роки		4	
✓177		Річний статистичний звіт з праці (ф.1-ПФ) за 2012-2013 роки Відділ кадрів		4	
✓178		Річний статистичний звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання (ф. 6-ПВ) за 2012 рік.		1	

1	2	3	4	5	6
✓179		Річний статистичний звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів(ф. №10-III) за 2012 рік Бухгалтерія		1	
† 180		Річний бухгалтерський звіт за 2012 рік Профспілковий комітет		126	
✓ 181		Річний фінансовий звіт профкому за 2012-2013 роки Інженер з охорони праці		4	
† 182		Акти розслідування випадків на виробництві з матеріалами до них(ф.П-5) за 2012-2013 роки		89	
✓ 183		Річний статистичний звіт про травматизм на виробництві (ф. 7-ТІІВ) за 2012-2013 роки.		6	
✓184		Плани заходів з охорони праці на 2012-2013 роки 2013 рік Секретар		5	
✓185		Накази голови правління з основної діяльності №№2-148. Економічний відділ	3 січня-26 грудня 2013 року	174	
✓186		Штатний розпис на 2013 рік		11	

1	2	3	4	5	6
		Відділ кадрів			
✓ 187		Річний статистичний звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання (ф. 6-ПБ) за 2013 рік.		1	
✓ 188		Річний статистичний звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів(ф. №10-П) за 2013 рік		1	
+	189	бухгалтерія Річний бухгалтерський звіт за 2013 рік		90	

Документи цього року див.також за 2003 рік №126, за 2010 рік №170, за 2012 рік №№176,177,181,182,183,184

У цей розділ опісано внесено 15 (п'ятнадцять) справи з 175 по №189.

Літерні номери
Пронумеровані номери

Опіс еклала
Почальник архівного відділу
Золотошеської міської ради
16.07.2015

 С.І.Барбан
 Н.В. Козир

Головний бухгалтер
16.07.2015



№ 14

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
ВАТ "Золотошеський МБЗ"
від 16.07.2015 № 2

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до протоколу чергових загальних зборів акціонерів ВАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе» від 10 грудня 2014 року № 1 підприємство реорганізоване у Публічне акціонерне товариство (ПАТ) «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе». Склад документів не змінився.

У 2017 році відбулися позачергові загальні збори акціонерів ПАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе», на яких прийнято рішення про зміну організаційно-правової форми та назви підприємства на Приватне акціонерне товариство (ПрАТ) «Золотоніський машинобудівний завод» (протокол від 16.06.2017 р. № 2).

У листопаді 2017 року було проведено експертизу цінності, упорядкування і описування документів постійного зберігання ПАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе» за 2014-2016 роки.

При упорядкуванні встановлено, що повнота фондового складу і фізичний стан документів задовільний.

Також при впорядкуванні з'ясовано, що при зміні організаційно-правової форми у грудні 2014 року нумерацію наказів з основної діяльності та наказів з кадрових питань (особового складу) продовжили. Накази, для зручності у користуванні, підшиті разом, тому в одній справі і накази голови правління ВАТ і директора ПАТ.

Розпоряджень голови правління з основної діяльності у 2014 році не було. У 2015-2016 рр. були розпорядження директора ПАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе» з основної діяльності, вони включені у відповідні річні розділи опису.

Річні статистичні звіти форми 6-ПВ про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання з 2015 року не складаються.

Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом на 2015-2016 роки, зареєстрований рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 17.11.2015р. № 282, та відкладається на зберігання у фонді № 1 Золотоніська міська рада та її виконавчий комітет, як додаток до вказаного рішення.

В опису справ постійного зберігання є посилання на справу № 170 за 2010 рік – це протоколи засідань профспілкового комітету (11.01.2010-15.10.2014 рр.). Справа діловодством завершена, з листопада 2014 року протоколи друкуються, тому сформовані у справу за 2014-2016 роки.

Одночасно упорядковано та описано документи з кадрових питань (особового складу) ПАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе» за 2014-2016 роки.

В опису справ з кадрових питань (особового складу) є посилання на справу № 126 за 2003 рік – це журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, який не закінчений у діловодстві.

У 2014-2016 роках нещасних випадків на виробництві не було.

У 2014 році на підприємстві проводилася атестація робочих місць на виробництві, документи якої внесено у відповідний розділ опису. У 2015-2016 роках атестація робочих місць не проводилася.

Особові картки форми П-2, звільнених працівників сформовано у справи за алфавітом і по рокам звільнення.

Документи з кадрових питань (особового складу) за 2014-2016 рр. зберігаються в архівному підрозділі ПАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І.І. Лепсе».

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою.

До опису складено передмову. Описи продовжуються.

Бухгалтер
27.11.2017



О.І. Третьякова

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
(ВАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМЕНІ
І.І. ЛЕПСЕ»



з 10.12.2014р. ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО (ПАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМЕНІ
І.І. ЛЕПСЕ»

м. Золотоноша

Черкаської області

Фонд № Р –
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2014 - 2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2014 рік

— 190		Накази голови правління, директора з основної діяльності №№ 1- 134/	02 січня – 29 грудня 2014 року	159	
— 191		Протокол чергових загальних зборів акціонерів ВАТ «ЗМЗ ім. І.І. Лепсе» від 10.12.2014 р. № 1.		8	
+ 192		Річний статистичний звіт підприємства про виробництво промислової продукції і документи до нього за 2014 рік/		151	
+ 193		Річний статистичний звіт з праці і документи до нього за 2014 рік/		124	
+ 194		Штатний розпис на 2014-2016 роки.		45	
— 195		Річний статистичний звіт форми 6-ПВ про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання за 2014 рік.		1	

1	2	3	4	5	6
+ 196		Річні статистичні звіти форми 10-ПІ про зайнятість і працевлаштування інвалідів за 2014-2016 роки.		4	
+ 197	•	Річні статистичні звіти форми 7-ТНВ про травматизм на виробництві за 2014-2016 роки.		6	
+ 198	•	Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища на 2014-2016 роки.		6	
- 199		Річний фінансовий звіт профкому за 2014-2016 роки.		12	
+ 200		Протоколи засідання профспілкового комітету №№ 1- 34.	17 листопада 2014 року – 20 грудня 2016 року	46	
+ 201	•	Річний бухгалтерський звіт за 2014 рік.		83	

Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік № 170.

2015 рік

- 202		Накази директора з основної діяльності №№ 1-162	02 січня – 30 грудня 2015 року	205	
- 203		Розпорядження директора з основної діяльності №№ 1-25	22 січня – 17 лютого 2015 року	26	
+ 204		Річний статистичний звіт підприємства про виробництво промислової продукції і документи до нього за 2015 рік.		143	
+ 205		Річний статистичний звіт з праці і документи до нього за 2015 рік.		148	
- 206		Протокол конференції трудового колективу та документи до нього від 23.04.2015 № 2.		16	

1	2	3	4	5	6
† 207		Річний бухгалтерський звіт за 2015 рік.		123	

Документи за цей рік див. також у розділі за 2014 рік №№ 194, 196, 197, 198, 199, 200.

2016 рік

— 208	Накази директора з основної діяльності №№ 1- 57.	04 січня – 29 грудня 2016 року	157
— 209	Розпорядження директора з основної діяльності №№ 1-2.	27 травня – 16 грудня 2016 року	12
† 210	Річний статистичний звіт підприємства про виробництво промислової продукції і документи до нього за 2016 рік.		136
† 211	Річний статистичний звіт з праці і документи до нього за 2016 рік.		105
† 212	Річний бухгалтерський звіт за 2016 рік.		204

Документи за цей рік див. також у розділі за 2014 рік №№ 194, 196, 197, 198, 199, 200.

До опису внесено 23 (двадцять три) справи з № 190 по № 212, у тому числі:
літерні номери _____, пропущені номери _____

Бухгалтер
27.11.2017



О.І. Третьякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
ПраТ «Золотоніський
МЗ»

27.11.2017 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
архівного відділу Золотоніської
ніської обласної ради



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Черкаської області

04.12.2017 № 16



ПЕРЕДМОВА

У 2017 році відбулися позачергові загальні збори акціонерів ПАТ «Золотоніський машинобудівний завод імені І. І. Лепсе», на яких прийнято рішення про зміну організаційно-правової форми та назви підприємства на Приватне акціонерне товариство (ПрАТ) «Золотоніський машинобудівний завод» (протокол від 16.06.2017 № 2).

У листопаді 2020 року було проведено експертизу цінності, упорядкування і описування документів постійного зберігання ПрАТ «Золотоніський машинобудівний завод» за 2017-2019 роки.

Під час упорядкування встановлено, що повнота фондового складу і фізичний стан документів задовільний.

Також при впорядкуванні з'ясовано, що Річні статистичні звіти (форми 7-ТНВ) про травматизм на виробництві з 2019 року не складаються.

Коллективний договір між адміністрацією та трудовим колективом складено у 2018 році та його дію продовжено по 2020 рік включно.

Одночасно упорядковано та описано документи з кадрових питань (особового складу) ПрАТ «Золотоніський машинобудівний завод» за 2017-2019 роки.

В опису справ з кадрових питань (особового складу) є посилання на справу № 126 за 2003 рік – це журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків, який не закінчений у діловодстві.

У 2017-2019 роках нещасних випадків на виробництві не було.

У 2018 та 2019 роках на підприємстві проводилася атестація робочих місць на виробництві, документи яких внесено у відповідні розділи опису. У 2017 році атестація робочих місць не проводилася.

Особові картки (форми П-2) звільнених працівників сформовано у справи за алфавітом і по рокам звільнення.

Документи з кадрових питань (особового складу) за 2017-2019 рр. зберігаються в архівному підрозділі ПрАТ «Золотоніський машинобудівний завод».

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою.

До опису складено передмову. Описи продовжуються.

Бухгалтер
02.11.2020



О.І. Третьякова

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
(ПАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД ІМЕНІ
І. І. ЛЕПСЕ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПрАТ
«Золотоніський
Машинобудівний завод»

з 27.06.2017 р. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО (ПрАТ) «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД» С. В. Лимар
2020



м. Золотоноша Черкаської області

Фонд № Р –
ОПИС № 2 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2017 - 2019 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2017 рік

213		Накази директора з основної діяльності №№ 01-82 Том 1	03 січня – 01 серпня 2017 року	138	
214		Те саме №№ 83-154 Том 2	01 серпня – 29 грудня 2017 року	141	
215		Розпорядження директора з основної діяльності №№ 1,2,4-8	06 березня – 08 грудня 2017 року	9	
216		Протокол чергових загальних зборів акціонерів ПАТ «Золотоніський машбуд» від 16 червня 2017 року № 2		12	
217		Штатний розпис на 2017 рік		16	
218		Річні статистичні звіти (форми 10-П) про зайнятість і працевлаштування інвалідів за 2017-2019 роки		3	
† 219		Річні статистичні звіти (форми 7-ТНВ) про травматизм на виробництві за 2017-2018 роки		6	

1	2	3	4	5	6
+ 220		Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища на 2017-2019 роки		6	
+ 221		Річний фінансовий звіт профкому за 2017-2019 роки		6	
+ 222		Протоколи засідання профспілкового комітету №№ 35-113, 1-68	18 січня 2017 року – 27 грудня 2019 року	160	
223		Річний бухгалтерський звіт за 2017 рік		100	
2018 рік					
224		Накази директора з основної діяльності №№ 01-99 Том 1	02 січня – 08 червня 2018 року	161	
225		Те саме №№ 100-207 Том 2	12 червня – 29 грудня 2018 року	161	
226		Розпорядження директора з основної діяльності №№ 01-11	02 січня – 03 грудня 2018 року	22	
227		Штатний розпис на 2018 рік		5	
228		Річний бухгалтерський звіт за 2018 рік		109	
229		Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом на 2018 рік		56	

Документи за цей рік див. також у розділі за 2017 рік №№ 218, 219, 220, 221, 222.

2019 рік

230		Накази директора з основної діяльності №№ 01-90 а Том 1	02 січня – 01 липня 2019 року	149	
231		Те саме №№ 91-183 Том 2	03 липня – 27 грудня 2019 року	147	

1	2	3	4	5	6
232		Розпорядження директора з основної діяльності №№ 1-10	29 січня – 21 грудня 2019 року	13	
233		Штатний розпис на 2019 рік		12	
234		Річний бухгалтерський звіт за 2019 рік		89	

Документи за цей рік див. також у розділі за 2017 рік №№ 218, 220, 221, 222, за 2018 рік № 229.

До опису внесено 22 (двадцять дві) справи з № 213 по № 234, у тому числі:
літерні номери _____, пропущені номери _____

Бухгалтер
02.11.2020



О. І. Третьякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
ПрАТ «Золотоніський
МЗ»
02.11.2020 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу Золото-
ніської міської ради
11.11.2020 № 1



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Черкаської області
19.11.2020 № 12

