

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
 Утверждено: _____ ЭПК
 Черкасского областного
 архивного управления
 Протокол № 16 от 19.08.89
ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ
В ГОСАРХИВ

РЕДАКЦІЯ РАЙОННОЇ ГАЗЕТИ

"ПРАПОР ЛЕНІНА"

ОРГАН ЗОЛОТОНІСЬКОГО РК КП УКРАЇНИ

І РАЙОННОЇ РАДИ ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ

З жовтня 1977 р. - народних депутатів.

м. Золотоноша, Черкасько! област!

О П И С № І (продовження)

підшивки газет за 1976-1980 роки
постійного зберігання

№/№ п/п	Індек: си справ:	Заголовки справ	дати	кіль- кість аркуш:	Примітка
✓ 29		Підшивка газет за 1976 р!к	1 січня - 30 грудня 1976 року	308	
✓ 30		Підшивка газет за 1977 р!к	1 січня - 29 грудня 1977 року	310	
✓ 31		Підшивка газет за 1978 р!к	1 січня - 31 грудня 1978 року	312	
✓ 32		Підшивка газет за 1979 р!к	4 січня - 29 грудня 1979 року	308	
✓ 33		Підшивка газет за 1980 р!к	1 січня - 30 грудня 1980 року	312	

В даний розділ опису внесено 5 (п'ять) справ з № 29 по

Опис склала:

Бухгалтер *Каптановська* З.І. Каптановська

Підсумкову запис до розділу опису за 1976-1980 роки

ЗАВІРЯЮ:

Відповідальна за діловодство *Бублик* Н.М. Бублик

Голова експертної комісії:

Бухгалтер *Каптановська* З.І. Каптановська



ПРИГОДЖЕНО:

Редактор газети "Прапор Леніна" *Хорошун*

4 серпня 1981 року

Дуже дякую на збереження в файлах 5 (пять) штук.

Згада: *Буржальскер* *Хар* *З.І. Каптановська*

Дуже дякую *З. Вейс* *У. В. Вейс*



РАЙОННИЙ АРХІВ
19. 01. 1981
№
ЗЛОТІВЩИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЕПК архівного відділу
Черкаського облвиконкому

Протокол № 13 від 15.08 1984 року

РЕДАКЦІЯ РАЙОННОЇ ГАЗЕТИ "ПРАПОР ЛЕНІНА"
ОРГАН ЗОЛОТОНІСЬКОГО РК КП УКРАЇНИ І
РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

м.Золотоноша, Черкаська область

О П И С № I (продовження)

підшивки газет за 1981-1983 роки
постійного зберігання

№/п/п	Індек: си : справ:	Заголовки справ	: : :	дати	: : :	Кіль- ксть : аркушів:	: : :	Примітка
✓ 34		Підшивка газет за 1981 рік				310		
✓ 35		Підшивка газет за 1982 рік				310		
✓ 36		Підшивка газет за 1983 рік				311		

В даний розділ внесено 3 (три) справи з № 34 по № 36.

Опис склала:

Ст.архівіст госпрозрахункової групи
Золотоніського держрайархіву

Л.І.Новак Л.І.Новак

Підсумковий запис до розділу опису за 1981-1983 року

ЗАВІР'ЯЮ

Відповідальна особа за діловодство

Бублик Н.М Бублик

Голова експертної комісії!

Бухгалтер

Каптановська З.І.Каптановська

ПОГОДЖЕНО

Редактор газети "Прапор Леніна"

Шор

І.С.Хорошун

10 травня 1984 року

*Прислано на зберігання
в архів 2 (два) екземплярів
з н 34 по н 35. за 1981-1983 рр.*

Зробив: Бухгалтер Каптановська З.І. Каптановська.

Прислано: Зав. архівом Шор І.С. Шор І.С.



ВЗЯТО НА КО...
 Утверждено...
 Черкасского областного
 архивного отдела
 Протокол № 16 от 19.08.81.
 ПОДЛЕЖАТ ОБРАБОТКЕ
 В ГОСАРХИВ

РЕДАКЦІЯ РАЙОННОЇ ГАЗЕТИ
 "ПРАПОР ЛЕНІНА"
 ОРГАН ЗОЛОТОНІСЬКОГО РК КП УКРАЇНИ
 І РАЙОННОЇ РАДИ ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ
 З історича 1977р. - народних депутатів
 м.Золотоноша, Черкасько! област!

О П И С № І (продовження)

справи постійного зберігання
 за 1976-1980 роки

№/№	Індек:	Заголовки справ	дати	кіль- ксть	Примітка
пп	си			аркушів:	
	справ:				
І	2	3	4	5	6

1976 р!к

- ✓ I08. Тематичний план роботи газети на I ! II п!вр!ччя 1976 року 18
- ✓ I09. Навчальна програма районно! школи робс!лькор!в при редакц!! газети на 1976-1977 навчальний р!к 2
- ✓ II0. Кошторис витрат та штатний розпис на 1976 р!к 3
- ✓ III. Інформац!я про роботу редакц!! за 1976 р!к 7
- ✓ II2. Листи с!лькор!в, робс!лькор!в ! громадян за 1976 р!к 29
- ✓ II3. Документи про святкування Дня преси ! рад!о (план, допов!дь) за 1976 р!к 34

I	2	3	4	5	6
VI14.	Річний бухгалтерський звіт за 1976 р!к			33	
	<u>1977 р!к</u>				
VI15.	Тематичний план роботи газети на I ! П п!вр!ччя 1977 року			18	
VI16.	План роботи районно! школи роб-с!лькор!в на 1977-1978 навчальний р!к			2	
VI17.	Кошторис витрат та штатний розпис на 1977 р!к			3	
VI18.	Інформац!я ! дов!дка про висвітлен-ня в газет! радянського способу життя за 1977 р!к			9	
VI19.	Листи с!лькор!в, робкор!в ! гро-мадян за 1977 р!к Том I			121	
VI20.	Теж, том 2			38	
VI21.	Документи про святкування Дня преси ! рад!о (план, список, до-пов!дь) за 1977 р!к			32	
VI22.	Річний бухгалтерський звіт за 1977 р!к			36	
	<u>1978 р!к</u>				
VI23.	Тематичний план роботи газети на I ! П п!вр!ччя 1978 року			15	
VI24.	Кошторис витрат та штатний розпис на 1978 р!к			3	
VI25.	Листи с!лькор!в, робкор!в ! грома-дян за 1978 р!к			131	
VI26.	Документи про святкування Дня пре-си ! рад!о (наказ, план, допов!дь) за 1978 р!к			27	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

√ I27.	Річний бухгалтерський звіт за 1978 р!к	32
--------	--	----

1979 р!к

√ I28.	Тематичний план роботи газети на I ! П п!вр!ччя 1979 року	15
--------	---	----

√ I29.	План роботи районно! школи роб-с!лькор!в при редакц!! газети на 1979-1980 навчальний р!к	3
--------	--	---

√ I30.	Кошторис витрат ! штатний розпис на 1979 р!к	4
--------	--	---

√ I31.	Інформац!я ! допов!дна про висвітлення діяльност! опорних пункт!в правопорядку та про охорону пам"яток !стор!! ! культури за 1979 р!к	4
--------	---	---

√ I32.	Листи с!лькор!в, робкор!в ! громадян за 1979 р!к	65
--------	--	----

√ I33.	Документи про святкування 60-р!ччя газети та Дня преси ! рад!о (план, допов!дь) за 1979 р!к	61
--------	---	----

√ I34.	Річний бухгалтерський звіт за 1979 р!к	45
--------	--	----

1980 р!к

√ I35.	Тематичний план роботи газети на 1980 р!к	12
--------	---	----

√ I36.	Кошторис витрат на штатний розпис на 1980 р!к	3
--------	---	---

√ I37.	Інформац!я, в!домост! про роботу редакц!! за 1980 р!к	7
--------	---	---

√ I38.	Листи с!лькор!в, робкор!в ! громадян за 1980 р!к	76
--------	--	----

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

№ 139.

Річний бухгалтерський звіт за 1980 рік

36

В даний розділ опису внесено 32 (тридцять дві!) справи з № 108 по № 139.

Опис склала:

Ст. архівіст госпрозрахункової групи
Золотоніського держрайархіву

Л.І.Новак

Підсумковий запис до розділу опису за 1976-1980 роки
ЗАВІРЯЮ:

Відповідальна за діловодство
Голова експертної комісії

Н.М.Бублик

Бухгалтер

Каптановська З.І. Каптановська



ПОДЖЕНО:

Редактор газети "Прапор Леніна"

І.С.Хорошун

4 серпня 1981 року

Приняті на збереження в архіві з 30 тисяч справ за 1976-1980 роки. Справи за № 136, 139 залишені в редакції.

Здає: *Каптановська З.І.*
Присвідчує: *Н. В. Вітвіцька*
РАЙОННИЙ КОМІТЕТ ЗОЛІТОНІСЬКОГО РАЙОННОЇ РАДИ ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ РАЙОННИЙ АРХІВ
18.08.1981



Каптановська З.І. Каптановська
Н. В. Вітвіцька
Приняті 2 (дві) справи за № 136, 139 за 1980 рік.
Зав. архівом *Н. В. Вітвіцька*

83 11 81 85, 86 7..

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЕПК архівного відділу
Черкаського облвиконкому

Протокол № 13 від 15.08 1984 року

РЕДАКЦІЯ РАЙОННОЇ ГАЗЕТИ "ПРАПОР ЛЕНІНА"
ОРГАН ЗОЛОТОНІСЬКОГО РК КП УКРАЇНИ І
РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

М.Золотоноша, Черкасько! област!

О П И С № 1

справ постійного зберігання
за 1981 - 1983 року

№/№: Індекс:	Заголовки справ	Дата	Кіль- кість аркушів:	Примітка
п/п: си : справ:				
1 : 2 :	3	4	5	6

1981 рік

- VI40 Тематичний план роботи редак-
ції на I і II півріччя 1981 року 16
- VI41 Кошториси витрат і штатний
розпис на 1981 рік 4
- VI42 Інформації про роботу редакції
за 1981 рік 5

I	2	3	4	5	6
✓ I43		Листи сількорів, робсількорів ! громадян за 1981 рік		I22	
✓ I44		Документи про святкування дня преси і радіо (план, наказ, заходи) за 1981 рік		II	
✓ I45		Річний бухгалтерський звіт за 1981 рік		33	
<u>1982 рік</u>					
✓ I46		Тематичний план роботи редакції на I і II півріччя 1982 року		I4	
✓ I47		Кошторис витрат і штатний розпис на 1982 рік		10	
✓ I48		Інформація про роботу редакції за 1982 рік		6	
✓ I49		Листи сількорів, робсількорів ! громадян за 1982 рік		I84	
✓ I50		Документи про святкування Дня преси і радіо (план, наказ, доповідь) за 1982 рік		27	
✓ I51		Річний бухгалтерський звіт за 1982 рік		10	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1983 рік

✓ I52	Тематичний план роботи редакції на I ! П п!вріччя 1983 року	9
✓ I53	Кошториси витрат ! штатний розпис на 1983 рік	6
✓ I54	Інформації про роботу редакції за 1983 рік	10
✓ I55	Листи сількорів, робсількорів ! громадян за 1983 рік	352
✓ I56	Документи про святкування Дня преси ! радіо (план, наказ, доповідь) за 1983 рік	22
✓ I57	Річний бухгалтерський звіт за 1983 рік	26

В даний розділ внесено 18 (вісімнадцять) справ з № I40 по № I57

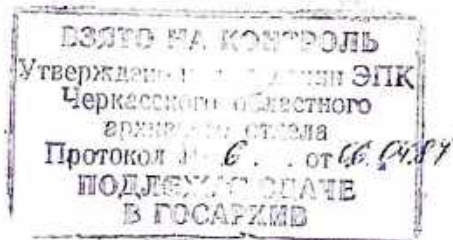
Опис склала:

Ст. архівіст госпрозрахункової групи
Золотоніського держрайархіву *Л.І.Новак*

Підсумковий запис до розділу опису за 1981-1983 року

ЗАВІРЯЮ

Відповідальна особа за діловодство *Н.М.Бублик* Н.М.Бублик



РЕДАКЦІЯ РАЙОННОЇ ГАЗЕТИ "ПРАПОР ЛЕНІНА"
 ОРГАН ЗОЛОТОНІСЬКОГО РК КП УКРАЇНИ ТА
 РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

м.Золотоноша, Черкаської області

О П И С № 1 (продовження)
 справи постійного зберігання
 за 1984 - 1986 роки

№/п	Індек:	Заголовки справ	Дата	Кіль-	Примітка
п/п	си :			кість :	
1	2	3	4	5	6
п/п	справ:			аркушів:	

1984 рік

✓ 158		Тематичний план роботи редакції на I I II півріччя 1984 року		14	
✓ 159		Кошториси витрат I штатний розпис на 1984 рік		3	
✓ 160		Інформація про роботу редакції за 1984 рік		4	
✓ 161		Листи сількорів, робсількорів I громадян за 1984 рік		167	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

✓ I62	Документи про святкування Дня преси і радіо (план, наказ, доповідь) за 1984 рік	21
✓ I63	Річний бухгалтерський звіт за 1984 рік	31
✓ I63-a	Підшивка газет за 1984 рік	313
<u>1985 рік</u>		
✓ I64	Тематичний план роботи редакції на I і II півріччя 1985 року	12
✓ I65	Кошторис витрат і штатний розпис на 1985 рік	4
✓ I66	Інформація про роботу редакції за 1985 рік	7
✓ I67	Листи сількорів, робсількорів і громадян за 1985 рік	112
✓ I68	Документи про святкування Дня преси і радіо (план, наказ, доповідь) за 1985 рік	22
✓ I69	Річний бухгалтерський звіт за 1985 рік	33
✓ I69-a	Підшивка газет за 1985 рік	310

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1986 рік

✓ I70	Тематичний план роботи редакції за I I II півріччя 1986 року	8
✓ I71	Кошторис витрат I штатний розпис на 1986 рік	3
✓ I72	Інформація про роботу редакції за 1986 рік	2
✓ I73	Листи сількорів, робсількорів I громадян за 1986 рік	III
✓ I74	Документи про святкування Дня преси I радіо (план, наказ, доповідь) за 1986 рік	24
✓ I75	Річний бухгалтерський звіт за 1986 рік	35
✓ I76- 1	Підшивка газет за 1986 рік	313

В даний розділ внесено 18 (вісімнадцять) справ з № I58 по № I75 + три номери I63-а, I69-а, I75-а. всього 21 /двадцять одна/справа
Опис склала:

Б у х г а л т е р

Григор

З.І.Каптановська

Підсумковий запис до розділу опису за 1984 - 1986 роки

З А В І Р Я Ю :

Відповідальна за діловодство

Бублик Н.М.Бублик

Голова експертної комісії

Бухгалтер

Григор

З.І.Каптановська

ПОГОДЖЕНО :



Редактор газети "Іранор Леніна"

Май - Л.І.Наглаха

3 березня 1987 року

П Е Р Е Д М О В А

В 2002 році проведено перероблення опису справ постійного зберігання редакції районної газети "Прапор Леніна" за 1987-1990 рр

Перероблення описів проведено завідувачем Золотоніського міського державного архіву.

Основна причина перероблення - втрата документів на стадії зберігання в архіві редакції. Завідувачем міськдержархіву, відповідальною за архів редакції були вжиті всі заходи, щоб відшукати втрачені справи, але справи не були знайдені і відновити їх немає можливості.

При переробленні виявлено, що в основному, збереглися бухгалтерські документи. Листи сількорів, робкорів і громадян та тематичні плани роботи редакції виключені з опису в зв'язку з їх відсутністю.

Завідувач Золотоніського
міськдержархіву



О. М. Верещака

20.05.2002 р

Фонд №
ОПИС № I (продовження)
постійного зберігання
за 1987-1990 роки

№ з п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата справи	К-ть : аркуш.	Примітка
1	2	3	4	5	6

1987 рік

✓177		Кошторис витрат та штатний розпис на 1987 р.		9	
✓178		Річний бухгалтерський звіт за 1987 р.		34	
✓179		Контрольні екземпляри газет за 1987р.		311	

1988 рік

✓180		Кошторис витрат та штатний розпис на 1988 р.		4	
✓181		Річний бухгалтерський звіт за 1988 р.		26	
✓182		Контрольні екземпляри газет за 1988р.		292	

1989 рік

✓183		Кошторис витрат на 1989р.		13	
✓184		Річний бухгалтерський звіт за 1989р.		28	
✓185		Контрольні екземпляри газет за 1989 р.		292	

1990 рік

✓ I86	Кошторис витрат та штатний розпис на 1990 р.	I0
✓ I87	Річний бухгалтерський звіт за 1990р.	I9
✓ I88	Контрольні екземпляри газет за 1990 р.	342

У цей розділ опису внесено 12 (дванадцять) справ з № I77 по № I88.

Опис пересклала
Завідувач Золотоніського міськдержархіву
20.05.2002



О.М.Верещака



державного архіву

№ 10

ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ АРХІВ

1991 рік РЕДАКЦІЯ РАЙОННОЇ ГАЗЕТИ "ПРАЦЮЄ ЗЕМЛЯ"
ОФІС МІСЬКОГО РАЙОННОГО Р.К. КМУ УКРАЇНИ ТА
РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВЕРЕСЕНЬ 1991 рік І ФОРМАЦІО-ПОЛІТИЧНА ГАЗЕТА ЗОЛОТОНІСЬКОЇ
РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ І ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВУ РЕДАКЦІЇ "ЗЛАТОПРАЙ"

НОВІТНЬ 1994 рік І ФОРМАЦІО-ПОЛІТИЧНА ГАЗЕТА ЗОЛОТОНІСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ І ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВУ РЕДАКЦІЇ "ЗЛАТОПРАЙ"

МІСТО ЗОЛОТОНІША, ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ФОНД №

ОПИС №

СПРАВА ІСТОЙНОГО ЗБЕРІААННЯ

ЗА 1991 - 1994 РОКИ

ДОПОВНЕННЯ ДО ПЕРЕДШОГО

ПРИ УПОРЯДУВАННІ ДОКУМЕНТІВ ПОСТІЙНОГО ЗБІРІГАННЯ
РЕДАКЦІЇ МІСЬКОЇ ГАЗЕТИ "ЗНАТОКРАЙ" ЗА 1991-1994 РОКИ
НЕ ВИКРЕМНО СІДІВУЮЧІХ ДОКУМЕНТІВ:

ІНФОРМАЦІЇ ПРО РОБОТУ РЕДАКЦІЇ ЗА 1991-1994 РОКИ,
ДОКУМЕНТИ ПРО СВЯТКУВАННЯ "ДЕНІ ПРЕСИ І РАДІО" ЗА 1991-1994 РОКИ
ТЕМАТИЧНІСЬ ІДЕАЛ РОБОТИ РЕДАКЦІЇ ЗА 1991 РІ І І-ІІ КВАРТАЛ 1992 р.

ГОЛОВНА ПРИЧИНА ЇХ ВІДСУТНОСТІ НЕ ТЬ, ЩО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО РОБОТУ РЕДАКЦІЇ НЕ ПИСАЛИСЯ, А ДОДОВІДІ ДО ДНЯ СВЯТКУ-
ВАННЯ ПРЕСИ І РАДІО НЕ СІДІВАЛИСЯ, А НАКАВИ ЗНАХОДЯТЬСЯ В
КІМНІ НАКАВІВ ДО ОСОБОВОМУ СІДІВУ.

РЕДАКЦІЯ МІСЬКОЇ ГАЗЕТИ "ЗНАТОКРАЙ"

1 СМД

М.В. СТЕПАНІВЕНЬ

"30" жовтня 1995 року

УТВЕРЖДЕНО
 Советом по научно-методической
 и экспортной работе
 Госархива Черкасской области
 Протокол № 20 от 25.12.95

ФОНД №
 ОФИС №

СПРАВИ НАСТІЙНОГО ЗБІРНИКА
 ЗА 1991 - 1994 РОКИ

№ п/п	Індекси справ	Найменування розділів опису і заголовки справ	Країна і дата	Кількість аркушів ка	Примітки
1	2	3	4	5	6

1991 рік

✓ 189		Кошториси витрат та штатний розпис на 1991 рік			12
✓ 190		Листи сількорів, робкорів і громадян за 1991 рік том 1 в № 60 по № 433	26 січня 13 травня 1991		77
✓ 191		теж том 2 в № 535 по № 1141	17 червня 23 грудня 1991		97
✓ 192		Річний бухгалтерський звіт за 1991 рік			9
✓ 193		Надписівка газет за 1991 рік			

1992 рік

✓ 194		Тематичний план роботи редакції за III квартал 1992 року			1
✓ 195		Кошториси витрат та штатний розпис на 1992 рік			7

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

✓ 196	Листи сількорів, робкорів і громадян за 1932 рік том 1 з № 5 по № 400	2 січня 9 червня 1932	114
✓ 197	тек том 2 з № 437 по № 1137	15 червня 24 грудня 1932	74
✓ 198	Річний бухгалтерський звіт за 1932 рік		23
✓ 199	Щодня газет за 1932 рік		

1933 рік

✓ 200	Тематичний план роботи редакції за 1933 рік		I
✓ 201	Контрориси витрат та штатний розпис на 1933 рік		7
✓ 202	Листи сількорів, робкорів і громадян за 1933 рік том 1 з № 12 по № 300	5 січня 15 квітня 1933	77
✓ 203	тек том 2 з № 430 по № 1170	20 квітня 15 грудня 1933	73
✓ 204	Річний бухгалтерський звіт за 1933 рік		20
✓ 205	Щодня газет за 1933 рік		

1934 рік

✓ 206	Тематичний план роботи редакції за 1934 рік		I
✓ 207	Контрориси витрат та штатний розпис на 1934 рік		4

✓ 208 Листи сількорів, робкорів і промислен за 1994 рік 68

✓ 209 Річний бухгалтерський звіт за 1994 рік 21

✓ 210 Підшивка газет за 1994 рік

В даній розвідці опису внесено 20 /двадцять/ справ в № 205 по № 224.

Опис склав:

АРХІВІСТ

Вельмаскін

В.М.Вельмаскін

"30" жовтня 1995 року

Відповідальна за діловодство

Друкерка - касир

Бублик

Н.М.Бублик

Голова експертної комісії

Головний бухгалтер

П. Голубородько

А.І.Голобородько

"30" жовтня 1995 року



Редактор міської газети "Златокрай"

М.У.Стеблєв
М.У.Стеблєв

"30" жовтня 1995 року

РЕДАКЦІЯ МІСЬКОЇ ГРОМАДСЬКО-ПОЛІТИЧНОЇ ГАЗЕТИ
"ЗЛАТОГРАД"

М.Болотонша Черкаська область

Копія в Р ...
Список І /продовження/
справ постійного абонементу
за 1950-1950 рр.

ПЕРЕДМОВА

В березні 1999 року було упорядковано і описано документи міської громадсько-політичної газети "Златокрай".

При упорядкуванні було з'ясовано, що платний розпис працівників редакції за 1998 р. дійсний до 01.01.99

З 1998 р. не складаються плани роботи редакції, тематичні плани. Не відклалися документи про святкування ^{20-й} років і преси.

На засіданнях профспілкового комітету вирішуються питання про надання матеріальної допомоги, премій, які не мають історичного значення, тому протоколи в опис не вносяться.

В опису з особового складу є посилання на сир. 3 (2 за 1992 р.) - це книга наказів.

Накази головного редактора з основної діяльності вносяться разом з наказами з особового складу в окремі книги і вносять в опис з особового складу за 1998 р. Цірава підпорядкована не здійснюється. У відповідних річних розділах є посилання на цю справу.

Проведено експертизу цінності, відібрано за тематикою /еконсмічне культурне і політичне життя міста за 1995-1998 рр. / листи громадян, на які складено спеціальний опис.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи пропонується.

Архівіст госпгруппи
архівного відділу

16.03.99

Ожидать

О.В.Колісник

Україна
Національний архівний фонд

ЗАТВЕРДЖЕНО
Експертно-перевірною комісією
Держархіву Черкаської області
Протокол 2005/9 № 9

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Справи підлягають передачі
на державне зберігання

фонд КР-
Опис № I (продовження)
справ постійного зберігання
за 1995-1998 рр.

№:індекси:	Заголовки справ	:Крайні	:К-ть	:Примітка
пн:справ :		:дати	:заркушів	:
1 : 2 :	3	: 4	: 5	: 6

1995 рік

✓ 211	Статут газети, затверджений 12 січня 1995 року		6	
✓ 212	Контрольні екземпляри газет за 1995 рік		202	
✓ 213	Штатний розпис на 1995 рік		4	
✓ 214	Кошторис витрат редакції на 1995 р.		2	
✓ 215	Річний бухгалтерський звіт за 1995 рік		8	

1996 рік

✓ 216	Контрольні екземпляри газет за 1996 рік		203	
✓ 217	Штатний розпис на 1996 рік		2	
✓ 218	Кошторис витрат редакції на 1996р.		2	
✓ 219	Річний бухгалтерський звіт за 1996 рік		7	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1997 рік

✓ 220	Контрольні екземпляри газет за 1997 р.	201
✓ 221	Кількість витрат редакції на 1997 р.	2
✓ 222	Річний бухгалтерський звіт за 1997 р.	5

1998 рік

✓ 223	Контрольні екземпляри газет за 1998 р.	202
✓ 224	Кількість витрат редакції на 1998 р.	2
✓ 225	Річний бухгалтерський звіт за 1998 р.	14

В даній розвідці списку внесено 10 (в'янадцять) справ
з № 223 по № 232

архівіст господарин
архівного відділу
10.03.99

О.М.Міжур

О.В.Коваленко

Зідповідальна особа
за діловодство

А.І.І.

Я.І.Голобородько

Голова експертної комісії
Головний редактор
10.03.99

М.В.С.

М.В.Стеблівець

ПОГОДЖЕНО

Головний редактор газети

М.В.С. М.В.Стеблівець
10.03.99

ПЕРЕДМОВА

За період з 1999 по 2001 рік змін у назві газети не відбулося.

В 2002 році відповідальною особою за діловодство редакції газети "ЗЛАТОКРАЙ" проведено експертизу цінності, впорядкування та описання справ редакції за 1999 – 2001 роки.

При впорядкуванні було з'ясовано, що плани роботи редакції, тематичні плани, документи про святкування Днів радіо і преси, документи редакційної ради не складаються.

На засіданнях профспілкового комітету вирішуються питання про надання матеріальної допомоги, премії, тому протоколи профспілкових зборів не мають історичного значення і в опис не внесені.

Кошториси витрат, штатні розклади, річні бухгалтерські звіти із – за малої кількості аркушів сформовані в справи за 3 роки. У відповідних розділах описує посилання на ці справи.

У розділах опису з особового складу за 1999- 2000 роки є посилання на справу №67 за 1996 рік – це книга наказів з основної діяльності та з с особового складу (2.01.1996 - 28.12.2001)


Проведено експертизу цінностей, відібрано за тематикою (екологічне, культурне, політичне життя міста за 1999 – 2001 роки) листи громадян, на які складено окремий опис.

Особові картки форми Т- 2 в редакції газети не ведуться.

Опис складено за хронологічно – номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Відповідальний за архів
Головний бухгалтер

03.06.2002 року.

 Т.В.ФІЛІМОНОВА

Редакція Золотоніської міської
громадсько – політичної газети
"ЗЛАТОКРАЙ".
м. Золотоноша Черкаської області

ЗТВ ДКЮ Редакція Головної редакції газети "ЗЛАТОКРАЙ"
М. Ю. [підпис] 2002 року
02475948
Черкаська обл., м. Золотоноша

ФОНД № _____
ОПИС № 1 (продовження).
справ постійного зберігання
за 1999- 2001 роки

№ з/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дати справ	Кільк. аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6
1999 рік.					
✓ 226		Контрольний примірник газети за 1999 рік		203	
✓ 227		Кошторис витрат на 1999 – 2001 роки.		6	
✓ 228		Штатні розклади на 1999 – 2001 роки		4	
✓ 229		Річні бухгалтерські звіти за 1999- – 2001 роки		4	
2000 рік					
✓ 230		Контрольний примірник газети за 2000 рік.		203	
Документи з цього питання див. також у розділі за 1999 рік №№ 227, 228, 229					
2001 рік					
✓ 231		Статут газети, затверджений 4 липня 2001 року		7	
✓ 232		Контрольний примірник газети за 2001. рік.			
Документи з цього питання див. також у розділі за 1999 рік №№ 227, 228, 229					

У цей розділ опису внесено 7 (сім) справ з № 226 по № 232

Відповідальна за архів редакції
Головний бухгалтер

[підпис] Т.В.ФІЛІМОНОВА

04.06.2002 року.



ПЕРЕДМОВА

За період з 2002 по 2004 рік змін у назві та підпорядкуванні газети не відбулося.

В 2005 році було проведено експертизу цінності, впорядкування та описування справ редакції газети „Златокрай” за 2002-2004 роки.

При впорядкуванні було з’ясовано, що плани роботи редакції, тематичні плани, документи про святкування Днів радіо і преси, документи редакційної ради не складаються.

На засіданнях профспілкового комітету вирішується питання про надання матеріальної допомоги, премії, тому протоколи профспілкових зборів не мають історичного значення і опис не внесені.

Кошторис витрат, штатні розклади, річні фінансові звіти із-за малої кількості аркушів сформовано в справи за 3 роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справи.

Книга наказів з основної діяльності та з особового складу діловодством не завершена.

Проведено експертизу цінності, відібрано за тематичною (екологічне, культурне, політичне життя міста за 2002-2004 роки) листи громадян, на які складено окремо опис.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Начальник архівного відділу
Золотоніської міської ради



О.М. Верещака

„22” червня 2005 року

Редакція Золотоніської міської громадсько-політичної газети
„Златокрай”
м.Золотоноша

Черкаської області



Фонд № _____
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2002-2004 роки

№ з/п	Індекс справ	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6

2002 рік

✓ 233	Контрольні примірники газети за 2002рік	203
✓ 234	Кошториси витрат на 2002-2004 роки	6
✓ 235	Штатні розклади на 2002-2004 роки	9
✓ 236	Річні фінансові звіти за 2002-2004 роки	3

2003 рік

✓ 237	Контрольні примірники газети за 2003рік	204
-------	---	-----

Документи за цей рік див. також в розділі опису за 2002 рік №234,235,236.

1	2	3	4	5	6
		2004рік			
√238		Контрольні примірники газети за 2004рік		204	

Документи за цей рік див. також в розділі опису за 2002 рік №234,235,236.

У цей розділ опису внесено 6 (шість) справ з № 233 до № 238, у тому числі:

Літерні _____

Пропущені _____

Опис склала

Начальник архівного відділу

„22” червня 2005 рік

О. М. Верещака

Відповідальна за архів

Головний бухгалтер

„22” 06 2005 рік

Т. В. Філімонова



СХВАЛЕНО

Протокол ЕПК державного архіву

Від 02.12.2005 № 21

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК установи

від 22.06.2005 № 5

ПЕРЕДМОВА

За період 2005 – 2007 рр. змін у назві, підпорядкуванні та місцезнаходженні редакції Золотоніської міської громадсько-політичної газети «Златокрай» не відбулося.

У серпні 2008 року відповідальною за архів редакції було проведено експертизу цінності, упорядкування та описування документів постійного зберігання за 2005 – 2007 рр.

При упорядкуванні встановлено, що повнота фондового складу і фізичний стан документів – задовільний. «Нетрадиційних» документів немає.

На засіданнях профспілкового комітету вирішувалися питання про надання матеріальної допомоги, премії, тому протоколи профспілкових зборів не мають історичного значення і в опис не внесені. У 2007 році працівники газети вийшли з профспілки. Нова організація не створена.

Кошторис витрат, штатні розклади, річні фінансові звіти із-за малої кількості аркушів сформовано в справі за 3 роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справи.

При проведенні експертизи цінності листів, які надійшли від дописувачів газети у 2005 – 2007 рр., відібрано за тематичною належністю листи, які мають науково-історичну цінність, та внесено їх до розділу окремого опису.

Одночасно складено розділ опису з особового складу за 2005 – 2007 рр.

В опису зроблено посилання на справу за 2002 рік № 72 – це накази головного редактора з основної діяльності та з особового складу. Вказана справа в діловодстві не закінчена.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

До розділу опису складено передмову.

Описи складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Головний редактор
14.08.2008



О.М. Савенков

РЕДАКЦІЯ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ ГРОМАДСЬКО-ПОЛІТИЧНОЇ ГАЗЕТИ «ЗЛАТОКРАЙ»

м.Золотоноша

Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ



Фонд № 10
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2005-2007 роки

№ з/п	Індекс справ	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6

2005 рік

✓ 239		Контрольні примірники газети за 2005 рік		206	
✓ 240		Кошториси витрат на 2005-2007 роки		7	
✓ 241		Штатні розклади на 2005-2007 роки		9	
✓ 242		Річні фінансові звіти за 2005-2007 роки		3	

2006 рік

✓ 243		Контрольні примірники газети за 2006 рік		203	
-------	--	--	--	-----	--

Документи цього року див. також в розділі опису за 2005 рік №240,241,242.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2007 рік

✓ 244 Контрольні примірники 300
газети за 2007 рік

Документи цього року див. також в розділі опису за 2005 рік №240,241,242.

У цей розділ опису внесено 6 (шість) справ з № 239 до № 244, у тому числі:
Літерні папери _____

Пропущені папери _____

✓ Опис склала
„14” *серпень* 2008 рік ^{ориг.}
14.08.2008

Т. В. Філімонова

✓ Відповідальна за архів
Головний бухгалтер
„14” *серпень* 2008 рік ^{ориг.}
14.08.2008

Т. В. Філімонова

✓ СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Від *11.08.2008* № 10



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК установи ^{оригинал папери}
„Земельний”
від *11.08.2008* № 1

ПЕРЕДМОВА

За період 2008 – 2009 рр. змін у назві, підпорядкуванні та місцезнаходженні редакції Золотоніської міської громадсько-політичної газети «Златокрай» не відбулося.

У 2010 році відповідальною за архів редакції було проведено експертизу цінності, упорядкування та описування документів постійного зберігання за 2008 – 2009 роки.

При упорядкуванні встановлено, що повнота фондового складу і фізичний стан документів – задовільний.

Кошторис витрат, штатні розклади, річні фінансові звіти із-за малої кількості аркушів сформовано в справі за 3 роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справи.

При проведенні експертизи цінності листів, які надійшли від дописувачів газети у 2008 – 2009 рр., відібрано за тематичною належністю листи, які мають науково-історичну цінність, та внесено їх до розділу окремого опису.

Одночасно складено розділ опису з особового складу за 2008 – 2009 рр.

В опису зроблено посилання на справи:

- за 2002 рік № 72 – це накази головного редактора з основної діяльності та з особового складу. Вказана справа в діловодстві не закінчена

- за 2006 рік № 79 – це відомості нарахування заробітної плати за 2006-2010 роки.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

До розділу опису складено передмову.

Описи складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.



О.М. Савенков

РЕДАКЦІЯ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ ГРОМАДСЬКО-ПОЛІТИЧНОЇ
ГАЗЕТИ «ЗЛАТОКРАЙ»
м. Золотоноша

Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний редактор
газети „Златокрай”

06.09.2010

О.М. Савенков

Фонд № _____
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2008-2009 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
-------	---------------	----------------------------------	-----------------------------	--	----------

2008 рік

— 245	01-07	Контрольні примірники газети за 2008 рік.	✓	352	
✓ 246	02-01	Річні фінансові звіти за 2008-2009 роки		13	
✓ 247	02-14	Кошториси витрат на 2008-2009 роки.		2	
✓ 248	02-15	Штатні розписи на 2008-2009 роки.		2	

2009 рік

— 249	01-07	Контрольні примірники газети за 2009 рік		359	
-------	-------	--	--	-----	--

Документи цього року див. також в розділі опису за 2008 рік № 246, 247, 248.

У цей розділ опису внесено 5 (п'ять) справ з № 245 до № 249, у тому числі:

Літерні папери _____

Пропущені папери _____

Опис склала
Відповідальна за архів
Головний бухгалтер
06.09.2010

І.В. Ростанець

ПЕРЕДМОВА

За період з 2010 по 2012 роки змін у назві та підпорядкуванні установи не відбулося. Склад документів залишився тим же.

В 2013 році проведено експертизу цінності, впорядкування та описування документів Редакції газети «Златокрай» з основної діяльності та з особового складу за 2010- 2012 роки.

При впорядкуванні виявлено, що плани роботи сформовані в одну справу за три роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справ. Одночасно складено розділ опису особового складу за 2010-2012 роки.

В опису зроблено посилання на справи:

- за 2002 рік №72 – це накази головного редактора з основної діяльності та з особового складу. Вказана справа в діловодстві не закінчена.

- за 2006 рік №79 – це відомості нарахування заробітної плати за 2006-2010 роки .

Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом складений в 2010 році, продовжував діяти і в 2012 році.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Головний редактор

17.09.2013.



Н.М.Алюкова

РЕДАКЦІЯ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ ГРОМАДСЬКО-ПОЛІТИЧНОЇ
 ГАЗЕТИ «ЗЛАТОКРАЙ»

м. Золотоноша

Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Головний редактор
 газети «Златокрай»

 Н.М.Алюкова

17.09.2013

Фонд № -
 ОПИС № 1 (продовження)
 справ з постійного зберігання
 за 2010 - 2012 роки

№ п/п	Індекси справ (тому, тощо)	Заголовки справ (тому, частини)	Крайні дати (тому, частини)	К-сть аркушів (томі, частині)	Строки зберігання (тому, частини за переліком)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

2010 рік

† 250	01-07	Контрольні примірники газети за 2010 рік №№1 - 49		343	✓	
✓ 251	02-01	Річні фінансові звіти за 2010-2012 роки		18		
✓ 252	02-14	Кошториси витрат на 2010-2012 роки		3		
✓ 253	02-15	Штатні розписи на 2010-2012 роки		4		

2011 рік

† 254	01-07	Контрольні примірники газети за 2011 рік №№ 1-52		468	✓	
-------	-------	--	--	-----	---	--

✓ Документи цього року див. також в розділі опису за 2010 рік №№251,252,253. [✓]

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2012 рік

† 255 01-07 Контрольні примірники газети
за 2012 рік №№1-52 468 ✓

Документи цього року див. також в розділі опису за 2010 рік №251,252,253. ✓

У цей розділ опису внесено 6 (шість) справ з № 250 до № 255, в тому числі :

Літерні номери _____


Пропущені номери _____

Опис склала відповідальна
за архів гол. бухгалтер
17.09.2013



Л.Д.Тищенко

СХВАЛЕНО
ПОГОДЖЕНО ✓
Протокол засідання
ЕПК Державного архіву
Черкаської області,
від 03.09.2013 № 1/14



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
редакції газети «Златокрай»
від 17.09.2013 №1

ПЕРЕДМОВА

За період з 2013 по 2015 роки змін у назві та підпорядкуванні установи не відбулося. Склад документів залишився тим же.

В 2016 році проведено експертизу цінності, впорядкування та описування документів Редакції газети «Златокрай» з основної діяльності та з особового складу за 2013- 2015 роки.

При впорядкуванні виявлено, що річні фінансові звіти, кошториси витрат та штатні розписи сформовані кожний в одну справу за три роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справ.

Накази з основної діяльності та з особового складу ведуться разом та внесені в опис справ з кадрових питань з строком зберігання «Постійно».

При проведенні експертизи цінності листів, які надійшли від дописувачів газети у 2013 – 2015 рр., виявлено, що листів надходить мало і всі вони друкуються в газеті, тому самі листи не відбиралися та не вносилися до розділу окремого опису.

Одночасно складено розділ опису особового складу за 2013-2015 роки.

В опису зроблено посилання на справу:

- за 2011 рік № 81 – це відомості нарахування заробітної плати за 2011- 2015 роки.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Головний редактор
25.10.2016



Н.М.Алюкова

РЕДАКЦІЯ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ГРОМАДСЬКО-ПОЛІТИЧНОЇ ГАЗЕТИ
«ЗЛАТОКРАЙ»
м. Золотоноша Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний редактор
газети «Златокрай»
«ЗЛАТОКРАЙ»
Н.М. Алюкова
24 жовтня 2016 року

Фонд № Р –
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2013 - 2015 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2013 рік

+ 256	Контрольні примірники газети за 2013 рік	727
+ 257	Річні фінансові звіти за 2013-2015 роки	18
+ 258	Кошториси витрат на 2013-2015 роки	3
+ 259	Штатні розписи на 2013-2015 роки	6

2014 рік

– 260	Контрольні примірники газети за 2014 рік	740
-------	--	-----

Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 257, 258, 259.

2015 рік

– 261	Контрольні примірники газети за 2015 рік	687
-------	--	-----

Документи за цей рік див. також у розділі за 2013 рік № 257, 258, 259.

До опису внесено 6 (шість) справ з № 256 по № 261,
у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Відповідальна за архів
головний бухгалтер
24.10.2016

Л.Д.Тищенко

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до рішення Золотоніської міської ради від 31.05.2016 № 9-7/VII «Про реформування друкованого засобу масової інформації та редакції громадсько-політичної газети «Златокрай» і погодження способу реформування» розпочато реформування редакції газети «Златокрай» шляхом виходу Золотоніської міської ради зі складу співзасновників друкованого засобу масової інформації з перетворенням редакції членами її трудового колективу у суб'єкт господарювання із збереженням назви, цільового призначення, мови видання і тематичної спрямованості друкованого засобу масової інформації.

В ході реформувань з 27 вересня 2018 року Редакція Золотоніської міської громадсько-політичної газети «Златокрай» реорганізована в Товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ) «Газета Златокрай».

В 2019 році проведено експертизу цінності, впорядкування та описування документів Редакції Золотоніської міської громадсько-політичної газети «Златокрай» з основної діяльності та з особового складу за 2016-2017 роки.

При впорядкуванні виявлено, що склад документів залишився тим же. Річні фінансові звіти, кошториси витрат та штатні розписи сформовані кожний в одну справу за два роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справ.

Контрольні примірники газети підшиваються по роках в одну справу, яка має велику кількість аркушів, так як оформлення палітурок здійснюється на поліграфічному підприємстві, а через брак коштів, редакція не може замовляти більшу кількість палітурок.

Накази з основної діяльності та з особового складу ведуться разом та внесені в опис справ з кадрових питань з строком зберігання «Постійно».

При проведенні експертизи цінності листів, які надійшли від дописувачів газети у 2016 – 2017 рр., виявлено, що листів надходить мало і всі вони друкуються в газеті, тому самі листи не відбиралися та не вносилися до розділу окремого опису.

Одночасно складено розділ опису особового складу за 2016-2017 роки.

В опису зроблено посилання на справу:

- за 2011 рік № 81 – це відомості нарахування заробітної плати за 2011- 2017 роки.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

РЕДАКЦІЯ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ГРОМАДСЬКО-ПОЛІТИЧНОЇ ГАЗЕТИ
«ЗЛАТОКРАЙ»
м. Золотоноша Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний редактор
газети «Златокрай»
Н.М. Алюкова



Фонд № Р –
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2016 - 2017 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2016 рік

- 262		Контрольні примірники газети за 2016 рік		673	
+ 263		Річні фінансові звіти за 2016-2017 роки		7	
+ 264		Кошториси витрат на 2016-2017 роки		2	
+ 265		Штатні розписи на 2016-2017 роки		6	

2017 рік

- 266		Контрольні примірники газети за 2017 рік		649	
-------	--	--	--	-----	--

Документи за цей рік див. також у розділі за 2016 рік № 263, 264, 265.

До опису внесено 5 (п'ять) справ з № 262 по № 266,
у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Відповідальна за архів
головний бухгалтер
05.08.2019

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
редакції газети «Златокрай»

05.08.2019 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу Золотоніської
міської ради

08.08.2019 № 5



Н. М. Алюкова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
державного архіву
Черкаської області

28.08.2019 № 9



ПЕРЕДМОВА

В ході реформувань з 27 вересня 2018 року Редакція Золотоніської міської громадсько-політичної газети «Златокрай» реорганізована в Товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ) «Газета Златокрай».

В 2021 році проведено експертизу цінності, впорядкування та описування документів ТОВ «Газета Златокрай» з основної діяльності та з особового складу за 2018- 2020 роки.

При впорядкуванні документів з основної діяльності виявлено, що в опису зроблено посилання на справи з опису № 1 за 2016 рік №№ 264, 265 – це кошториси витрат на 2016-2018 роки та штатні розписи на 2016-2018 роки комунального підприємства.

У зв'язку із зміною організаційно-правової форми організації у вересні 2018 року розпочато ведення нової документації. Кошториси витрат Товариство не затверджує. Річні фінансові звіти та штатні розписи сформовані кожний в одну справу за три роки. У відповідних розділах опису є посилання на ці справ.

Контрольні примірники газети підшиваються по роках в одну справу, яка має велику кількість аркушів, так як оформлення палітурок здійснюється на поліграфічному підприємстві, а через брак коштів, установа не може замовляти більшу кількість палітурок.

Накази з основної діяльності та з особового складу ведуться разом та внесені в опис справ з кадрових питань з строком зберігання «Постійно».

При проведенні експертизи цінності листів, які надійшли від дописувачів газети у 2018 – 2020 рр., виявлено, що листів надходить мало і всі вони друкуються в газеті, тому самі листи не відбиралися та не вносилися до розділу окремого опису.

Одночасно складено розділ опису особового складу за 2018-2020 роки.

В опису зроблено посилання на справу:

- за 2011 рік № 81 – це відомості нарахування заробітної плати за 2011- 2018 роки.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Директор
22.11.2021



Наталія АЛЮКОВА

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (ТОВ) «ГАЗЕТА
ЗЛАТОКРАЙ»
м. Золотоноша Черкаської області



Фонд № Р –
ОПИС № 2
справ постійного зберігання
за 2018-2020 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2018 рік

— 1		Статут ТОВ «Газета Златокрай», зареєстрований 27 вересня 2018 року		30	
— 2		Річні фінансові звіти за 2018-2020 роки		6	
— 3		Штатні розписи на 2018-2020 роки		4	
— 4		Контрольні примірники газети за 2018 рік <i>нн 1-?</i>		658	

Документи за цей рік див. також у розділі опису № 1 за 2016 рік № 264, 265.

2019 рік

— 5		Контрольні примірники газети за 2019 рік <i>нн 1-?</i>		671	
-----	--	--	--	-----	--

Документи за цей рік див. також у розділі за 2018 рік № 2, 3.

2020 рік

— 6		Контрольні примірники газети за 2020 рік <i>нн 1-?</i>		649	
-----	--	--	--	-----	--

Документи за цей рік див. також у розділі за 2018 рік № 2, 3.

ПЕРЕДМОВА

В 2024 році проведено експертизу цінності, впорядкування та описування документів ТОВ «Газета Златокрай» з основної діяльності та з особового складу за 2021- 2023 роки.

При впорядкуванні документів з основної діяльності виявлено, що кошториси витрат товариство не затверджує. Річні фінансові звіти сформовані в одну справу за три роки. У відповідних розділах опису є посилання на цю справу. Штатні розписи є додатками до наказів, якими їх затверджують, тому в окрему справу не підшиваються.

Контрольні примірники газети підшиваються по роках в одну справу, яка має велику кількість аркушів, так як оформлення палітурок здійснюється на поліграфічному підприємстві, а через брак коштів, установа не може замовляти більшу кількість палітурок.

Накази з основної діяльності та з особового складу ведуться разом та внесені в опис справ з кадрових питань зі строком зберігання «Постійно».

При проведенні експертизи цінності листів, які надійшли від дописувачів газети у 2021 – 2023 рр., виявлено, що листів надходить мало і всі вони друкуються в газеті, тому самі листи не відбиралися та не вносилися до розділу окремого опису.

Одночасно складено розділ опису з кадрових питань (особового складу) за 2021-2023 роки. При впорядкуванні документів з особового складу не виявлено відомості нарахування заробітної плати працівникам за квітень-грудень 2021 року та накази директора з основної діяльності та з особового складу за 2021 рік, відновити їх не вдалося, так як відбулися кадрові зміни. Також у 2021 році ніхто з працівників не звільнявся та не приймався на роботу.

Справи постійного зберігання згруповано по роках, а в середині річних розділів – за значенням документів.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Відповідальний за архів
головний бухгалтер
03.06.2024



Інна ГРЕКАЛО

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (ТОВ) «ГАЗЕТА
ЗЛАТОКРАЙ»
м. Золотоноша Черкаської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний редактор
ТОВ «Газета Златокрай»

_____ Алла КАПЛЯ
_____ 2024

Фонд № Р –
ОПИС № 2
справ постійного зберігання
за 2021-2023 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2021 рік

+ 7	Річні фінансові звіти за 2021-2023 роки		21
— 8	Контрольні примірники газети за 2021 рік №№ 1-52		434

2022 рік

+ 9	Контрольні примірники газети за 2022 рік №№ 1-52		281
-----	--	--	-----

Документи за цей рік див. також у розділі за 2021 рік № 7.

2023 рік

+ 10	Контрольні примірники газети за 2023 рік №№ 1-52		213
------	--	--	-----

Документи за цей рік див. також у розділі за 2021 рік № 7.