



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### АРХІВНИЙ ВІДДІЛ

вул. Садовий проїзд, 8, м. Золотоноша Черкаської обл., 19702, тел. (04737) 2-38-42  
E-mail: [zoloarchiv@ukr.net](mailto:zoloarchiv@ukr.net) код ЄДРПОУ 25988751

27.05.2024 № 30/01-23

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

#### Звіт

про базове відстеження результативності регуляторного акта „Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг та встановлення цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету Золотоніської міської ради”

**Виконавець заходів з відстеження:** архівний відділ виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

#### **Цілі прийняття акта :**

- надання платних послуг архівним відділом, забезпечення виконання основних його завдань і функцій;
- встановлення економічно обґрунтованих цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом;
- підвищення рівня якості послуг, які надаються населенню, бюджетним установам та іншим споживачам;
- отримання додаткових надходжень до міського бюджету.

**Тип відстеження:** базове

**Строк виконання заходів з відстеження:** з 16 травня по 26 травня 2024 року.

**Методи одержання результатів відстеження:** законодавчі та нормативні документи.

*Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних:*

При відстеженні результативності регуляторного акту оцінювався показники, які безпосередньо характеризують результативність дії регуляторного акту та які підлягають контролю (відстеження результативності).

1. Кількість суб'єктів господарювання, на який поширюється дія акта, одиниць.

2. Час та кошти, що витрачаються суб'єктом малого підприємництва для подання заяви.

3. Кошти отримані за послуги з науково-технічного опрацювання документів, грн.

4. Кошти отримані за депоноване зберігання документів при ліквідації установи, грн.

5. Кошти отримані за підготовку архівних довідок, копій та витягів, грн.  
 6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта.  
 7. Кількість скарг щодо якості надання архівних послуг від суб'єктів господарювання/громадян міста.

**Кількісні та якісні значення показників результативності акта:**

Прогнозні значення статистичних показників:

| № з/п | Показники результативності  | Прогнозований показник за 1 рік  |
|-------|---|--|
| 1.    | Кількість суб'єктів господарювання, на який поширюється дія акта                      | Не обмежена  |
| 2.    | Час та кошти, що витрачаються суб'єктом малого підприємництва для подання заяви       | 10.00 (0,2 год.(12 хв.) × 8000.00 грн. (мінімальна зарплата) :160 год. на місяць = 10.00 грн.) |
| 3.    | Кошти отримані за послуги з науково-технічного опрацювання документів, грн            | 1075.50  |
| 4.    | Кошти отримані за депоноване зберігання документів при ліквідації установи, грн       | 1153.10  |
| 5.    | Кошти отримані за підготовку архівних довідок, копій та витягів, грн                  | ---  |
| 6.    | Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта | високий  |
| 7.    | Кількість скарг щодо якості надання архівних послуг від:                              |  |
| 7.1   | суб'єктів господарювання;   | відсутні   |
| 7.2   | громадян міста  | відсутні   |

**Визначення ступеня результативності регуляторного акта та досягнення визначених цілей**

Рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради „Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг та встановлення цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету Золотоніської міської ради”, яке винесене на розгляд виконавчого комітету, повинне підвищити рівень якості послуг, які надаються населенню, бюджетним установам та іншим споживачам, та забезпечити отримання додаткових надходжень до бюджету Золотоніської громади. Але чітка картина дії регуляторного акта буде встановлена під час повторного відстеження, яке планується провести через рік після набуття чинності регуляторного акта та періодичного відстеження, яке проводитиметься один раз на три роки. За результатом проведених відстежень у разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Начальник архівного відділу



Світлана САВІСЬКО