



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 17.05.2024 № 45-11/VIII
м. Золотоноша

Про створення комунальної некомерційної установи
„Золотоніський молодіжний центр ”

З метою залучення молоді до життя громади, сприяння самореалізації, інтелектуальному, моральному та духовному розвитку, відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, статті 87,88,89 Цивільного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 „Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі”, керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Створити комунальну некомерційну установу „Золотоніський молодіжний центр” за адресою: 19702, Черкаська область, м. Золотоноша, Театральний проїзд, 14.
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про комунальну некомерційну установу „Золотоніський молодіжний центр” згідно з додатком 1.
 - 2.2. Положення про експертну раду при комунальній некомерційній установі „Золотоніський молодіжний центр” згідно з додатком 2.
 - 2.3. Структуру комунальної некомерційної установи „Золотоніський молодіжний центр” згідно з додатком 3.
3. Директору комунальної некомерційної установи “Золотоніський молодіжний центр” провести державну реєстрацію комунального закладу як юридичної особи у відповідності до вимог чинного законодавства та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладу.
4. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Флоренку О.А., контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Секретар ради
Засенко 23880

Наталія СЬОМАК

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну некомерційну установу
„Золотоніський молодіжний центр”

1. Загальні питання

1. Комунальна некомерційна установа „Золотоніський молодіжний центр” (далі - Молодіжний центр) - заклад, метою діяльності якого є вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді, залучення молоді до активної громадської діяльності.

2. Метою діяльності Молодіжного центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді.

3. Молодіжний центр належить до комунальної власності Золотоніської територіальної громади Черкаської області.

4. Засновником Молодіжного центру є Золотоніська міська рада (далі – Засновник), органом управління – виконавчий комітет Золотоніської міської ради.

5. Координацію діяльності Молодіжного центру здійснює служба у справах дітей, сім’ї, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради, як координаційний орган уповноважений Засновником (далі – Координаційний орган).

6. Молодіжний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерства молоді та спорту України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Золотоніської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

7. Повне найменування: Комунальна некомерційна установа „Золотоніський молодіжний центр”.

8. Скорочене найменування : КНУ ЗМЦ.

9. Юридичина адреса: 19701, Черкаська область, м. Золотоноша, Театральний проїзд, 14.

10. Молодіжний центр є юридичною особою, підпорядкований Золотоніській міській раді Черкаської області, її виконавчому комітету і міському голові, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку, штампи, бланки зі своїми

найменуванням та реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

11. Внесення змін до Положення про Молодіжний центр здійснюється за рішенням Золотоніської міської ради Черкаської області.

2. Принципи діяльності, завдання та права

1. Молодіжний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

- повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

- рівність, відкритість та доступність - запобігання вплив будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

- добровільна участь у діяльності центру;

- активна участь - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру;

- ціннісна та орієнтована освіта - сприяння національно - патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

- різноспрямованість соціального впливу - забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта.

- участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері: – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

- розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок необхідних для самореалізації молоді.

2. Основними завданнями Молодіжного центру є :

- утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно - патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

- сприяння розвитку громадської активності молоді;

- підтримка молодіжних творчих колективів та обдарованої молоді, молодіжних ініціатив;

- сприяння діяльності молодіжних громадських організацій та об'єднань;

- популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей молоді у молоді;

- популяризація здорового способу життя молоді;

- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

3. Молодіжний центр відповідно до покладених на нього завдань:

- сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

- проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- взаємодіє із структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування, молодіжними громадськими організаціями та групами, активною молоддю;

- організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

- вивчає громадську думку, у т.ч. шляхом проведення на замовлення Центру тематичних соціологічних досліджень, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

- сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

- розробляє і затверджує навчальні, тренінгові програми, готує інформаційно-методичні матеріали;

- взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

4. Молодіжний центр має право:

- користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством України;

- самостійно визначати методи та способи своєї спеціальної господарської діяльності, розробляти розрахунки-обґрунтування її фінансового матеріально-технічного забезпечення;

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до чинного законодавства України;

- взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- мати власну символіку;

- здійснювати будь-які дії в межах прав, наданих йому чинним законодавством України, Засновником та координаційним органом і цим Положенням;

- розробляти, надавати пропозиції щодо удосконалення методів роботи та покращення матеріально-технічної бази, ефективного та раціонального використання коштів, виділених на діяльність Молодіжного центру;

- подавати пропозиції, брати участь у підготовці документальної бази для

укладання угод про співпрацю, надання послуг підприємствами, установами, організаціями та учбовими закладами;

- використовувати для здійснення статутних завдань позабюджетні кошти;
- отримувати в установленому законом порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій – інформацію необхідну для виконання покладених на центр завдань;

- організувати та брати участь у проведенні місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо.

- укласти господарські угоди з підприємствами, установами, та закладами незалежно від форм власності і підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

- в установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укласти договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

- вносити за погодженням із Координаційним органом пропозиції владі та місцевому самоврядуванню щодо діяльності Молодіжного центру;

- здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

3. Компетенція Засновника

До виключної компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішень та встановлення порядку відчуження, списання, передачі майна Молодіжному центру;

- прийняття рішень про ліквідацію або реорганізацію Молодіжного центру;

- прийняття рішень про внесення змін до Положення Молодіжного центру та його затвердження в новій редакції;

- здійснення фінансування на утримання Молодіжного центру та проведення його діяльності;

- здійснення матеріально-технічного забезпечення Молодіжного центру;

- надання приміщення або будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерними комунікаціями;

- забезпечення проведення ремонту приміщень або будівлі, їх господарське обслуговування комунальними службами міста;

- затвердження структури Молодіжного центру.

4. Керівництво

1. Молодіжний центр очолює директор (ка), який призначається на посаду за контрактною формою роботи та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

2. Директор(ка) Молодіжного центру:

- організовує роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- розробляє штатний розпис, відповідно до затвердженої Засновником

структури та подає його на затвердження виконавчому комітету Золотоніської міської ради;

- в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Молодіжного центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- діє без доручення від імені Молодіжного центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається у порядку визначеному Засновником коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;

- розробляє і подає на затвердження Засновнику плани роботи та звіти їх виконання;

- організовує планування видатків, необхідних для проведення діяльності Молодіжного центру, погоджує із Засновником, звітує про їх здійснення;

- укладає договори та здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України;

3. Директор(ка) Молодіжного центру підзвітний(на) та підконтрольний (на) Золотоніській міській раді Черкаської області, її виконавчому комітету та міському голові.

5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

1. Фінансово-господарська діяльність Молодіжного центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

3. Додатковими надходженнями Молодіжного центру є:

- добровільні благодійні внески вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, окремих громад та громадян, що надходять на рахунок Молодіжного центру;

- кошти, одержані від надання платних послуг, затверджених відповідно до законодавства України;

- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до чинного законодавства України.

4. Всі кошти, що надходять з різних джерел, складають єдиний фонд фінансових ресурсів Молодіжного центру.

5. Всі надходження використовуються Молодіжним центром відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Положенням. Не використані в поточному році власні надходження не можуть бути вилучені, а накопичуються для створення та розвитку власної матеріально-технічної бази.

6. Бюджетне фінансування не може зменшуватись або припинятись у разі наявності у Молодіжного центру додаткових джерел фінансування.

7. Молодіжний центр може надавати платні послуги на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8. Молодіжний центр при наданні платних послуг використовує ціни і тарифи, передбачені і затвержені в порядку, встановленому Засновником.

9. Молодіжний центр є неприбутковою установою відповідно до статті 133.4 Податкового кодексу України.

10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) установи або їх частини між Засновником, працівниками установи (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаними з ними особами.

11. Не вважається розподілом доходів установи, в розумінні п. 10 розділу 5 Положення, використання закладом доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Молодіжного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

12. Працівники Молодіжного центру у встановленому порядку несуть матеріальну відповідальність за майно, устаткування та інвентар згідно договорів про матеріальну відповідальність.

13. Збитки, завдані Молодіжному центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

14. Молодіжний центр через власний веб-ресурс або офіційний сайт Золотоніської міської ради, оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

15. Діяльність Молодіжного центру може бути припинена за рішенням засновника в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну раду при комунальній некомерційній установі
„Золотоніський молодіжний центр”

1. Експертна рада при комунальній некомерційній установі „Золотоніський молодіжний центр” (далі - Експертна рада) - консультативно-дорадчий орган, який утворюється при Молодіжному центрі та сприяє участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності центру.

2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та положенням про експертну раду.

3. Експертна рада діє на підставі положення про експертну раду, яке розробляється на основі Типового положення.

4. Основними завданнями Експертної ради є:

1) здійснення громадського контролю за діяльністю молодіжного центру, в тому числі використанням майна і коштів центру, та діяльністю директора молодіжного центру, забезпеченням її прозорості, правомірності, законності, доцільності;

2) сприяння врахуванню молодіжним центром громадської думки під час провадження його діяльності;

3) підготовка пропозицій щодо визначення завдань, шляхів перспективного розвитку та основних напрямів діяльності молодіжного центру, здійснення контролю за виконанням;

4) підготовка пропозицій до плану роботи молодіжного центру, здійснення контролю за його виконанням;

5) заслуховування звіту директора(ки) молодіжного центру про діяльність центру;

6) проведення моніторингу стану виконання молодіжним центром покладених на нього завдань;

7) проведення аналізу результатів перевірок діяльності молодіжного центру.

5. Експертна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників вітчизняних та міжнародних громадських об'єднань, незалежних експертів, фахівців, науковців (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань

постійні та тимчасові робочі групи;

4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

5) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції експертної ради;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності молодіжного центру;

7) подавати Золотоніській міській раді, директору(ці) та працівникам молодіжного центру обов'язкові для розгляду пропозиції та рекомендації щодо діяльності центру;

8) мати інші права, визначені законодавством.

6. Експертна рада утворюється у складі не менше трьох осіб, склад якої затверджується виконавчим комітетом Золотоніської міської ради.

Не менше половини складу Експертної ради повинні становити представники активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, які обираються на умовах конкурсу в порядку, визначеному Золотоніською міською радою. До складу Експертної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Одна і та ж особа не може бути членом Експертної ради більш як два строки поспіль. Члени Експертної ради також не можуть бути працівниками молодіжного центру.

7. Строк повноважень членів Експертної ради становить два роки. Члени Експертної ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

Повноваження члена Експертної ради можуть бути достроково припинені за рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради в разі:

- особистого бажання члена експертної ради;

- неможливості виконання, невиконання або неналежного виконання повноважень членом експертної ради.

8. Експертну раду очолює її голова. Обрання та дострокове припинення повноважень голови Експертної ради здійснюється більшістю голосів загальної кількості членів експертної ради.

9. Основною формою роботи Експертної ради є засідання, які веде її голова. У разі неможливості здійснення головою Експертної ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів за її рішенням.

10. Засідання Експертної ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Експертної ради скликає її голова за власною ініціативою, а у разі потреби - члени Експертної ради або директор(ка) Молодіжного центру.

Позачергові засідання Експертної ради скликає її голова, а також директор(ка) Молодіжного центру на вимогу члена Експертної ради протягом десяти календарних днів з дня отримання такої вимоги. Вимога про скликання позачергового засідання Експертної ради повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення.

11. Засідання Експертної ради можуть проводитися шляхом особистої присутності її членів або їх участі в режимі відео конференції.

12. Засідання Експертної ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості членів.

13. Рішення Експертної ради ухвалюється шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів. Кожен член під час голосування має один голос і не може його передавати іншій особі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Директор(ка) Молодіжного центру та запрошені Експертною радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

14. Рішення, ухвалені на засіданні Експертної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

Член Експертної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

15. Рішення Експертної ради, що відповідають вимогам законодавства, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду засновником, директором та працівниками Молодіжного центру.

16. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Молодіжний центр.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Додаток 3
до рішення міської ради
від 17.05.2024 № 45-11/VIII

СТРУКТУРА
комунальної некомерційної установи
„Золотоніський молодіжний центр”

Посада	Кількість штатних одиниць
Директор	1
Фахівець II категорії	1
Бухгалтер	0,5
Усього	2,5

Секретар ради

Наталія СЬОМАК