

Доповнення до Колективного договору
між командуванням частини і трудовим
колективом військової частини А1402
на 2024-2029 роки

Затверджені на загальних зборах
Трудового колективу
17.04.2024 року
Протокол №2

м. Золотоноша

Доповнення до Колективного договору між командуванням частини і трудовим колективом військової частини А1402 на 2024-2029 роки

1. Командування військової частини А1402 та трудовий колектив військової частини А1402 на підставі ст. 14 Закону України «Про колективні договори» вирішили внести доповнення у колективний договір.

2. В зв'язку з потребою оплати праці при суміщенні посад, розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконаних робіт та викласти у такій редакції:

Заступник начальника фінансового відділу:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
 від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.
 від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
 від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - -25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 409 від 17.10.2000р.

За роботу з таємними документами:

10% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 50 від 06.03.1995р.

За гідтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ № 167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Провідний бухгалтер фінансово-економічної служби:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
 від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.
 від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
 від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 409 від 17.10.2000р.

За роботу з таємними документами:

10% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 50 від 06.03.1995р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ № 167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Бухгалтер 1 категорії фінансово-економічної служби:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.

від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.

від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.

від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.

понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 409 від 17.10.2000р.

За роботу з таємними документами:

10% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 50 від 06.03.1995р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ № 167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Бухгалтер 2 категорії фінансово-економічної служби:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
 від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.
 від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
 від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 409 від 17.10.2000р.

За роботу з таємними документами:

10% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №50 від 06.03.1995р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Бухгалтер фінансово-економічної служби:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
 від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.
 від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
 від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років — 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ № 409 від 17.10.2000р.

За роботу з таємними документами:

10% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №50 від 06.03.1995р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.
Згідно Постанови КМУ №167 від 09.03.1995 р.

За напруженість:

50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: У сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Юрисконсульт:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.
від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За роботу з таємними документами:

10% від посадового окладу;

Згідно Наказу МОУ №50 від 06.03.1995р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Водій:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.

від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
 від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанови КМУ №167 від 09.03.1995р.

надбавка за класність

II класу — 10% посадового окладу;

I класу — 25% посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах фонду оплати праці працівників затвердженого на відповідний рік. Преміювання працівників здійснюється відповідно особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці

Інженер з охорони праці:

За ВАСлслогу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.

від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.

від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.

від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.

понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах запланованого фонду преміювання, у пеного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Завідувач складу:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
 від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.
 від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.
 від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Медична сестра:

За вислугу років: понад 3 роки- 10% від посадового окладу.
 понад 10 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - 30% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №1418 від 29.12.2009 р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

Доплата за роботу у нічний час до 40%

Згідно Наказу Міністерства оборони України №173 від 23.06.2021 року.

Надбавка за складність та напруженість до 100% від посадового окладу;
 надбавки за інтенсивність праці до 100% від посадового окладу.

Згідно Постанови КМУ № 2 від 12 січня 2022 р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ №173 від 23.06.2021р.

Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі один посадовий оклад на рік.

Згідно Постанови КМУ №524 від 11.05.2011р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, тотожного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання ПРАЦІВНИКІВ здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Лікар-стоматолог:

За вислугу років: понад 3 роки - 10% від посадового окладу.
 понад 10 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - 30% від посадового окладу.

Згідно постанови КМУ від 29.12.2009 року №1418

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

Доплата за роботу у нічний час до 40%

Згідно Наказу Міністерства оборони України №173 від 23.06.2021 року.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Наказу МОУ №173 від 23.06.2021р.

Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі один посадовий оклад на рік.

Згідно постанови КМУ №524 від 11.05.2011р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, твореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Лікар-терапевт:

За вислугу років: понад 3 роки - 10% від посадового окладу.
 понад 10 років - 20% від посадового окладу.
 понад 20 років - 30% від посадового окладу.

Згідно постанови КМУ від 29.12.2009 року №1418

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

Доплата за роботу у нічний час до 40%

Згідно Наказу Міністерства оборони України №173 від 23.06.2021 року.

Надбавка за складність та напруженість до 100% від посадового окладу;
 надбавка за інтенсивність праці до 100% від посадового окладу.

Згідно Постанови КМУ № 2 від 12 січня 2022 р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ №173 від 23.06.2021р.

Матеріальна допомога на оздоровлення: в розмірі один посадовий оклад на рік.

Згідно постанови КМУ №524 від 11.05.2011р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Психолог:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.

від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу,

від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу,

від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу

понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Військовий капелан:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.

від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу.

від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу.

від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу.

понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.
Згідно Постанови КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.
Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога у тому числі на оздоровлення: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Завідувач бібліотеки:

За вислугу років: понад 3 роки - 10% від посадового окладу;
понад 10 років - 20% від посадового окладу;
понад 20 років - 30% від посадового окладу;
Згідно Постанови КМУ №84 від 22 січня 2005 р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.
Згідно Постанови КМУ №167 від 09.03.1995р.

За особливі умови роботи:

до 50% від посадового окладу.
Згідно Постанови КМУ №1073 від 30.09.2009 р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік крім матеріальної допомоги на поховання.
Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань: у розмірі одного посадового окладу на рік.
Згідно Постанови КМУ №1062 від 30.09.2009 р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Технік:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу,
від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу,

від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу
 понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік
 крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду
 преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу.
 Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в
 загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Лікар медичної служби :

За вислугу років: понад 3 роки - 10% від посадового окладу.

понад 10 років - 20% від посадового окладу.

понад 20 років - 30% від посадового окладу.

Згідно постанови КМУ від 29.12.2009 року №1418

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №173 від 23.06.2021р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік,
 крім матеріальної допомоги на поховання.

Наказу МОУ №173 від 23.06.2021р.

Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі один посадовий оклад на
 рік.

Згідно наказу МОУ №173 від 23.06.2021р.

Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду
 преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу.
 Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в
 загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Соціолог:

За вислугу років: від 2 до 5 років - 5% від посадового окладу.
від 5 до 10 років - 10% від посадового окладу,
від 10 до 15 років - 15% від посадового окладу,
від 15 до 20 років - 20% від посадового окладу
понад 20 років - 25% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №409 від 17.10.2000р.

За підтримку боєготовності:

50% від посадового окладу.

Згідно Постанова КМУ №167 від 09.03.1995р.

За напруженість:

до 50% від посадового окладу.

Згідно Наказу МОУ №28 від 24.01.2006р.

Матеріальна допомога: у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік крім матеріальної допомоги на поховання.

Згідно Наказу МОУ № 28 від 24.01.2006р.

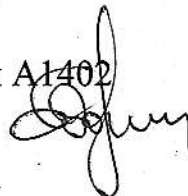
Преміювання: преміювання здійснюється в межах наявного фонду преміювання, утвореного в розмірі від 10% та вище від посадового окладу. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

3. Установити розміри доплат згідно п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України, з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами за:

- суміщення професій, посад у розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки);
- розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт до 50% посадового окладу (тарифної сітки);
- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення з основної роботи до 50% посадового окладу (тарифної сітки).

4. Прийнято на загальних зборах трудового колективу протоколом №2 від 17.04.2024 року.

ТВО командира військової частини А1402
підполковник



Юрій ДУДКА

Уповноважений представник трудового колективу
військової частини А1402
працівник Збройних Сил України



Махмадулло САІДОВ

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

При прийнятті доповнень до колективного договору на 2024-2029 роки між командуванням військової частини А1402 та трудовим колективом розбіжностей не виникло.

ТВО командира військової частини А1402
підполковник



Юрій ДУДКА

Уповноважений представник
трудового колективу В/Ч А1402



Махмадулло САДОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансово - економічної служби
майор



Петро БУЗЕНКО

юристконсульт юридичної групи в/ч А1402
працівник ЗСУ



Анна ЛУЧКО

ПРОТОКОЛ ПОСЛУХАННЯ

Судовий процес за № 1234-0/09 за участю адвоката [ім'я]

Судовий процес за № 1234-0/09 за участю адвоката [ім'я]

2/10 [підпис]

Судовий процес за № 1234-0/09 за участю адвоката [ім'я]

[підпис]

[підпис]

