



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

вул. Шевченка, 70, м. Золотоноша, Черкаська обл., 19700 тел./факс (04737) 2-33-20
E-mail: zolo_prac@ukr.net код ЄДРПОУ 25213412

Наказ

№ 7-03 від 28.02.2024р.

Про внесення змін до паспортів
від 26.01.2024р. №40/9-VIII;
від 27.02.2024р. №68.

Управління праці та соціального
захисту населення виконавчого комітету
Золотоніської міської ради

Відповідно до рішення міської ради від 22.12.2023 № 38-15/VIII „Про міський бюджет на 2024 рік ” Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 30 вересня 2016 року № 860), наказу МФУ від 16.02.2017 № 236 “Про затвердження змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу”.

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на 2024 рік за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів КПКВКМБ (зі змінами) :

0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Золотоніської міської ради (Лукомська Т.Е.) оприлюднити паспорти бюджетних програм (зі змінами) на 2024 рік та звіти про виконання

паспортів бюджетної програми за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у встановлений законодавством термін.

3. Подавати звіти про виконання паспортів бюджетних програм до міського фінансового управління виконавчого комітету Золотоніської міської ради, згідно встановленої форми, за підсумками року у терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності у паперовому та електронному вигляді.

Начальник управління



Тетяна ЛУКОМСЬКА