



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.03.2024 № 43-17/VIII
м. Золотоноша

Про внесення змін до Положення про порядок користування гуртожитками та Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша зі змінами

Розглянувши лист управління житлово-комунального господарства (20.02.2024 №529) щодо внесення змін до Положення про порядок користування гуртожитками та Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша, керуючись ст. 25, п. 22. ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Положення про порядок користування гуртожитками та Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша, затвердженого рішенням міської ради від 23.06.2020 №53-8/VII із змінами від 01.02.2022 №17-29 /VIII, виклавши додаток в новій редакції.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 01.02.2022 №17-29/VIII „Про внесення змін до Положення про порядок користування гуртожитками та Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша”.

3. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Флоренку О.А., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, землеустрою, житлово-комунального господарства, благоустрою та навколишнього середовища (Манжара Д.С.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Порядок
нарахування плати по гуртожитках міста Золотоноша (послуги з управління гуртожитками (користування) та житлово-комунальні послуги)

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок визначає механізм нарахування плати за житлово-комунальні послуги у гуртожитках і поширюється на суб'єктів господарювання, які надають житлово-комунальні послуги, балансоутримувачів гуртожитків, мешканців гуртожитків.

1.2 Калькуляційною одиницею є 1 кв.м. загальної площі, що перебуває у власності або наймі фізичної чи юридичної особи.

1.3. Під час розрахунку плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитку враховуються витрати на управління (заробітна плата, внески до Пенсійного фонду України та інших фондів соціального страхування, накладні витрати, обов'язкові платежі до бюджету) та середньомісячні матеріальні витрати на рік окремо за статтями експлуатаційних витрат, а саме :

1.3.1 Обов'язкові :

- послуги з управління гуртожитком (користування);
- послуги з постачання теплової енергії ;
- централізованого водопостачання ;
- централізованого водовідведення ,
- постачання та розподілу електричної енергії;
- послуги з поводження з побутовими відходами;
- постачання та розподілу природного газу;
- 1.3.2 Інші послуги , необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання при умові їх надання :

-витрати утримання майна гуртожитку, яке організація , що здійснює управління гуртожитком, надала наймачеві жилої площі в користування) ;

- вартість проведення поточного ремонту конструктивних елементів (з урахуванням встановлення нового обладнання) , внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження , розташованих на закріпленій в установленому порядку прибудинкових територій (зокрема спортивних , дитячих та інших майданчиків), визначаються з урахуванням кошторисної вартості кожного виду робіт відповідно до будівельних норм та правил;

-вартість проведення робіт з дезінсекції та дератизації визначається за калькуляцією відповідної санітарно – епідеміологічної служби ;

- витрати з обслуговування димовентиляційних каналів визначаються з урахуванням кошторисної вартості кожного виду робіт відповідно до будівельних норм та правил;
- витрати з експлуатації номерних знаків визначаються відповідно до калькуляції ;
- витрати з утримання прибудинкових територій (прибирання та підмітання, озеленення та утримання зелених насаджень, тощо) ;
- витрати з прибирання і вивезення снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами визначаються на підставі даних калькуляції, складеної з урахуванням індивідуальних норм ;.
- розмір плати за проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонт одного засобу обліку води та теплової енергії, у тому числі його демонтаж, транспортування та монтаж після повірки, визначається згідно з кошторисом , затверджується (погоджується) органами місцевого самоврядування і розподіляється за місяцями міжповірочного інтервалу, що встановлюється Держспоживстандартом для відповідного засобу обліку води та теплової енергії.

2. Визначення розміру плати по гуртожитках міста Золотоноша (послуги з управління гуртожитками (користування) та житлово-комунальні послуги)

2.1. При визначенні розміру плати за послуги з управління гуртожитком (користування) враховується житлова площа, що перебуває у власності або наймі фізичної чи юридичної особи або декількох осіб (які не перебувають у сімейних відносинах), або сім'ї. Розмір плати обчислюється як добуток запланованих витрат на утримання на 1 добу та % займаної площі, що займає фізичної чи юридичної особи у загальній площі гуртожитку:

$$P_{ji} = (V_u/365 \text{ або } V_u/366) * (S_{ji} * 100/S), \text{ де}$$

P_{ji} – розмір плати (грн.) ,

S_{ji} – займана площа (кв.м.),

V_u - витрати на утримання на рік (грн. ,визначається рішенням виконавчого комітету на кожний рік з урахуванням видатків попереднього року),

365/366 – кількість календарних днів у році,

S – загальна площа гуртожитку (714,4 кв.м.),

458,9 кв.м – загальна житлова площа ,

248,4 кв.м – загальна площа місць спільного користування .

Приклад :

V_u - витрати на утримання на рік (361283,24 грн визначено рішенням виконавчого комітету від 22.01.2024 № 11 на 2024 рік),

366 – кількість календарних днів у 2024 році,

S_{ji} – займана площа (17,2 кв.м.),

31 – кількість календарних днів у місяці

Робимо розрахунок :

$$17,2/714,4 = 2,41 \text{ (\% до загальної площі)}$$

$$17,2/458,9*100= 3,75 \text{ (\% від житлової площі)}$$

$$248,4*3,75/100 = 9,31 \text{ (кв.м. місць загального користування)}$$

$$17,2+9,31 = 26,51 \text{ (площа з місцями загального користування)}$$

$$26,51*100/714,4 = 3,71 \text{ (\% для розрахунку витрат на утримання)}$$

$$361283,24 /366/100*31 = 306 \text{ (грн. витрати на утримання на 1 добу по даній займаній площі з урахуванням місць загального користування)}$$

$$306*3,71 = 1135,26 \text{ (витрати на утримання (користування) на місяць)}$$

2.2. Витрати, що відносяться до послуг з теплопостачання включені до плати за послуги з управління гуртожитком.

2.3. За послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, постачання та розподілу електричної енергії , за послуги з поводження з побутовими відходами розрахунок оплати здійснюється відповідно до фактичних показників . Розмір плати за дані отримані енергоносії обчислюється як добуток об'єму (або суми) спожитих даних енергоносіїв і питомої ваги кількості мешканців кімнати у загальній кількості мешканців

$$P_{ji} = (V*(K_{мок}/K_{мз}*100)/100)$$

P_{ji} – розмір плати за спожиті енергоносії (грн.),

V – об'єм (сума) загальні спожиті дані енергоносії за відповідний період (куб. м.; кВт; грн.) ,

$K_{мок}$ – кількість мешканців однієї кімнати (од.),

$K_{мз}$ – кількість мешканців гуртожитку загальна (од.),

2.4 Розмір плати за інші послуги, що можуть надаватися в гуртожитку, визначаються окремо від розміру плати за житлово-комунальні послуги на договірних засадах.

2.5. Плата за житлово-комунальні послуги в гуртожитку нараховується щомісячно відповідно до умов договору про надання цих послуг.

3. Особливості визначення розміру плати за житлово-комунальні послуги у гуртожитку у разі тимчасової відсутності мешканців гуртожитку.

3.1. Мешканці гуртожитків мають право на зменшення розміру плати за комунальні послуги (крім послуг з утримання будинків та прибудинкових територій гуртожитку (користування)) у разі їх тимчасової відсутності протягом одного календарного місяця або більшого строку, кратного одному календарному місяцю, на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання).

3.2. Письмова заява про тимчасову відсутність та офіційний документ, що може підтверджувати відсутність мешканця гуртожитку подається виконавцю житлово-комунальних послуг протягом місяця, що передує початку періоду тимчасової відсутності.

3.3. У разі відсутності офіційного документа, що може підтверджувати відсутність мешканця гуртожитку до початку періоду тимчасової відсутності, такий офіційний документ подається протягом місяця після повернення мешканця до гуртожитку.

Примітка: У разі, коли в кімнаті мешкає більше однієї особи, які не перебувають у сімейних відносинах, розподіл спожитої теплової енергії, електроенергії, плати за послуги з утримання будинків і прибудинкових територій гуртожитку проводиться пропорційно кількості проживаючих в кімнаті.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК