



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### ***РОЗПОРЯДЖЕННЯ***

від 03.01. 2024 № 4  
м. Золотоноша

Про стан військового обліку за 2023 рік та завдання з військового обліку на 2024 рік

Керуючись пунктом 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі - Порядок), п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. За результатами перевірки стану військового обліку у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради Золотоніським РТЦК та СП та результатами звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - ТЦК та СП) визнати стан організації ведення військового обліку у виконавчому комітеті за 2023 рік таким, що відповідає вимогам законодавства у сфері військового обліку.

2. Визначити основні завдання з організації та ведення військового обліку у 2024 році.

2.1. Відповідальній за ведення військового обліку Абрамовій Ользі -

- неухильно дотримувати вимог Порядку, урахувати в роботі результати перевірки стану військового обліку та результати звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами ТЦК та СП у 2023 році;
- постійно взаємодіяти з ТЦК та СП щодо питань ведення персонального військового обліку, зокрема звіряння військово-облікових даних працівників та оповіщення їх про виклик до ТЦК та СП;
- подати на затвердження до 10 лютого 2024 року графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників та звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки;

- постійно контролювати дотримання працівниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку;
- проводити роз'яснювальну роботу з питань військового обліку за зверненнями працівників та у випадках, якщо вони порушують Правила військового обліку.

2.2. Забезпечити під час прийняття на роботу:

- перевірку наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів військово-облікових документів та відмітки у них про взяття на облік ТЦК та СП;
- отримання в облікових формах підписів жінок, які повідомляють, що не перебувають на військовому обліку та не мають медичної або фармацевтичної освіти;
- доведення під особистий підпис до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку.

3. Начальнику відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи Левченко Вікторії у випадку зміни відповідального за ведення військового обліку у двотижневий строк:

3.1. Провести моніторинг закладів освіти, що мають ліцензії на відповідну діяльність та провадять підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку за програмою підготовки, погодженою з Генеральним штабом Збройних Сил України.

3.2. Подати пропозиції щодо підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК