



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 22.01. 2024 № 7  
м. Золотоноша

Про стан організації контролю та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради за 2023 рік

Розглянувши доповідну записку щодо стану організації контролю та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради за 2023 рік, роботи з документами, виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови облдержадміністрації, власних рішень.

З метою налагодження системної роботи щодо вдосконалення, дієвого контролю за їх виконанням, керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи. „Про стан організації контролю та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради за 2023 рік” взяти до відома.

2. Стан організації контролю та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради за 2023 рік визнати задовільним.

3. Першому заступнику, заступнику міського голови, керуючому справами підвищити вимогливість до керівників підпорядкованих структурних підрозділів за підготовку документів всіх рівнів, що потребують інформування про виконання.

4. Zobov'язати старост, начальників структурних підрозділів виконавчого комітету:

4.1. Посилити контроль за поданням повної, своєчасної та якісної інформації про виконання документів.

4.2. Невідкладно розглядати документи, які мають стислі терміни виконання.

4.3. Оперативно вживати заходи по усуненню недоліків щодо виконання документів органів виконавчої влади вищого рівня.

4.4. Систематично аналізувати причини недотримання термінів виконання контрольних документів, в установленому порядку притягувати до відповідальності працівників, які невчасно або не в повному обсязі виконують документи.

5. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.):

5.1. Інформувати керуючого справами про порушення виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради, вносити пропозиції щодо вжиття заходів для удосконалення контролю за виконанням розпорядчих документів.

5.2. Надавати методичну допомогу старостам, структурним підрозділам щодо вдосконалення роботи з документами, організацією контролю за їх виконанням.

5.3. Забезпечити виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Шакуру О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК