



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 22.01. 2024 № 6  
м. Золотоноша

Про стан роботи з кадрами у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради за підсумками 2023 року

Заслухавши та обговоривши доповідну записку відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи „Про стан роботи з кадрами у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради за підсумками 2023 року”, на виконання вимог нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи, керуючись п. 2 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про стан роботи з кадрами у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради за підсумками 2023 року взяти до відома (додається).

2. Керуючому справами Шакурі О.В., відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.), керівникам структурних підрозділів:

2.1. Здійснювати добір кадрів тільки після ретельного вивчення кандидатур, запобігати залученню на службу в органи місцевого самоврядування працівників, які мають недостатній професійний рівень.

2.2. З метою поліпшення добору й розстановки кадрів, розвитку ініціативи і творчої активності посадових осіб міськвиконкому, визначення їх потенціалу, потреб у підвищенні кваліфікації та особистого розвитку, планування кар'єри, аналізу виконання посадових інструкцій провести щорічну оцінку виконання посадовими особами виконавчих органів міської ради покладених на них обов'язків і завдань.

2.3. Забезпечити своєчасне подання декларацій про доходи за 2023 рік посадовими особами відповідних структурних підрозділів міської ради згідно з Законом України „Про запобігання корупції”.

2.4. З метою запобігання проявів корупції серед посадових осіб виконавчих органів міської ради ознайомлювати працівників із нормами, які набирають чинності в антикорупційному законодавстві.

3. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.) забезпечувати надання відокремленим підрозділам консультативної та практичної допомоги з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрових питань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Шакуру О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК