



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27.04.2021 № 157
м. Золотоноша

Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Золотоніської міської територіальної громади

Відповідно до ст. 15 Закону України „Про оборону України”, ст. 7, ст. 18 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, ст. 43 Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 року № 1921 „Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок”, з метою належної організації проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Золотоніської міської територіальної громади, керуючись п. 3 ст. 36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити заходи щодо організації мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Золотоніської міської територіальної громади згідно з додатком 1.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 23.01.2018 № 17 „Про затвердження переліку основних заходів щодо забезпечення проведення мобілізації на території міста”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М.

Міський голова

Віталій ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

Заходи щодо організації мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Золотоніської міської територіальної громади

1. Створити пункт збору міської територіальної громади (далі - ПЗМТГ) у місті Золотоноша на базі Будинку дитячої та юнацької творчості по вулиці Садовий проїзд, 10, у складі дільниці оповіщення (далі - ДО) та пункту збору сіл громади (далі - ПЗСГ).

1.1.1. Призначити керівний склад ПЗМТГ, ДО та ПЗСГ згідно з додатком 2.

1.1.2. Персональний склад адміністрації ПЗМТГ призначити із числа військовозобов'язаних структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, без звільнення громадян від виконання основних обов'язків за місцем роботи та затвердити окремим розпорядженням міського голови.

1.1.3. Документацію ПЗМТГ відпрацювати та зберігати в порядку визначеному для зберігання документів суворої звітності. Щоквартально проводити заняття з особовим складом ПЗМТГ по вивченню обов'язків та вдосконаленню практичних навичок у виконанні функціональних обов'язків.

1.2. Створити пункт попереднього збору військовозобов'язаних (далі - ППЗВ) на базі Районного будинку культури по вул. Театральний проїзд, 14. Начальником ППЗВ призначити посадову особу Золотоніського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - РТЦК та СП) визначену військовим комісаром.

1.3. Створити пункт попереднього збору техніки (далі – ППЗТ) на базі ПрАТ „Золотоніське АТП-17112” по вул. Обухова, 68б. Начальником ППЗТ призначити посадову особу РТЦК та СП визначену військовим комісаром.

1.4. Створити пункт прийому особового складу (далі – ППОС) для роти охорони на базі гуртожитку Центру професійного розвитку персоналу АТ „Укрзалізниця” по вул. Шевченка, 72. Начальником ППОС призначити посадову особу визначену військовим комісаром.

2. Військовому комісару Золотоніського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

2.1. Призначити начальників ППЗВ, ППЗТ, ППОС з числа військовослужбовців РТЦК та СП або найбільше підготовлених військовозобов'язаних. В місячний термін організувати відпрацювання документації.

2.2. Забезпечити виконавчий комітет, керівників підприємств, організацій і установ, на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів відповідними

зразками інструкцій, функціональних обов'язків адміністрацій цих елементів, іншими необхідними документами.

2.3. Довести до керівників підприємств, організацій і установ на яких покладені завдання зі створення та розгортання елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів, вимоги щодо умов розміщення, обладнання необхідним майном та інвентарем.

2.4. Спланувати та протягом року організувати проведення занять з адміністраціями елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів згідно з планом підготовки Золотоніського РТЦК та СП на 2021 рік.

2.5. Мобілізаційну готовність елементів системи оповіщення, збору і поставки мобілізаційних ресурсів здійснювати під час планових перевірок підприємств, організацій і установ. Результати перевірок відображати в журналах (актах) перевірок.

3. Керівникам підприємств, організацій і установ громади:

3.1. За погодженням з Золотоніським РТЦК та СП здійснити підбір та призначення адміністрацій з числа персоналу підприємств, організацій і установ згідно з додатком 3, з щорічним виданням відповідних наказів. Витяги з наказів про призначення адміністрацій надавати до Золотоніського РТЦК та СП.

3.2. Забезпечити елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів службовими приміщеннями, засобами зв'язку, майном та інвентарем.

3.3. Елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів розгортати за вимогою Золотоніського РТЦК та СП для проведення занять з їх адміністраціями, перевірок готовності до виконання завдань за призначенням та під час мобілізації.

3.4. Техніку приписану в партії (відповідно до зведених нарядів) при отриманні часткових нарядів направляти на ППЗТ заправленими з розрахунку на 500 км пробігу.

4. З метою якісного та своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки національної економіки, які призиваються, поставляються на доукомплектування військ (сил), їх перевезення на пункти зустрічі військових частин, доставці уповноважених Золотоніського РТЦК та СП, отримання озброєння, боєприпасів та інших матеріальних засобів керівникам підприємств, організацій і установ виділити посильних, водіїв та техніку із розрахунку:

4.1. Для першочергових потреб оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки у м. Золотоноша:

призначити посильних і автотранспорт згідно з додатком 4 та оформити призначення наказами керівників підприємств;

призначити осіб відповідальних за поставку автотранспорту та водіїв, розробити інструкції по порядку оповіщення призначених працівників, надати

до РТЦК та СП телефони персоналу, через яких буде доведений сигнал (розпорядження);

створити 100% резерв автотранспорту (на випадок технічної несправності) та забезпечити не знижувальний запас пального з розрахунку на 60 км. пробігу;

автомобілі подати до Золотоніського РТЦК та СП не пізніше 3 (трьох) годин після отримання розпорядження (сигналу).

4.2. Для оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки у населених пунктах громади:

призначити уповноважених згідно з додатком 5, які після отримання сигналу (розпорядження) прибуватимуть до пункту збору міської територіальної громади (ПЗМТГ) для отримання повісток, часткових нарядів та доставлятимуть їх до населених пунктів громади, забезпечити їх автотранспортом і паливом;

призначити посильних з числа військовозобов'язаних, місцевих мешканців, осіб які мають відстрочку від призову по мобілізації та автотранспорт для здійснення оповіщення на території села згідно з додатком 6;

призначити автотранспорт для здійснення доставки військовозобов'язаних до ППЗВ в м. Золотоноша згідно з додатком 7;

4.3. Для доставки резервістів і військовозобов'язаних на пункти зустрічі поповнення військових частин призначити автомобілі згідно з додатком 8;

4.4. Для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів призначити автомобілі згідно з додатком 9;

4.5. Всі призначення визначити наказами керівників підприємств, організацій і установ. Витяги з наказів подати до РТЦК та СП.

5. Для оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки при оголошенні мобілізації:

5.1. Головному редактору газети „Златокрай” за розпорядженням Золотоніського РТЦК та СП негайно розмістити в черговому номері газети, що готуються до друку, текст наказу військового комісара „Про оголошення мобілізації”.

6. З метою організації стійкого та безперервного управління основними заходами мобілізації:

6.1. Начальнику Дільниці мережі доступу № 323/2 м. Золотоноша Черкаської філії ПАТ „Укртелеком” забезпечити пріоритетне підтримання в справному стані ліній зв'язку з дільницями визначеними згідно з додатком 10.

6.2. Під час проведення мобілізації додатково виділити 10 (десять) телефонних ліній. Організувати оперативне усунення несправностей ліній зв'язку, які використовує Золотоніський РТЦК та СП.

7. Для забезпечення радіаційної, хімічної та бактеріологічної (біологічної) розвідки на території відповідальності залучити установи згідно з додатком 11.

8. Начальнику Золотоніського районного відділу поліції ГУНП України в Черкаській області:

8.1. Забезпечити охорону та оборону Золотоніського РТЦК та СП на час доукомплектування та переведення на штати воєнного часу.

8.2. Виділити особовий склад для забезпечення охорони публічного порядку на пунктах прийому мобілізаційних ресурсів та супроводження вантажів зі зброєю, боєприпасами та матеріально-технічними засобами згідно з додатком 12.

8.3. Забезпечити розшук, затримання та доставку на пункт попереднього збору військовозобов'язаних громадян України, які не з'явилися за повістками Золотоніського РТЦК та СП.

9. Директору КНП „Золотоніська багатoproфільна лікарня”:

9.1. Забезпечити роботу медичних комісій для визначення придатності військовозобов'язаних до військової служби.

9.2. Розгорнути та забезпечити цілодобове функціонування пунктів надання медичної допомоги згідно з додатком 13.

9.3. На підставі договору на особливий період забезпечити банно-пральне обслуговування та проведення профілактичних щеплень особового складу Золотоніського РТЦК та СП.

9.4. За заявкою військового комісара, на період бойового злагодження підрозділів Золотоніського РТЦК та СП, виділити, в якості інструкторів, 4 медичних працівників з числа середнього медичного персоналу.

9.5. Створити резерв з 12 ліжко-місць для позачергового прийому та розміщення поранених та травмованих військовослужбовців.

10. Директору КП „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” забезпечити розгортання та роботу пунктів надання медичної допомоги згідно з додатком 13.

11. Директору Золотоніського коледжу ветеринарної медицини Білоцерківського державного аграрного університету створити в кімнатах гуртожитку місця відпочинку особового складу пункту попереднього збору військовозобов'язаних в кількості 30 ліжок, та за заявкою начальника ДО, для нарощування потужностей системи оповіщення, виділяти студентів старших курсів для виконання обов'язків посильних.

12. Директору ПрАТ „Золотоніське АТП-17112” в кімнатах адміністративної будівлі створити місця відпочинку особового складу ППЗТ в кількості 10 ліжок та виділити окреме приміщення для розміщення особового складу стрілецького відділення роти охорони Золотоніського РТЦК та СП.

13. Директору Будинку дитячої та юнацької творчості, директору Районного будинку культури, директору ПрАТ „Золотоніське АТП -17112”, директору Центру професійного розвитку персоналу АТ „Укрзалізниця” на

підставі ордерів виконавчого комітету Золотоніської міської ради передати начальникам ПЗМТГ, ППЗВ, ППЗТ, ППОС споруди, приміщення, документацію, майно та обладнання.

14. Директору ПрАТ „Золотоніський машинобудівний завод”, на підставі договору на особливий період, забезпечити позачергове надання передбачених договором послуг на об’єкті за адресою м. Золотоноша, вул. Шевченка, 72.

15. Голові правління ПрАТ „Янтарь” на підставі договорів на особливий період, забезпечити надання передбачених договором послуг на об’єкті за адресою м. Золотоноша, вул. Шевченка, 72.

16. Директору КП „Міський водоканал”:

з отриманням повідомлення від Золотоніського РТЦК та СП забезпечити безлімітне користування послугами водопостачання та водовідведення споживачу Центр професійного розвитку персоналу АТ „Укрзалізниця” за адресою м. Золотоноша, вул. Шевченка, 72;

на підставі договорів на особливий період, забезпечити надання передбачених договором послуг на об’єкті за адресою м. Золотоноша, вул. Шевченка, 72;

для інженерного обладнання місць проведення бойового злагодження підрозділів Золотоніського РТЦК та СП виділити в розпорядження військового комісара бульдозер.

17. Директору Золотоніської філії ПАТ „Черкасиобленegro”, з отриманням повідомлення Золотоніського РТЦК та СП, забезпечити безперебійне постачання електроенергії споживачу Центр професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця” за адресою м. Золотоноша, вул. Шевченка, 72.

18. Директору Золотоніського районного споживчого товариства на підставі договору на особливий період забезпечити приготування їжі для особового складу Золотоніського РТЦК та СП.

19. Військовому комісару Золотоніського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

19.1. Для фінансування заходів пов’язаних з виконанням рішення подати зміни до рішення Золотоніської міської ради від 24.12.2019 № 49-5/VII „Про затвердження міської програми забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації у мирний час та особливий період на 2020 – 2021 роки”, для прийняття на сесії міської ради.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 27.04.2021 № 157

КЕРІВНИЙ СКЛАД
пункту збору міської територіальної громади (ПЗМТГ)

№ п/п	П.І.Б.	Назва пункту, ділянки
1.	Войцехівський Віталій Олександрович – міський голова	Начальник пункт збору міської територіальної громади (ПЗМТГ)
2.	Масло Олег Михайлович – перший заступник міського голови	Начальник ділянки оповіщення (ДО)
3.	Флоренко Олександр Анатолійович – заступник міського голови	Начальник пункту збору сіл громади (ПЗСГ)

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК
пунктів оповіщення і збору мобілізаційних ресурсів та підприємств,
організацій, установ які комплектують адміністрації пунктів

№ п/п	Назва пункту	Звідки призначення адміністрації
1	Пункт збору міської територіальної громади (ПЗМТГ) у складі дільниці оповіщення (ДО) та пункту збору сіл громади (ПЗСГ)	працівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
2	Пункт попереднього збору військовозобов'язаних (ППЗВ)	працівники відділу освіти
3	Пункт попереднього збору техніки (ППЗТ)	працівники ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”
4	Пункт прийому особового складу (ППОС): для роти охорони РТЦК та СП	працівники центру професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця”

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК
підприємств, організацій та установ, які виділяють посильних та автомобілі для
першочергових потреб оповіщення

№ з/п	Назва підприємств, організацій та установ	Що виділяється, адреса поставки
1	Золотоніський РЕМ	Посильні – 4 військовозобов'язані; м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2
2	ДП „Златодар”	Посильні – 6 військовозобов'язаних; 1 легковий автомобіль; м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2
3	КП „Міський водоканал”	1 легковий автомобіль; м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2
4	ТДВ „Золотоніський маслоробний комбінат”	1 легковий автомобіль м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК
уповноважених пункту збору міської територіальної громади (ПЗМТГ)
в населених пунктах громади

№ з/п	Населений пункт	П.І.Б. уповноваженого	Автотранспорт
1	с. Благодатне	Основний: Шевченко Дмитро Володимирович - староста Запасний: Харченко Олександр Васильович - завклуб	Виконком міської ради: Нива Шевролет д/н СА6017IE
2	с. Денги	Основний: Сергієнко Наталія Михайлівна- староста Запасний: Лазоренко Валентина Миколаївна – головний спеціаліст міськвиконкому	Виконком міської ради: НАVAL д/н СА9065IC
3	с. Коробівка	Основний: Кожем`яко Сергій Андрійович - староста Запасний: Дорошенко Тамара Анатоліївна - головний спеціаліст міськвиконкому	Виконком міської ради: Рено Дастер д/н СА9064IC
4	с. Кропивна	Основний: Кипич Олександр Вікторович - староста Запасний: Хомко Віра Федорівна - головний спеціаліст міськвиконкому	СТОВ “Гранекс-Черкаси”: Легковий автомобіль – 1 одиниця
5	с. Крупське	Основний: Хомут Надія Василівна - староста Запасний: Приложенко Любов Василівна - головний спеціаліст міськвиконкому	ТОВ „Золотоніський бекон” : Легковий автомобіль – 1 одиниця

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК

посильних в населених пунктах Золотоніської міської територіальної громади

№ з/п	Населений пункт	П.І.Б. уповноваженого	Автотранспорт
1	с.Благодатне	1. Тищенко Ірина Миколаївна – головний спеціаліст міськвиконкому; 2. Харченко Олександр Васильович – директор сільського будинку культури; 3. Водяник Віталій Миколайович – підсобний робітник міськвиконкому; 4. Леонтєв Євгеній Олександрович – підсобний робітник міськвиконкому.	Виконком міської ради: Нива Шевролет д/н СА6017ІЕ; Рено Дастер д/н СА9063ІС
2	с. Денги	1. Лазоренко Валентина Миколаївна – головний спеціаліст міськвиконкому; 2. Лобода Наталія Олександрівна- підсобний робітник міськвиконкому; 3. Бочко Галина Володимирівна - директор сільського будинку культури.	Виконком міської ради: НАVAL д/н СА9065ІС; СТОВ “Гранекс-Черкаси”: Легковий автомобіль-1
3	с. Коробівка	1. Дорошенко Тамара Анатоліївна – головний спеціаліст міськвиконкому; 2. Петровський Володимир Михайлович – підсобний робітник міськвиконкому; 3. Горелова Ірина Степанівна - директор сільського будинку культури; 4. Строкань Лариса Володимирівна – голова квартального комітету с. Кедина Гора	Виконком міської ради: Рено Дастер д/н СА9064ІС; СТОВ ППЗ “Коробівське”: Легковий автомобіль - 1
4	с. Кропивна	1. Хомко Віра Федорівна - головний спеціаліст міськвиконкому; 2. Бесараб Олександр Олегович -	СТОВ “Гранекс-Черкаси”:

		підсобний робітник міськвиконкому; 3. Головка Григорій Миколайович - директор сільського будинку культури.	Легковий автомобіль - 1
5	с. Крупське	1. Приложенко Любов Василівна - головний спеціаліст міськвиконкому; 2. Алексіна Лідія Миколаївна - підсобний робітник міськвиконкому; 3. Дробітько Оксана Іванівна - директор сільського будинку культури	ТОВ „Золотоніський бекон”: Легковий автомобіль - 2

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК

транспортних засобів для доставки військовозобов'язаних та резервістів
до пункту збору міської територіальної громади (ПЗМТГ) з населених пунктів
громади

№ з/п	Населений пункт	Назва підприємств, організацій та установ	Автотранспорт
1	с. Благодатне	СТОВ "Чапаївське"	Автобус – 1 одиниця
2	с. Денги	Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Автобус-D БАЗ А079.13 ш д/н СА 8663 ІВ
3	с. Коробівка	Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Автобус-D Богдан-А06904 д/н СА 8662 ІВ
4	с. Кропивна	Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Автобус-D ПА3-32054 д/н СА 8661 ІВ
5	с. Крупське	Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Автобус-D Богдан- А06904 д/н СА 6538ВС

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК
підприємств, організацій та установ, які виділяють транспортні засоби з
водіями для доставки військовозобов'язаних та ПТТ на пункти зустрічі
військових частин

№ з/п	Назва підприємств, організацій та установ	Адреса поставки	Транспортні засоби
1	ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”	м. Золотоноша, вул. Театральний проїзд, 14	Автобуси - 4 одиниці; Мікроавтобус - 1 одиниця;
2	ТОВ „Фес Укр”	м. Золотоноша, вул. Театральний проїзд, 14	Легкові автомобілі - 3 одиниці;
3	ДП „Роял Фрут Гарден іст”	м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2	MAN з причепом Shmitz
4	Відділ освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради	м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2	Автобус-D ATAMAN D093S2 д/н СА 8655 ІВ

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК

підприємств, організацій та установ, які виділяють транспортні засоби з водіями для доставки зброї, боєприпасів та матеріально-технічних засобів

№ з/п	Назва підприємств, організацій та установ	Адреса поставки	Транспортні засоби
1	ДП „Роял Фрут Гарден іст”	м. Золотоноша, вул. Новоселівська 2	MAN (10 т) – 2 одиниці; MAN (20 т) – 1 одиниця;
2	ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”	м. Золотоноша, вул. Новоселівська 2	Бортовий ЗІЛ-130 –1 одиниця;
3	ТОВ „Гранекс- Черкаси”	м. Золотоноша, вул. Новоселівська 2	Паливоцистерна (ПЦ-5) – 1 одиниця;
4	СТОВ „Придніпровсь-кий край”	м. Золотоноша, вул. Новоселівська 2	Паливоцистерна (ПЦ-4,8) – 1 одиниця;

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

Додаток 10

до рішення виконавчого комітету
від 27.04.2021 № 157

ПЕРЕЛІК

дільниць та пунктів з оповіщення і збору мобілізаційних ресурсів на території
Золотоніської територіальної громади

№ п/п	Назва пункту	Місце розташування
4.	Пункт збору міської територіальної громади (ПЗМТГ) у складі дільниці оповіщення (ДО) та пункту збору сіл громади (ПЗСГ)	м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 10; Будинок дитячої та юнацької творчості
5.	Пункт попереднього збору військовозобов'язаних (ППЗВ)	м. Золотоноша, вул. Театральний проїзд, 14
6.	Пункт попереднього збору техніки (ППЗТ)	м. Золотоноша, вул. Обухова, 68б
7.	Пункт прийому особового складу (ППОС) для роти охорони РТЦК та СП	м. Золотоноша, вул. Шевченка, 72

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

РОЗРАХУНОК
розгортання постів радіаційного та хімічного спостереження

№ з/п	Назва установи на базі якої створений пост	Адреса установи на базі якої створений ПРХС	Номер телефону	Наявність засобів радіаційної розвідки (тип, марка)	Наявність засобів хімічної розвідки (тип, марка)
1.	Золотоніський районний ТЦК та СП	м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2	52132	ДП-64 ДП-5Б	ВПХР
2.	Гідрометеопост	м. Золотоноша, вул. Саксаганського, 41/2	52565	ДРГ – 01Т1	ВПХР
3.	8 ДПРЧ Управління ДСНС у Черкаській області.	м. Золотоноша, вул. Шевченка, 105а	52703	„ТЕРРА” Дозиметр - радіометр МСК-05	ВПРХ

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

РОЗРАХУНОК

виділення працівників поліції для забезпечення охорони та оборони
Золотоніського РТЦК та СП на час доукомплектування та переведення на
штати воєнного часу та для супроводження вантажів зі зброєю, боєприпасами
та матеріально-технічними засобами

№ п/п	Назва пункту, адреса	Куди виділяються, адреси поставки	Кількість особового складу, озброєння (спецзасоби)
1	Пункт управління Золотоніського РТЦК та СП	м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2	3 працівники поліції (з розрахунку добового чергування), ПМ
2	Пункт збору міської територіальної громади	м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 10;	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування)
3	Пункт попереднього збору техніки	м. Золотоноша, вул. Обухова, 68б	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування)
4	Пункт попереднього збору військовозобов'язаних	м. Золотоноша, вул. Театральний проїзд, 14	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування)
5	Супроводження вантажів із зброєю та боєприпасами	м. Золотоноша, вул. Новоселівська, 2	2 працівники поліції з табельною зброєю, автомобіль, бронезилет
6	Пункт прийому особового складу	м. Золотоноша, вул. Шевченка 72	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування)

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПЕРЕЛІК
пунктів надання медичної допомоги

№ п/п	Місце розташування	Склад	Відповідальний за формування та забезпечення	Завдання
1.	Золотоніська багатопрофільна лікарня, м. Золотоноша вул. Лікарняна, 2	10 чол.	Директор КНП „Золотоніська БЛ”	Надання медичної допомоги на шляхах руху військ
2.	Дільниця оповіщення м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 10, Будинок дитячої та юнацької творчості	2 чол.	Директор КП „Золотоніський МЦПМСД”	Надання медичної допомоги військовозобов’язаним
3.	Пункт попереднього збору техніки, м. Золотоноша, вул. Обухова, 68б, ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”	2 чол.	Директор КП „Золотоніський МЦПМСД”	Надання медичної допомоги військовозобов’язаним
4.	Пункт попереднього збору військовозобов’язаних, м. Золотоноша, вул. Театральний проїзд, 14	3 чол.	Директор КП „Золотоніський МЦПМСД”	Надання медичної допомоги військовозобов’язаним

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА