



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.06. 2019 № 46-9/VII
м. Золотоноша

Про затвердження положення про комунальне підприємство „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради та його підрозділи

Розглянувши лист КП „ЗМЦПМСД” щодо затвердження положення (22.05.2019 № 1030), керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити положення про комунальне підприємство „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради та його підрозділи (далі - положення) (додається).
2. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, навколишнього середовища та соціального захисту населення (Неліна Л.Т.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальне підприємство «Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)»
Золотоніської міської ради та його підрозділи

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КП «Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)» Золотоніської міської ради (далі - ЦПМСД) є комунальним закладом у галузі охорони здоров'я. Метою створення ЦПМСД є забезпечення потреб населення у первинній медико-санітарній допомозі (далі - ПМСД)

1.2. ЦПМСД заснований як комунальне підприємство Золотоніської міської ради і створений її рішенням(далі Засновник)

1.3. ЦПМСД є юридичною особою.

1.4. ЦПМСД має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса): 19700, м. Золотоноша вул. Шевченка,32.

1.6. ЦПМСД проходить державну реєстрацію, акредитацію та має ліцензію на здійснення медичної практики та інші ліцензії відповідно до законодавства.

1.7. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Ліквідація та реорганізація ЦПМСД здійснюються за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

1.9. ЦПМСД може використовуватись як база проходження інтернатури та виробничої практики, навчальна база для підготовки медичних працівників. Умови використання ЦПМСД з цією метою затверджуються наказами управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації

II. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

2.1. Основними завданнями ЦПМСД є:

2.1.1. Організація надання ПМСД населенню, яке проживає на прикріпленій території.

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості ЦПМСД для прикріпленого населення;

2.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД);

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;

2.1.5. Планування розвитку ЦПМСД;

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ЦПМСД;

2.1.7. Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;

2.1.8. Забезпечення взаємодії між підрозділами ЦПМСД в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

2.1.9. Здійснення медичної практики згідно ліцензії;

2.1.10. Організація формування, обробки та захисту баз персональних даних.

2.2. ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ ЦПМСД ЗАБЕЗПЕЧУЄ:

2.2.1. Надання населенню ПМСД;

2.2.2. Належну та рівну доступність первинної медико-санітарної допомоги для населення шляхом розвитку мережі підрозділів ЦПМСД, наближених до місць проживання населення;

2.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ЦПМСД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт/лікар -педіатр);

2.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта;

2.2.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях;

2.2.6. Здійснення диспансеризації населення, проведення медичних профілактичних оглядів населення, в тому числі і декретованої категорії населення;

2.2.7. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

2.2.8. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;

2.2.9. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань;

2.2.10. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань;

2.2.11. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

2.2.12. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

2.2.13. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

2.2.14. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

2.2.15. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства;

2.2.16. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

2.2.17. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах;

2.2.18. Організаційно-методичну роботу з надання ЦПМСД у структурних підрозділах за такими напрямками:

2.2.18.1. Збір узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

2.2.18.2. Аналіз стану здоров'я населення;

2.2.18.3. Вивчення і прогнозування потреби населення у первинній медико-санітарній допомозі;

2.2.18.4. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

2.2.18.5. Аналіз доступності первинної медико-санітарної допомоги для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

2.2.18.6. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);

2.2.18.7. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ЦПМСД, сучасних інформаційних технологій;

2.2.18.8. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.

2.2.19. Аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД і його структурних підрозділів та розробляє фінансові плани;

2.2.20. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів;

2.2.21. Утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані;

2.2.22. Належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД;

2.2.23. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД;

2.2.24. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

2.2.25. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

2.3. СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЦПМСД Є:

2.3.1. Адміністративна частина /управління;

2.3.2. Господарська частина;

2.3.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з амбулаторій, які є структурними підрозділами ЦПМСД;

2.3. Структура ЦПМСД за поданням керівника Центру затверджується міським головою.

2.4. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру затверджуються керівником ЦПМСД.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

3.1.1. Здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм;

3.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

3.1.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;

3.1.4. Укладати договори, угоди, виступати позивачем та відповідачем у суді.

3.2. ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право за погодженням із Засновником:

3.2.1. Укладати договори про медичне обслуговування населення відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики - сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці (далі - приватні лікарі ЗПСМ);

3.2.2. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ЦПМСД, але для їх виконання у ЦПМСД відсутні умови;

3.2.3. Здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3.3. ЦПМСД забезпечує:

3.3.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів;

3.3.2. Дотримання встановленого порядку звітування;

3.3.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування;

3.3.4. Належне ведення обліково-звітної документації;

3.3.5. Координацію взаємодії лікарських амбулаторій та організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань;

3.3.6. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

3.3.7. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

3.3.8. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;

3.3.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.3.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності ЦПМСД;

3.3.11 Дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки

3.3.12. Обовязки та права працівників підприємства закріплені в Посадовій інструкції, яка затверджена директором підприємства за погодженням з головою ради трудового колективу.

IV. Управління

4.1. Очолює ЦПМСД Директор, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту.

4.2. Повноваження Директора:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво ЦПМСД;

4.2.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції ЦПМСД;

4.2.3. Діє без довіреності від імені ЦПМСД, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в судових органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами, в тому числі іноземними;

4.2.4. Несе персональну відповідальність за ефективність діяльності ЦПМСД, якість надання послуг, використання комунального майна, виконання укладених договорів та засад цього Положення;

4.2.5. Призначає своїх заступників та керівників структурних підрозділів ЦПМСД;

4.2.6. Призначає на посади працівників і звільняє їх відповідно до чинного законодавства;

4.2.7. Затверджує плани роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів;

4.2.8. Затверджує режим роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

4.2.9. Розробляє штатний розпис та подає на затвердження до виконкому Золотоніської міської ради

4.2.10. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД;

4.2.11. Видає накази по ЦПМСД;

4.2.12. Затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД;

4.2.13. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД;

4.2.14. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД;

4.2.15. Укладає договори від Імені ЦПМСД;

4.2.16. Підписує колективний договір з одним або кількома уповноваженими членами трудового колективу ЦПМСД;

4.2.17. Використовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників ЦПМСД;

4.2.19. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. За необхідності надання пацієнту спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.

5.2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

5.3. ЦПМСД взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.

5.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у ЦПМСД здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державним стандартам, нормативів, клінічних протоколів, Інших документів з медичної практики.

5.5. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

5.6. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів ЦПМСД покладається на заступника Директора ЦПМСД.

5.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яку очолює Директор.

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО

6.1. Основним джерелом фінансування ЦПМСД є кошти з Національної служби здоров'я України та кошти місцевих бюджетів

6.2. Іншими джерелами фінансування ЦПМСД можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

6.3. Майно ЦПМСД становлять основні та оборотні активи, а також інші цінності, які відображаються на балансі ЦПМСД.

6.4. Майно ЦПМСД є комунальною власністю. ЦПМСД володіє, користується та розпоряджається комунальним майном на праві оперативного управління, вчиняє щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

6.5. Основним фінансовим документом ЦПМСД є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово - господарської діяльності в межах одного фінансового року.

6.6. Кошторис доходів та видатків ЦПМСД затверджується Директором та погоджується із виконкомом Золотоніської міської ради.

6.7. Відносини ЦПМСД з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

6.8. ЦПМСД може надавати платні медичні та інші послуги згідно з чинним законодавством. Ціни на платні послуги, що надаються ЦПМСД, встановлюються згідно чинного законодавства та затверджуються сесією міської ради.

6.9. Списання з балансу основних засобів проводиться за рішенням власника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.10. ЦПМСД відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

6.11. Збитки, завдані ЦПМСД в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади відшкодовуються у встановленому законодавством порядку.

6.12. Доходи (прибутки) ЦПМСД використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

6.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ЦПМСД або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства та колективного договору.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення до Положення вносяться за рішенням Засновника за погодженням з Золотоніською міською радою.

IX. ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ ТА ЛІКВІДАЦІЮ

9.1. Припинення діяльності ЦПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України - за рішенням суду.

9.2. У разі реорганізації ЦПМСД вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також для проведення вимог кредитором, що може бути меншими, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію

ЦПМСД.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує повідомлення у друкованих засобах масової інформації, в яких публікується відомості про державну реєстрацію юридичної особи, про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначенні законодавством строки.

9.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного про ліквідацію ЦПМСД.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦПМСД.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно і розраховується з кредитами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді в імені ЦПМСД, що ліквідується.

9.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.10. Працівникам ЦПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.11. ЦПМСД є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар ради

Н.О.Сьомак