



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### *Р І Ш Е Н Н Я*

від 28.06.2023 № 31-14/VIII  
м. Золотоноша

Про діяльність фінансового управління виконавчого комітету Золотоніської міської ради за 2022 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Коваленко О.В. про роботу структурного підрозділу за 2022 рік, відповідно ст. 17<sup>1</sup> Регламенту Золотоніської міської ради, керуючись п.11 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

Звіт начальника фінансового управління Коваленко О.В про роботу структурного підрозділу за 2022 рік взяти до відома.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

## Звіт про роботу фінансового управління Золотоніської міської ради за 2022 рік

### I. Інформація про виконання бюджету Золотоніської міської територіальної громади за 2022 рік

#### Доходи

За 2022 рік до загального та спеціального фондів бюджету громади мобілізовано власних та закріплених доходів в сумі **343 377,1** тис. грн., або **104,9 %** до уточненого річного плану. Порівняно з 2021 роком надходження власних та закріплених доходів до загального та спеціального фондів збільшилось на **103 595,0** тис. грн., темп приросту становить **43,2 %**.

Доходи загального фонду (без міжбюджетних трансфертів) – **335 436,7** тис. грн. (**105,2%**), перевиконання склало **16 568,7** тис. грн. Порівняно з 2021 роком надходження власних та закріплених доходів до загального фонду збільшились на **103 668,8** тис. грн., або на **44,7 %**.

Доходи спеціального фонду (без міжбюджетних трансфертів) – **7 940,4** тис. грн. (**94,4%**), невиконання склало **473,6** тис. грн. Порівняно з 2021 роком надходження власних та закріплених доходів до спеціального фонду зменшились на **73,8** тис. грн., або на **0,9 %**.

У складі доходів загального фонду 2022 року до бюджету громади надійшло податку на доходи фізичних осіб – **251 226,4** тис. грн. (**105,8 %** до уточненого завдання, з ростом проти відповідного періоду минулого року – **181,7 %**).

З метою максимального залучення всіх можливих резервів наповнення місцевих бюджетів для безумовного виконання затверджених показників по доходах проводились **засідання комісій** міської ради з питань:

- забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів до міського бюджету (6);

- з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат (11);

- робочої групи (комісії) по сприянню легалізації ринку праці (7 актів, 3 протоколи), на яких заслуховувались керівники підприємств та фізичні особи, що мають недоїмку до бюджету, виплачують заробітну плату нижче середньої по місту або нижче мінімальної, по легалізації ринку праці - проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу з 95 суб'єктами господарювання міста з метою інформування роботодавця та його працівників про найбільш ефективні способи додержання законодавства з питань оформлення трудових відносин, моніторингу стану його додержання.

За результатами роботи комісії по сприянню **легалізації** ринку праці 5 осіб офіційно працевлаштовані, до бюджету додатково надійшло **24,7** тис. грн.

Протягом 2022 року фінансовим управлінням проведено 3 звірки по податку на доходи фізичних осіб.

Заходи щодо забезпечення дотримання роботодавцями законодавства при виплаті заробітної плати триватимуть й надалі, що дасть змогу залучити додаткові кошти та, як результат, своєчасне та у повному обсязі фінансування потреб мешканців територіальної громади.

**Податок на доходи фізичних осіб від надання в оренду земельних паїв:**

Станом на 01.01.2023 по громаді в оренду передано 9,355 тис. га земельних паїв, за які власники паїв отримують 41,4 млн. грн. орендної плати. За 2022 рік до бюджету від цих доходів надійшло **4 396,0** тис. грн. податку на доходи фізичних осіб.

Підвищено розмір орендної плати за використання земельних часток (паїв). Розмір орендної плати за земельні паї зріс в цілому по громаді з 11,5 % грошової оцінки землі у 2021 році до 11,6 % у 2022 році.

**Найменший середній розмір ставки орендної плати за земельні паї залишається по СТОВ «ППЗ «Коробівське» - 5,3% (с.Коробівка), та ФОП Хвиль С.В. - 5,5% (с.Коробівка), які орендують 0,178 тис. га.**

Фінансове управління та управління архітектури регулювання забудови та земельних відносин постійно проводять роботу над підвищенням ефективності використання земель сільськогосподарського призначення шляхом 100-відсоткової передачі в оренду ріллі та невитребуваних земельних паїв.

**Акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів** отримано **7 680,5** тис. грн. (101,7% до планового завдання на звітний період, або на 126,3 тис. грн. більше), проти відповідного періоду минулого року приріст 38,7% (+2 142,8 тис. грн.).

За 12 місяців 2022 року надійшло **61 459,5** тис. грн. **місцевих податків і зборів**, що становить **103,1** % до уточненого річного плану.

**Плати за землю** до бюджету громади надійшло в сумі – **23 065,3** тис. грн., що більше від плану на 837,1 тис. грн. (103,8% до уточненого річного завдання, проти минулого року надходження зменшились на 2 203,9 тис. грн., (-8,7%), у тому числі: **орендної плати за землю** **14 108,9** тис. грн. (102,2% до уточненого завдання, зі спадом проти відповідного періоду минулого року на 765,3 тис. грн., або (- 5,1%).

Із загальної суми надходжень місцевих податків питома вага плати за землю складає 6,9%.

**Претензійно-позовна робота:** Шляхом здійснення претензійно-позовної роботи юридичним відділом Золотоніської міської ради до бюджету було стягнуто за користування земельними ділянками **461,5** тис. грн.

В результаті проведеної роботи комісії по забезпеченню своєчасності і повноти сплати податків і зборів до бюджету громади додатково мобілізовано: по сплаті заборгованості до бюджету – **2 482,0** тис. грн.

Відповідно до рішення Золотоніської міської ради від 11.11.2016 № 16-18/VII «Про затвердження Порядку визначення та відшкодування Золотоніській міській раді збитків, заподіяних внаслідок не оформлення документів, що посвідчують право користування земельними ділянками та недодержання плати за використання земельних ділянок» фінансовим управлінням направлено **22** розрахунки сум втрат бюджету громади від недоотримання коштів за фактичне землекористування. За рахунок укладення договорів про добровільне відшкодування втрат до бюджету громади за 2022 рік надійшло - **642,8** тис. грн.

Протягом 2022 року фінансовим управлінням направлено боржникам **27** претензій на загальну суму **1 398,2** тис. грн.

**Податку на майно, відмінного від земельної ділянки** мобілізовано до бюджету

в сумі **5 084,7** тис. грн., або **106,4 %** до уточненого завдання звітної періоду. Проти відповідного періоду минулого року менше на **394,7** тис. грн., або на **7,2 %**.

**Єдиного податку** за 2022 рік до бюджету надійшло в сумі **33 000,0** тис. грн. (**102,1 %** до уточненого річного завдання), зі спадом проти відповідного періоду минулого року **-2,1 % (-723,7** тис. грн.)

За 2022 рік надійшло **неподаткових платежів** у сумі **9 036,5** тис. грн., що складає **104,3 %** до планових показників звітної періоду.

**До спеціального фонду** бюджету громади за 2022 рік надійшло доходів у сумі **7 940,4** тис. грн., або **94,4 %** до уточненого плану на рік.

**Бюджет розвитку** в цілому за 2022 рік виконано на **19,2 %**. До бюджету розвитку мобілізовано:

- **кошти від продажу землі** в сумі **555,1** тис. грн., що менше на **3 944,9** тис. грн. (**12,3 %**) до затвердженого плану, в зв'язку з економічною та фінансовою кризою, багато фізичних та юридичних осіб призупинили викуп земельних ділянок на невизначений термін, проти минулого року надходження зменшились на **2 033,5** тис. грн., спад (**-78,6 %**);

- **кошти від відчуження майна** в сумі **309,3** тис. грн., проти минулого року надходження збільшились на **262,1** тис. грн.

За підсумками роботи 12 місяців 2022 року по **природоохоронному фонду** до бюджету громади надійшло **214,3** тис. грн., план на січень-грудень виконано на **86,5 %**, невиконання склало **33,5** тис. грн. Спад надходжень проти відповідного періоду минулого року становить **11,6 % (- 28,0** тис. грн.)

До бюджету Золотоніської міської територіальної громади за 2022 рік надійшло **офіційних трансфертів** в сумі **83 663,8** тис. грн., з них:

- дотації до загального фонду в сумі **3 439,3** тис. грн., виконання плану становить **100 %**;

- субвенцій до загального фонду в сумі **80 224,5** тис. грн., що становить **97,7 %** до уточненого річного плану, невиконання склало **1 911,3** тис. грн.

### **ВИДАТКИ ТА ЗАБОРГОВАНІСТЬ**

*Виконання видаткової частини* в 2022 році в цілому складає 394 399,1 тис. грн., або 89,3% від уточнених розписом призначень (441 595,8 тис. грн.) У порівнянні з 2021 роком обсяг фінансування збільшився на 13 746,9 тис. грн., або на 3,6 %.

За 2022 рік по **загальному фонду** бюджету громади виділено асигнувань на проведення видатків у сумі 337 164,1 тис. грн., або виконання склало 91,3 % від уточненого плану в сумі 369 335,6 тис. грн. (2021 рік – 298 813,1 тис. грн.),

по **спеціальному фонду** – 57 235,0 тис. грн., або виконання склало 79,2 % від уточненого плану в сумі 72 260,2 тис. грн. (2021 рік – 81 839,1 тис. грн.).

Питома вага галузей в загальному обсязі видатків становить: державне управління – 11,4 %, освіта – 58,4 %, охорона здоров'я – 3,3 %, соціальний захист та соціальне забезпечення - 6,8 %, культура і мистецтво – 3,2 %, фізична культура і спорт – 1,6 %, житлово-комунальне господарство – 10,0 %, економічна діяльність – 4,0 %, інша діяльність – 0,6 %, міжбюджетні трансферти іншим бюджетам – 0,7%.

Захищені статті та пріоритетні видатки загального фонду міського бюджету

протягом 2022 року профінансовані в сумі 261 481,9 тис. грн. (або виконання складає 92,3%), що більше проти 2021 року на 30 882,6 тис. грн., або на 11,8 %.

Так, профінансовано видатки на:

- оплату праці працівників бюджетних установ, нарахування на заробітну плату – у сумі 224 105,6 тис. грн. (95,9 %), що більше ніж у аналогічному періоді минулого року на 13 211,5 тис. грн.;

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв – у сумі 29 617,3 тис. грн. (виконання становить 77,2 %), що більше ніж у аналогічному періоді минулого року на 7 491,0 тис. грн.;

- продукти харчування – 4 342,7 тис. грн., або 80,8 %, що менше ніж у аналогічному періоді минулого року на 2 056,6 тис. грн.;

- медикаменти та перев'язувальні матеріали – у сумі 46,6 тис. грн. (або 39,6%), що на 21,0 тис. грн. менше 2021 року;

- Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку – у сумі 88,1 тис. грн. (або 4,8%), що на 777,6 тис. грн. менше, ніж у 2021 році;

- поточні трансферти – у сумі 498,3 тис. грн. (100,0%), що на 179,1 тис. грн. більше минулого року;

- соціальне забезпечення – 2 783,4 тис. грн. (виконання –81,6%), що менше ніж у аналогічному періоді минулого року на 965,1 тис. грн.

За звітний період по загальному фонду перераховано міжбюджетні трансферти з бюджету Золотоніської міської територіальної громади іншим бюджетам у сумі 2 377,0 тис. грн. (при плані – 2 668,9 тис. грн.), або 89,1%, а саме: інші субвенції з місцевого бюджету по ТПКВКМБ 9770 в сумі 498,3 тис. грн. та субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів ТПКВКМБ 9800 в сумі 1 878,7 тис. грн.;

по спеціальному фонду перераховано міжбюджетні трансферти з бюджету Золотоніської міської територіальної громади у сумі 3 917,3 тис. грн. (при плані – 3 957,5 тис. грн.) або 99,0%, а саме: інші субвенції з місцевого бюджету по ТПКВКМБ 9770 в сумі 601,3 тис. грн. та субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів ТПКВКМБ 9800 в сумі 3 316,0 тис. грн.;

*Видатки* спеціального фонду у сумі **57 235,0** тис. грн.(звітний 2021 – 81 839,1 тис. грн.) при уточненому річному плані 72 260,2 тис. грн., або виконання становить 79,2 %.

Власних надходжень бюджетних установ – 7 042,1 тис. грн.;

Бюджету розвитку – 50 192,9 тис. грн.;

По загальному фонду станом на 01.01.2023 року рахується дебіторська заборгованість у сумі 2018,2 тис. грн. (оплата комунальних послуг, енергоносіїв – 1934,8 тис. грн. та поточні трансферти – 83,4 тис. грн.) Кредиторська заборгованість - 1505,1 тис. грн. (Використання товарів і послуг – 821,4 тис. грн., поточні трансферти – 680,2 тис. грн. та інші поточні видатки – 3,5 тис. грн.).

По спеціальному фонду дебіторська заборгованість відсутня та кредиторська заборгованість – 22,0 тис. грн.(використання товарів і послуг).

Кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фондах виникла у зв'язку з тим, що видатки не підпадають під дію постанови КМУ від 9 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною

казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану»(зі змінами).

### **Фінансово - господарський відділ**

Фінансово-господарський відділ виконує свої обов'язки відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року 996-ХІУ, Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженим постановою КМУ від 26.01.2011 року №59, інструкціями і положеннями з ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах, нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою.

Відділ в своїй роботі за вказаний період керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями Золотоніської міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку.

Відповідно пункту 2.1 Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів до Управління державної казначейської служби України Черкаської області подано Реєстраційну картку розпорядника бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансового управління. Згідно з Порядком відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України протягом року надавався Перелік рахунків відкритих в управлінні (додаток 7). Відповідно пункту 3.1 підпункт "б" до Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України подавалась Картка із зразками підписів та відбитка печатки (додаток 6). Розроблено та зареєстровано Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку фінансового управління. Розроблено та подано на затвердження кошторис та штатний розпис працівників фінансового управління на 2022 рік. Розроблено та затверджено паспорт бюджетних програм та зміни до них за КПКВК 3710160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах. У терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності, фінансово – господарським відділом підготовлено звіти про виконання паспортів бюджетних програм за 2021 рік за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів". Сформовано бюджетну пропозицію та Бюджетний запит на 2023 рік по фінансовому управлінню

Протягом звітного періоду своєчасно та в повному обсязі здійснено нарахування та перерахування заробітної плати працівникам управління, платежі до бюджету. Здійснено нарахування та виплату допомоги з тимчасової втрати працездатності (опрацьовано 12 листків тимчасової непрацездатності), а також нарахування відпускних працівникам управління (проведено 34 розрахунки з нарахувань основної та додаткової відпусток)

Забезпечено своєчасне та в повному обсязі подання бюджетної, фінансової, податкової та іншої звітності в установлені законодавством терміни (річний звіт за 2021 рік, квартальні звіти за I,II,III квартал 2022 року).

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року №44 (зі змінами) подавалась місячна бюджетна звітність на 01 число місяця, що настає за звітним протягом року "Звіт про заборгованість за бюджетними коштами загального фонду (за формою 7д,7м)"(за січень, лютий, березень, квітень, травень, червень, липень,

серпень, вересень, жовтень, листопад, грудень 2022 року). Протягом року щомісячно та щокварталу до 1-го числа до Управління державної казначейської служби України надано інформацію: «Звіт про використання коштів резервного фонду».

Забезпечувалась оперативна реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань та здійснення видатків, в першу чергу - видатків по захищених статтях бюджету. У 2022 році було сформовано та подано до Управління державної казначейської служби України по управлінню 244 платіжних доручень, 83– бюджетних зобов'язань та 244 фінансових зобов'язання. Щоденно проводилась робота в програмі АІС "Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів" та системі дистанційного обслуговування клієнтів з використанням програмно-технічного комплексу "Клієнт казначейства - Казначейство".

Протягом 2022 року укладено 13 договорів на закупівлю товарів та послуг. Розміщено інформацію про закупівлі фінансового управління на електронному майданчику "Держзакупівлі – онлайн" (річний план закупівель, звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель).

Згідно Закону України від 11 лютого 2015 року № 183-VIII "Про відкритість використання публічних коштів" на офіційному державному інформаційному ресурсі у мережі Інтернет "Єдиний веб-портал використання публічних коштів", оприлюднена інформація, що підлягає оприлюдненню, у встановлені строки (перелік укладених договорів, акти, накладні, додаткові угоди, бюджетна звітність).

У 2022 році фінансовий відділ був головним розпорядником бюджетних коштів за міжбюджетними трансфертами. По загальному фонду передбачено кошти по КПКВК 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» Вознесеньській сільській ТГ на утримання КУ «Центр соціального обслуговування» згідно рішення №25-13 від 29.11.2022 року (заклучено 2 договори з Вознесеньською сТГ).

Подано до ГУПС у Черкаській області та Золотоніської ДПП річний звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, подані звіти з відповідних напрямків роботи у пенсійний фонд, звіт про податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку(Форма №1ДФ) з використанням електронного сервісу програми FreeZvit протягом року.

У Фінансово-господарському відділі ведеться робота по веденню бухгалтерського обліку, а саме: ведення меморіальних ордерів:

- накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду на рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України (банках) №2;
- зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій №5;
- накопичувальна відомість за розрахунками з кредиторами №6;
- накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів №9;
- накопичувальна відомість витрачання виробничих запасів №13;
- книга «Журнал-Головна».

### **Кадрова робота**

У фінансовому управлінні відсутній відділ кадрів, проте є відповідальна особа з кадрового діловодства та супроводження системи обліку персоналу Картка ЄДКС «Кадри» та за стан військового обліку. Відповідальний економіст з ведення кадрового обліку у своїй роботі керується інструкцією з діловодства та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами і підпорядковується відділу кадрів виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Станом на 01.01.2023 року відповідальний економіст з ведення кадрового діловодства за 2022 рік підготував 6 наказів начальника фінансового управління з особового складу, 40 наказів начальника фінансового управління на відпустку працівників та 31 наказ начальника фінансового управління з основної діяльності (в.т.ч. з кадрових питань).

Конкурсів на заміщення вакантних посад не проводилось.

У грудні 2022 року підготовлено:

- графік відпусток працівників фінансового управління;
- план роботи з кадрами на 2023 рік;
- план роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних працівників фінансового управління на 2023 рік.

Відповідно до розпорядження міського голови від 19.01.2022 № 20-к "Про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування", на основі наказу начальника фінансового управління від 28.01.2022 №4 проводилась атестація посадових осіб місцевого самоврядування, які працюють у фінансовому управлінні. Атестації підлягало 10 осіб, з яких усі відповідали займаній посаді.

Протягом 2022 року здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни у фінансовому управлінні та проводився контроль за виходом на роботу працівників управління.

У 2022 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так 2 особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Відповідно до затвердженого списку посадових осіб місцевого самоврядування для виплати надбавки за вислугу років переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися накази про надбавку за вислугу років. Так, у 2022 році проведено підрахунок стажу для 1 посадової особи місцевого самоврядування.

Протягом року долучалися витяги з розпоряджень міського голови до особових справ працівників фінансового управління.

Розносились накази начальника фінансового управління щодо надання відпусток в особові справи працівників фінансового управління.

Вносились записи в трудові книжки працівників фінансового управління.

Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників фінансового управління та приведення їх у відповідність до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019р. № 203-19 "Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування".

Велася робота з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри». Для всіх працівників фінансового управління створені особові картки в обліковій системі "Картка" та внесені дані до всіх розділів особової картки. Наявність у базі даних системи повної інформації про посадових осіб місцевого самоврядування дає змогу оперативно здійснювати аналіз кількісного та якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом 2022 року велися наступні журнали та книги:

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників фінансового управління;
- журнал реєстрації наказів з особового складу працівників фінансового управління;



- журнал реєстрації наказів про надання відпусток працівникам фінансового управління;

- журнал реєстрації наказів з основної діяльності.

Відповідальний с кадрового діловодства протягом 2022 року виконував різноманітні додаткові доручення та завдання.

## **Архівні справи**

У 2022 році проведено експертизу цінності, впорядкування та описування документів Золотоніського фінансового управління з основної діяльності (30 справ) та з особового складу (11 справ) за 2019 - 2021 роки та передано на зберігання в архівний відділ виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Одночасно упорядковано і описано документи з кадрових питань (особового складу) за 2019 – 2021 роки. Особові справи працівників управління звільнених у 2019 році не внесено в опис, так як у цей рік працівники не звільнялися.

Опис складено за хронологічно-номінальною ознакою. Описи продовжуються.

Документи особового складу за 2019 – 2021 роки зберігаються в архівному підрозділі фінансового управління виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

## **II. Поточна діяльність**

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Золотоніської міської ради та планів роботи, протягом 2022 року виконані основні роботи:

- формування бюджету Золотоніської міської територіальної громади на 2022 рік: підготовка лімітних довідок, витягів з розпису бюджету, перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань бюджетних установ, введення їх в АС "Місцеві бюджети", перевірка штатних розписів бюджетних установ на 2022 рік;

- складання та формування річного звіту про виконання бюджету Золотоніської міської територіальної громади за 2021 рік з додатками, розшифровками, пояснювальною запискою та надання його в Департамент фінансів ЧОДА;

- перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2021 рік, сформованих за програмно-цільовим методом;

- перевірки складання Паспортів бюджетних установ на 2022 рік та затвердження ІАС «LOGICA»; аналіз порівняльних таблиць з поясненнями щодо відмінностей інформації показників проекту паспорта у новій редакції, порівняно із попереднім паспортом;

- перевірка довідок бюджетних установ про внесення змін до кошторисних ризначень на 2022 рік бюджету громади, введення в АС "Місцеві бюджети", формування витягів про внесення змін протягом звітного періоду;

- щомісячно підготовка та подання розпису бюджету Золотоніської міської ТГ та уточнених кошторисних призначень до Золотоніського УДКСУ по загальному та спеціальному фондах бюджету громади;

- щомісячний аналіз виконання показників бюджету по видатках, потреби в додаткових асигнуваннях;

- підготовка щомісячних Зведень про виконання бюджету по доходах, по видатках, довідок про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;

- щоденна перевірка лімітів асигнувань та фінансових зобов'язань головних розпорядників коштів та розподіл коштів бюджету, підготовка розпоряджень про

виділення коштів із бюджету Золотоніської міської ТГ;

- забезпечення своєчасного проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів бюджету;

- підготовка проектів рішень та пояснювальних записок на засідання виконавчого комітету, сесій міської ради, підготовка розпоряджень міського голови, матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;

- опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок керівників установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій управління по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2022 року, аналітичних матеріалів на засідання постійних депутатських комісій.

Всього за 2022 рік підготовлено нормативно-правових актів: 13 проектів рішень міської ради по внесенню змін до бюджету; 4 проекти рішень міської ради по виконанню бюджету; 3 проекти рішень міської ради про встановлення місцевих податків і зборів; 13 проектів рішень виконавчого комітету по внесенню змін до бюджету; 3 проекти рішень виконавчого комітету по внесенню змін до бюджету в міжсесійний період; 4 проекти рішень виконавчого комітету по виконанню бюджету; 4 проект рішення виконавчого комітету про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах по бюджетних установах громади на 2022 рік; 1 розпорядження міського голови щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2022 році та 542 розпорядження міського голови щодо виділення коштів із загального та спеціального фондів місцевого бюджету.

#### **Проводився постійний облік:**

• надходжень плати за оренду цілісних майнових комплексів та іншого комунального майна, коштів від відчуження майна комунального майна, від продажу земельних ділянок, плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами та пайової участі (внесків) замовників в утриманні об'єктів благоустрою міста та інші (всього 18 видів податків і зборів);

• ведення обліку залишків бюджетних асигнувань загального та спеціального фондів (за видатками) без відповідних субвенцій (NNBF);

• облік змін власних надходжень бюджетних установ;

• фінансування місцевих/регіональних програм;

• фінансування трансфертів з державного, обласного та інших місцевих бюджетів;

• облік та фінансування капітальних видатків;

• поточна обробка довідок по внесенню змін до розпису загального та спеціального фондів бюджету громади;

• аналіз помісячної розбалансованості бюджету громади;

• облік соціальних виплат населенню за рахунок коштів бюджету громади;

• облік мережі штатів і контингентів;

• ведення обліку цільового використання коштів бюджету громади;

• поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках бюджету громади, ведення бухгалтерського обліку по виконанню бюджету громади.

#### **Інша планова та позапланова робота:**

- щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;

- Опрацьовано та погоджено:

297 електронних висновків про повернення помилково та /або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом;

269 електронних повідомлень про повернення надміру утриманих(сплачених) сум ПДФО;

- для розміщення на офіційному сайті міської ради та порталі «Відкритий бюджет» готувались інформації щодо виконання бюджетного процесу за 2021–2022р.р.

- складались і щоденно оновлювались графіки на фінансування заробітної плати та енергоносіїв;

- приймання та передавача службової електронної інформації з використанням можливостей програмно-технічного комплексу "Електронна пошта" та електронної інформації з казначейства, формування і обробка електронних документів і електронних таблиць, по мірі накопичення економічної інформації архівування її на магнітних носіях;

- вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;

- працівниками управління за 2022 рік опрацьовано вхідних документів 816, в тому числі:

від виконавчого комітету – 644 , а саме з ЧОДА - 33, Департаменту фінансів ОДА – 126; розпоряджень міського голови – 70; рішень міської ради – 214, рішень виконавчого комітету – 201;

від Департаменту фінансів ЧОДА – 172.

- підготовлено 2137 вихідних документів, в тому числі інформації та відповіді на листи, що надійшли від відділів виконавчого комітету міської ради, інших установ і організацій, звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових завдань Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів ЧОДА, в тому числі згідно планів роботи управління, в тому числі щорічні, щопіврічні, щоквартальні, щомісячні, щодакдні, щочетвергові, щоп'ятничні, щоденні тощо.

- Працюємо у системі АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA»; «Є-Звітність» «ProZorro». Використовується у роботі система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: Реєстри бюджетних фінансових зобов'язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи.

Протягом 2022 року проведено 8 перевірок щодо правильності складання, затвердження та виконання кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевих бюджетів.

Спільно з інспектором з праці УПСЗН під час легалізації ринку праці працівниками проводилась роз'яснювальна робота серед суб'єктів господарювання щодо неприпустимості допуску до роботи працівників без оформлення трудових відносин шляхом здійснення безпосередніх візитів на місця провадження суб'єктами господарювання своєї господарської діяльності. Таким чином було відвідано 60 фізичних та юридичних осіб.

Проводилась робота по збільшенню бази оподаткування місцевими податками і

зборами. Так, додатково до державної податкової служби були передані матеріали по 30 фізичних та юридичних особах для здійснення відповідних контрольно-перевірочних заходів щодо даних платників стосовно повноти нарахування та сплати податків (в тому числі 25 осіб - акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, 4 особи – для перевірки сплати єдиного податку, 1 особа – для перевірки сплати ПДФО).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках в банках" у 2022 році фінуправлінням надіслані пропозиції банкам та організовано проведення конкурсу на розміщення коштів загального фонду місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

За результатами конкурсу фінуправлінням укладено угоду з ПАТ АБ «Укргазбанк» з процентною ставкою 6,75 % річних та розміщені тимчасово вільні кошти загального та спеціального фондів бюджету у сумі 24 625,9 тис. грн. Кошти, що розміщалися, у повному обсязі повернуті до відповідних місцевих бюджетів у визначені законодавством терміни. Надходження від розміщення в установах банків тимчасово вільних бюджетних коштів до бюджету громади склали у 2022 році 636,2 тис. грн.

Крім того, з метою отримання додаткових надходжень до бюджету громади у серпні 2022 року було проведено конкурс та підготовлено пакет документів на закупівлю державних цінних паперів – військових облігацій терміном на 3 місяці. Було підписано договір з ПАТ АБ «Укргазбанк», який став переможцем конкурсу. У вересні місяці Міністерством фінансів України були внесені зміни до графіка розміщення облігацій внутрішньої державної позики, в зв'язку з чим місцевим бюджетам придбати облігації з терміном повернення до кінця року вже не було змоги. Але опрацьовані матеріали та набуті навички дали змогу швидко розмістити кошти - шляхом придбання військових облігацій у березні 2023 року.

#### **Виконано позапланових разових завдань:**

- На виконання Доручення Міністерства фінансів України від 18.02.2020 № 07010-05-6/5283 на Департамент фінансів 04.03.2022 р. підготовлена інформація щодо фонду оплати праці педагогічних працівників (крім працівників, оплата яких здійснюється за рахунок освітньої субвенції) за 2021 рік – по касових видатках;

- На виконання завдання Державної служби України з питань праці щодо забезпечення реалізації підпункту І пункту ІІ протоколу засідання Міжвідомчої робочої групи з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати від 20.08.2022 підготовлена інформація щодо сум заборгованості із виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери та працівникам сфери охорони здоров'я (окремо), термін оплати якої пройшов;

- Участь у семінарі "Впровадження змін у бюджетному законодавстві та актуальні проблеми фінансової децентралізації", проведеного Черкаським регіональним центром підвищення кваліфікації.

- Заповнення Опитувальника у межах проекту програми «DOBRE».

- Участь в он-лайн семінарі "Повноваження органів місцевого самоврядування щодо формування організаційної структури апарату ради та її виконавчих органів".

- Участь в он-лайн семінарі "Впровадження внутрішнього контролю та аудиту в територіальних громадах""U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Підготовка та представлення звіту про виконання місцевого бюджету за 2020 рік. ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Збільшення надходжень до бюджетів громад: співпраця з податковими та регуляторними органами влади (для громад Черкаської області). ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Актуальні питання підготовки проектів рішень про встановлення місцевих податків. ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Відкритих даних та їх аналізу" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Управління власними фінансовими ресурсами (для громад Черкаської області). ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Децентралізація в умовах COVID-19: виклики для місцевих фінансів" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Запровадження середньострокового бюджетного планування на рівні місцевих бюджетів. ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Прозоро. Продажі"(щодо оренди майна) "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Виконання місцевих бюджетів та внесення змін до бюджетів (для громад Черкаської області). ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Публічні закупівлі та робота електронної системи ProZorro. ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Оренда державного та комунального майна через систему Прозорро. ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Формування бюджетних запитів як складова підготовки проекту рішення про місцевий бюджет (для громад Черкаської області). ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Формування проекту місцевого бюджету на 2022 рік (для громад Золотоніського району). ОНЛАЙН" "U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх використання""U-LEAD" з Європою.
- Участь в он-лайн семінарі "Організація бухгалтерського обліку та звітності в громадах""U-LEAD" з Європою.

Начальник фінансового управління

Олена КОВАЛЕНКО