



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.04.2023 № 29-18/VIII
м. Золотоноша

Про затвердження статуту Золотоніського краєзнавчого музею ім. М.Ф. Пономаренка у новій редакції

Розглянувши лист відділу культури (13.04.2023 № 865) щодо затвердження статуту у новій редакції для приведення його у відповідність до чинного законодавства, керуючись ст. 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” -

міська рада вирішила:

1. Затвердити статут Золотоніського краєзнавчого музею ім. М.Ф. Пономаренка згідно з додатком.
2. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Додаток
до рішення міської ради
від 28.04.2023 № 29-18/VIII

СТАТУТ

ЗОЛОТОНІСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ ІМ. М.Ф. ПОНОМАРЕНКА (нова редакція)

м.Золотоноша
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Золотоніський краєзнавчий музей (далі - Музей) створено 6 листопада 1960 року як музей на громадських засадах. Рішенням виконавчого комітету Золотоніської районної ради народних депутатів № 250 від 14 .11. 1991 р. краєзнавчому музею надано статус "державного".

1.2. Рішенням Золотоніської міської ради від 28.01.2010р. № 49-10/V Музей змінив назву на «Золотоніський краєзнавчий музей ім. М. Ф. Пономаренка».

1.3. Музей є науково-дослідним і культурно-освітнім закладом.

1.4. В своїй діяльності Музей керується чинним законодавством: Законом України "Про музеї та музейну справу", рішеннями Золотоніської міської ради, виконавчого комітету Золотоніської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами та інструкціями управління культури обласної державної адміністрації, наказами відділу культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Музей безпосередньо підпорядкований відділу культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

1.6. Музей загальнодоступний, користування ним платне (окрім інвалідів 1-3 категорій, військовослужбовців ЗСУ, учасників бойових дій, учасників АТО, дітей сиріт).

1.7. У встановлені терміни Музей направляє звіти та плани обласному управлінню культури, відділу культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

1.8. Юридична адреса музею: 19702, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Благовіщенська, 19.

1.9. Музей є юридичною особою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Музей – це культурно-освітній та науково-дослідний заклад, призначений для вивчення, збереження та популяризації пам'яток матеріальної та духовної культури.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є: культурно-освітня, науково-дослідна, охоронна, експозиційна; комплектування музейних експозицій та виставок.

2.3. Основними напрямками роботи Музею є:

- науково-документальна, що реалізується у вивченні фактів, які характеризують розвиток суспільства, розвиток краю у специфічних музейних відтвореннях: шляхом створення і збереження музейних колекцій;
- дослідницька передбачає дослідження і в специфічних формах відтворення економічного , політичного, соціального, культурного розвитку суспільства; вивчення музейних предметів, як носіїв цінної для суспільства інформації;
- суспільно-виховна передбачає вирішення завдань формування патріотизму, любові до рідного краю, наукових поглядів на історію ;

- здійснення гарантованого збереження культурних цінностей, забезпечення охорони музею;
- забезпечення підготовки та підвищення фахової кваліфікації музейних кадрів, їх правовий і соціальний захист;
- підтримка і розвиток мережі громадських музеїв.

2.4. Музей розробляє і затверджує річний план роботи у відділі культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради, який передбачає:

- вивчення, дослідження, примноження музейних колекцій і на їх основі одержання нових знань;
- забезпеченість фізичного і юридичного збереження музейних предметів, вдосконалення обліку, збереження і наукового опису музейних предметів;
- вдосконалення діючих і створення нових експозицій, виставкова діяльність;
- пошук і впровадження в практику нових форм і методів масової і науково-освітньої роботи, прилучення відвідувачів до вивчення історичної спадщини.

3. ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МУЗЕЮ

3.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок міського бюджету.

3.2. Кошти, виділені на утримання музею можуть бути використані на:

- закупівлю експонатів;
- виконання договірних робіт для музею;
- господарчі витрати та придбання канцтоварів;
- ремонтні роботи в музеї;
- оплату за електроенергію, опалення, Інтернет, сигналізацію музею;
- придбання преси та історичної літератури;
- інші потреби, що відповідають напрямам діяльності музею.

3.3. Додатковими надходженнями коштів на фінансування музею є:

- плата за відвідування екскурсій музею та виставок;
- плата за проведення фото-, відео- і кінозйомок;
- інші надходження, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Додаткові кошти використовуються на потреби Музею в рамках чинного законодавства України.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ МУЗЕЮ

4.1. Музей безпосередньо підпорядкований відділу культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

4.2. Керівництво Музеєм здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником відділу культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради. Директор підпорядкований, підзвітний і підконтрольний начальнику відділу культури виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

4.3. Директор розпоряджається майном музею, несе повну відповідальність за дотриманням договірної, фінансової і трудової дисципліни. На нього

покладається контроль за обліком та збереженням музейних цінностей, наукову пропаганду культурної спадщини українського народу, просвітницьку діяльність .

4.4 Штат музею визначається штатним розписом, складеним та затвердженим відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Права та обов'язки всіх працівників музею визначаються посадовими інструкціями .

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

5.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, вилучення, перетворення) музею може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК