



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### *Р І Ш Е Н Н Я*

від 24.03.2023 № 28-19/VIII  
м. Золотоноша

Про затвердження статуту КП „Міський водоканал” у новій редакції

Розглянувши лист комунального підприємства „Міський водоканал” (17.02.2023 № 410) щодо внесення змін до статуту, відповідно ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити статут КП „Міський водоканал” у новій редакції (додається).
2. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, землеустрою, житлово-комунального господарства, благоустрою та навколишнього середовища.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

*Золотоніською міською радою*

*Рішення № 28-19/VIII  
від 24.03. 2023 року*

*Секретар міської ради*

\_\_\_\_\_ *Наталія СЬОМАК*

# СТАТУТ

## ***КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»***

*Золотоніської міської ради  
(нова редакція)*

***Код ЄДРПОУ 32601205***

## *м. Золотоноша*

Комунальне підприємство «Міський водоканал», надалі – Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Золотоноша і підпорядковане Золотоніській міській раді.

### ***СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства***

#### 1.1. Найменування підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Міський водоканал»;

Скорочене: КП «Міський водоканал», або КП «Міськводоканал»

#### 1.2. Адреса Підприємства: юридична - вул. Шевченка, 156, м. Золотоноша, 19702

фактична - вул. Шевченка, 156, м. Золотоноша, 19702

### ***СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності***

2.1. Підприємство створене з метою - здійснення ефективної господарської діяльності, спрямованої на максимальне забезпечення попиту населення, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, на якісні послуги з водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та інших комунальних послуг в інтересах територіальної громади м. Золотоноша, засновника підприємства.

#### 2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- ❖ видобуток води, водопостачання, водовідведення;
- ❖ експлуатація, обслуговування, ремонт водопровідних мереж та споруд, систем водовідведення;
- ❖ будівництво, реконструкція, ремонт зовнішніх систем;
- ❖ встановлення лічильників холодної та гарячої води;
- ❖ здійснення врізок до існуючих внутрішніх та зовнішніх систем водопостачання та водовідведення;
- ❖ підключення та відключення користувачів до систем водопостачання та водовідведення;
- ❖ налагодження обліку споживання води окремими користувачами з монтажем необхідного обладнання;
- ❖ спорудження окремих систем водопостачання та водовідведення для індивідуальних потреб населення, підприємств, установ та організацій;
- ❖ здійснення комерційних, некомерційних операцій, які не суперечать чинному законодавству
- ❖ здійснення торгівельної та зовнішньоекономічної діяльності;
- ❖ виробництво теплової енергії;
- ❖ постачання пари та гарячої води (включає виробництво, збирання та розподілення пари та гарячої води для централізованого опалення, виробництва енергії та інших потреб);
- ❖ надання послуг по опаленню будівель та споруд, житлових будинків;
- ❖ транспортування теплової енергії системи вуличної розподільчої мережі в місті;
- ❖ ремонтно-будівельні роботи;
- ❖ будівництво, ремонт об'єктів промислового і житлового фонду, автошляхів, прилеглих територій;
- ❖ придбання транспортних засобів, їх ремонт та реалізація, з наданням різних видів автомобільних послуг;
- ❖ монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;

- ❖ монтажні роботи по встановленню автономного опалення; ремонт систем автономного опалення;
- ❖ комерційна діяльність, реалізація різного виду продукції, посередницькі послуги;
- ❖ здача в оренду власного нерухомого майна та транспортних засобів;
- ❖ ремонт та обслуговування котельного та газового обладнання;
- ❖ приймання, відведення та очищення стічних вод;
- ❖ благоустрій міста — комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, санітарного очищення (збирання, зберігання, перевезення, вивезення, перероблення, знешкодження, захоронення відходів (твердих побутових відходів, рідких відходів, будівельних відходів та інше), створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;
- ❖ зовнішнє впорядкування вулиць, площ, житлових кварталів; освітлення, обводнення; санітарне прибирання міських територій;
- ❖ відлов бездоглядних тварин;
- ❖ асфальтування та ямковий ремонт асфальтобетонного покриття дорожнього полотна;
- ❖ надання ритуальних послуг підприємством або за договорами з суб'єктами господарювання інших форм власності, які надають такі послуги;
- ❖ провадження господарської діяльності із придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення прекурсорів.

### **СТАТТЯ 3 Юридичний статус Підприємства**

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації .
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, **який затверджується засновником підприємства.**
- 3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюються на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України та з дозволу засновника
- 3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.  
Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника.
- 3.6. Підприємство має право встановлювати договірні ціни (тарифи, розцінки) на додаткові товари, роботи, послуги, що реалізовані, виконані, надані громадянам, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності.
- 3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

### **СТАТТЯ. 4 Майно Підприємства**

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності,

вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

- 4.2. Майно підприємства є комунальною власністю і передається йому власником на баланс, у господарське відання, в оренду або тимчасове користування. Підприємство користується зазначеним майном, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту
- 4.3. Статутний фонд підприємства становить **63 628 302,13 грн. (шістдесят три мільйони шістсот двадцять вісім тисяч триста дві грн. 13 коп.)**.
- 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
  - кошти передані йому засновником;
  - одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
  - доходи від цінних паперів;
  - доходи від оренди майна;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
  - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
  - придбання майна іншого підприємства, організації;
  - інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.
- 4.5. Підприємство має право орендувати майно засновника, інших юридичних чи фізичних осіб згідно укладених договорів.
- 4.6. Підприємство має право здавати в оренду фізичним чи юридичним особам майно, яке перебуває у нього на балансі, згідно укладених договорів та відповідного чинного законодавства.
- 4.7. Відчуження і списання майна, яке перебуває на балансі підприємства, в господарському віданні, оренді чи тимчасовому користуванні здійснюється за погодженням з власником, а одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.
- 4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та відповідного чинного законодавства.
- 4.9. Грошові кошти, що надходять на поповнення Статутного фонду, витрачаються в господарській діяльності підприємства.
- 4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за згодою сторін, або за рішенням суду.

## ***СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства***

### **5.1. Права Підприємства**

- 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за

цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них, а також створювати (бути засновником) підприємств, у т.ч. з іноземними інвестиціями, у відповідності до чинного законодавства

5.2. Підприємство:

- Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства.
- Забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- Закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- Відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## ***СТАТТЯ 6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу***

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється засновником шляхом укладення з ним контракту.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції засновника та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- Діє без довіреності від імені Підприємства; представляє його в усіх установах та організаціях;
- Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банку розрахунковий та інші рахунки;
- Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

- 6.4. Заступники керівника Підприємства, головний інженер, керівники, спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), майстри та інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади (за згодою засновника) керівником Підприємства.
- 6.5. Повноваження трудового колективу комунального Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 5 років не менш як 2/3 голосів. Члени виборчого органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.
- 6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 6.7. Право укладення колективного договору від імені засновника надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу - Голові ради трудового колективу.

### ***СТАТТЯ 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства***

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід);
- 7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитних договорах, сплати внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.
- 7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:
- Фонд розвитку виробництва;
  - Фонд споживання;
  - Резервний фонд;
  - Інші фонди.

- 7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат Фонду визначається кошторисом.
- 7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.  
Засновник підприємства та адміністрація підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, що не суперечать чинному законодавству України.  
Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.  
Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом та діючим законодавством.
- 7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 25 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.
- 7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю засновника та адміністрації підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.
- 7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

#### ***СТАТТЯ 8. Ліквідація і реорганізація Підприємства***

- 8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням засновника або рішенням суду згідно з чинним законодавством.
- 8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються засновником.



- 8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яка ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.
- 8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержанням їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 
-