



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 16.12.2022 № 453
м. Золотоноша

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 19.12.2016 № 421 „Про опікунську раду з питань захист повнолітніх осіб, які потребують допомоги забезпечення їх прав та інтересів”

Розглянувши лист Золотоніського центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради (13.12.2022 № 2914), відповідно до ст.56 Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених Міністерством юстиції України 17 червня 1999 року № 387/3680, керуючись п.4 „б” ст.34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 19.12.2016 № 421 „Про опікунську раду з питань захист повнолітніх осіб, які потребують допомоги забезпечення їх прав та інтересів”, виклавши додаток 1 у новій редакції.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК

Положення
про опікунську раду з питань захисту повнолітніх осіб, які потребують
допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада з питань захисту повнолітніх осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів (далі – Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, який створений з метою надання допомоги виконавчому комітету Золотоніської міської ради ради у здійсненні ним функцій як органу опіки і піклування.

1.2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareestrovano v Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, рішеннями Золотоніської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і цим Положенням про опікунську раду з питань захисту повнолітніх осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів (далі - Положення).

1.3. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 10-12 осіб. До складу Опікунської ради входять, посадові особи виконавчих органів Золотоніської міської ради (керівники структурних підрозділів), представники правоохоронних органів, медичних установ та інших організацій (за згодою). Склад Опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови. Голова Опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

2.1.1. Основними завданнями Опікунської ради є:

2.1.2. Сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких

обмежена, які потребують опіки та піклування.

2.1.3. Попередній розгляд та надання відповідних рекомендацій і висновків з питань, віднесених до її компетенції, для прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Золотоніської міської ради, як органом опіки та піклування.

2.1.4. Надання підприємствам, установам та організаціям методичної та практичної допомоги з питань, що входять до компетенції Опікунської ради.

2.1.5. Вирішення питання про встановлення і припинення опіки та піклування.

2.1.6. Розгляд скарг на дії опікунів та піклувальників.

2.1.7. Встановлення опіки над майном недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у визначеному законом порядку.

2.1.8. Оформлення належних документів щодо осіб, які визнані недієздатними та обмежено дієздатними, та щодо майна, над яким встановлюється опіка.

2.1.9. Розгляд проблемних питань, які потребують колективного вирішення.

2.1.10. Прийняття рішень та вжиття заходів щодо захисту прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, у випадку неналежного виконання опікунами та піклувальниками своїх обов'язків.

2.1.11. Вирішення питань, пов'язаних із оформленням недієздатних осіб, які залишились без опіки, до спеціалізованих закладів. При виявленні фактів, коли недієздатна особа залишилась без опіки (піклування), Опікунська рада доручає Органу соціального захисту населення Золотоніської громади та Золотоніському центру надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів. У разі необхідності доручає виконавчим органам Золотоніської міської ради вжити інших заходів, з метою захисту особистих і майнових прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

2.2. Опікунська рада організовує контроль за діяльністю опікунів та піклувальників шляхом проведення перевірок із залученням виконавчих органів та установ Золотоніської міської ради в межах їх повноважень.

2.3. У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень або на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників) Опікунська рада:

- попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов'язків буде вирішуватися питання про звільнення його від повноважень;

- для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень доручає уповноваженим особам (фахівцям з соціальної роботи) протягом місяця з дня винесення попередження, провести позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);

- приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень;
- вживає інших заходів щодо забезпечення прав та інтересів недієздатної, особи та особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

3. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для своєї діяльності інформацію та документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

3.3. Створювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до розв'язання актуальних проблем прав недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, правоохоронні органи, медичні установи, суб'єктів підприємницької діяльності та інші організації (за згодою).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Голова, заступник, секретар та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах.

4.2. Формою роботи Опікунської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал.

4.3. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Опікунської ради не пізніше ніж за чотири дні до засідання.

4.4. Засідання Опікунської ради веде голова, у разі відсутності - його заступник.

4.5. Засідання Опікунської ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів. Для участі в засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

4.6. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення або утримався, викладається в письмовій/усній формі та додається до протоколу засідання опікунської ради.

4.7. На засіданні Опікунської ради ведеться протокол, відповідальною особою за його ведення є секретар Опікунської ради. У разі відсутності секретаря на засіданні Опікунська рада обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря на відповідному засіданні та оформляє документи цього засідання.

4.8. Протокол підписується головою та секретарем Опікунської ради.

4.9. Члени Опікунської ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

4.10. Члени Опікунської ради за довіреності міського голови уповноважуються представляти інтереси виконавчого комітету Золотоніської міської ради та його структурних підрозділів при розгляді справ у судових органах усіх інстанцій, при цьому користуватися передбаченими законодавством процесуальними правами позивача, відповідача, третьої особи.

5. ФУНКЦІЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА УСТАНОВ ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ОПІКУНСЬКОЮ РАДОЮ

5.1. Золотоніський центр надання соціальних послуг виконавчого комітету Золотоніської міської ради:

5.1.1. Веде діловодство Опікунської ради.

5.1.2. Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосується діяльності Опікунської ради.

5.1.3. Веде особові справи та облік осіб, які рішенням суду визнанні недієздатними та обмежено дієздатними особами.

5.1.4. Формує та веде Реєстр особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, і є володільцем даних Реєстру особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.1.5. Інформує опікунів/піклувальників про подачу звіту про виконання обов'язків опікуном/піклувальником над повнолітніми особами, які перебувають під опікою та піклуванням, до опікунської ради.

5.1.6. Приймає звіт про виконання обов'язків опікуном/піклувальником недієздатної особи/особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

5.1.7. Здійснює контроль за діяльністю опікунів і піклувальників.

5.1.8. Готує звіт для Опікунської ради щодо кількості осіб, визнаних судом недієздатними, обмежено дієздатними та перебувають під опікою (піклуванням) та, які залишились без опіки (піклування).

5.1.9. Готує щокварталу та помісячно звіт про результати діяльності Органу опіки та піклування до контролюючих органів щодо осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), з метою контролю за діяльністю опікунів (піклувальників).

5.1.10. Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

5.2. Юридичний відділ Золотоніської міської ради готує заяву (подання) до суду про призначення опікунів і піклувальників над недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.2.1. Готує проєкт рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради про надання дозволу опікуну/піклувальнику на вчинення правочинів

щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації.

5.2.2. Бере участь у розгляді спорів, пов'язаних із захистом недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які перебувають під опікою та піклуванням.

5.2.3. Готує клопотання до суду про продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною та обмежено дієздатною.

5.2.4. Надсилає листи-попередження щодо неналежного виконання обов'язків опікунів/піклувальників над недієздатними особами/особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

5.2.5. Надсилає рекомендаційні листи відповідним установам, підприємствам, службовим особам та громадянам для вжиття заходів щодо покращення умов проживання недієздатних осіб/осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.

Заступник міського голови

Олександр ФЛОРЕНКО