



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 28.01.2022 № 23  
м. Золотоноша

Про роботу виконавчого комітету Золотоніської міської ради щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення за 2021 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи міськвиконкому щодо забезпечення безумовного виконання вимог Конституції України, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою належного виконання роботи із зверненнями громадян, не допущення порушення строків розгляду заяв і звернень, підвищення відповідальності за якість відповідей на заяви та вирішення порушуваних питань по суті, керуючись п. 1 „б” ч. 1 ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи щодо роботи виконавчого комітету Золотоніської міської ради по забезпеченню реалізації громадянами конституційного права на звернення за 2021 рік взяти до відома.

2. Роботу старост, управлінь, відділів, спеціалістів виконавчого комітету Золотоніської міської ради з листами, скаргами, зверненнями громадян визнати задовільною.

3. Старостам, начальникам структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, керівникам комунальних підприємств:

3.1. Активізувати роботу щодо виконання вимог Закону України „Про звернення громадян” у частині вжиття додаткових заходів стосовно поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян.

3.2. Здійснювати заходи щодо зменшення кількості звернень громадян до органів вищого рівня, повторних звернень.

4. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.):

4.1. Вивчати стан роботи зі зверненнями громадян в структурних підрозділах виконавчого комітету, на комунальних підприємствах, надавати практичну допомогу, вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків.

4.2. Забезпечувати інформування громадян про найбільш актуальні питання шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті міської ради.

4.3. Забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконавчого комітету.

4.4. Організувати постійне функціонування на офіційному веб-сайті міської ради онлайн приймальню електронних звернень громадян та щоквартальне оновлення розділів щодо роботи із зверненнями громадян.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Шакуру О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Секретар ради

Наталія СЬОМАК