



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### *РОЗПОРЯДЖЕННЯ*

від 29.12. 2021 № 191  
м. Золотоноша

Про роботу з документами, що містять службову інформацію з грифом обмеженого доступу „Для службового користування”

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” та рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 19.12.2016 № 397 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради” (далі – Інструкція установи), керуючись п. п. 1, 7, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

1. Допустити до роботи з документами, що містять службову інформацію з грифом обмеженого доступу „Для службового користування”:

- Боченкову В.В. - начальника відділу зв'язків з громадою

2. Керуючому справами Шакурі О.В. довести до вищезазначеної особи Інструкцію установи під підпис.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами Шакуру О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Секретар ради

Наталія СЬОМАК