



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### ***Р І Ш Е Н Н Я***

від 09.02.2021 № 3-65/VIII  
м. Золотоноша

Про затвердження статуту КНП „Золотоніська багатопрофільна лікарня” Золотоніської міської ради у новій редакції

Відповідно ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити статут КНП „Золотоніська багатопрофільна лікарня” Золотоніської міської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

Додаток  
до рішення міської ради  
від 09.02.2021 № 3-65/VIII

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЗОЛОТОНІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»  
ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(код ЄДРПОУ 02005303)

м. Золотоноша  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство „Золотоніська багатопрофільна лікарня” Золотоніської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу.

1.2. Засновником Підприємства є Золотоніська міська рада (надалі - Засновник).

1.3. Підприємство належить до сфери управління виконавчого комітету Золотоніської міської ради - уповноважений виконавчий орган управління (надалі - Орган управління).

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є неприбутковою організацією відповідно до статті 133.4 Податкового кодексу України.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.7. Статуту, використання Підприємством доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України. Кодексом законів про працю, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Засновника органу управління та цим Статутом.

1.10. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

1.11. Підприємство здійснює державну реєстрацію, проходить акредитацію та отримує відповідні ліцензії на проведення діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому законом порядку.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

### **2.1. Найменування:**

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Золотоніська багатoproфільна лікарня» Золотоніської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЗБЛ» Золотоніської міської ради.

- повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL NONPROFIT ENTERPRISE "ZOLOTONOSHA DISTRICT MULTI PROFILE HOSPITAL" OF ZOLOTONOSHA DISTRICT COUNCIL.

2.2. Юридична адреса Підприємства: вул. Лікарняна, 2 м. Золотоноша, Черкаська область, Україна, 19702.

2.3. Телефон 5-20-57 .

## **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **3.1. Метою діяльності Підприємства є:**

3.1.1. Надання населенню медичних послуг відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я, без отримання прибутку, підвищення санітарної культури.

3.1.2. Здійснення діяльності, необхідної для належного забезпечення запобігання захворюванням та інвалідності, ранньої діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

### **3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:**

3.2.1 Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2 Організація надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, що надається у амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку, або в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги або направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.3. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, проведення всіх видів профілактичних оглядів населення а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.4. Взаємодія з суб'єктами надання первинної та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь,

патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.5. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.6. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.7. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.8. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.9. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.10. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.11. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.12. Внесення на розгляд Засновника проектів планів розвитку вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

### 3.3. Медична практика:

3.3.1. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.3.2. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.3.3. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.3.4. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.3.5. Залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.3.6. Координація діяльності лікарів із надання медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинного, вторинного та третинного рівня медичної допомоги, санаторіїв, а також з

іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами.

3.3.7. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.3.8. У разі, коли Підприємство не має можливості забезпечити за показаннями невідкладну госпіталізацію, після надання невідкладної допомоги Підприємство забезпечує у разі потреби перевезення пацієнта з супроводжуючою медичною документацією до іншого закладу охорони здоров'я - за попереднім погодженням з відповідним закладом охорони здоров'я у супроводі медичного працівника;

3.3.9. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в Підприємстві.

3.3.10. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.3.11. Медичне втручання проводиться за умови отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників.

3.3.12. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань.

3.3.13. Ведення і представлення - звітної документації.

3.3.14. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створення постійного незнижуваного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

3.3.15. Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу та подання пропозицій щодо її поліпшення Засновнику.

3.3.16. Брати участь у проведенні з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.3.17. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3.18. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділене усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є унітарним комунальним некомерційним підприємством.

4.3. Підприємство діє на основі комунальної власності територіальної громади та користується майном, що перебуває у комунальній власності і закріплюється за цим підприємством на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує надання послуг (виконання робіт)

і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.10. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права і обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.11. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інші заохочення працівників, компенсації і гарантійні виплати.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Органу управління. Підприємство не має прав безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридична чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації капітальні вкладення.

5.3.3. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти).

5.3.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт, послуг.

5.3.5. Цільові надходження.

5.3.6. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.7. Кредити банків за погодженням із Органом управління.

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Благодійні внески (грошові) та гуманітарна допомога.

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.12. Кошти отримані від участі у грантових проектах.

5.3.13. Кошти отримані від співпраці зі страховими компаніями.

5.3.14. Кошти отримані від надання платних послуг.

5.3.15. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 гривня 00 копійок.

5.6. Підприємство може одержувати кредити, лізинг, для виконання статутних завдань за погодженням із Засновником.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на підставі оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування, за рішенням Органу управління.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, замовлення Засновника і Органу управління, враховуючи їх під час формування фінансового плану підприємства на кожний наступний рік.

5.11. Підприємство укладає з органами місцевого самоврядування договори про здійснення медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.



## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевою самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.4. Самостійно визначити напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними особами та фізичними особами - підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

6.1.9. Створювати, реорганізувати та ліквідувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України та за погодженням Органу управління.

6.1.10. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.11. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.1.12. Здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям, чи суб'єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно у порядку, визначеному Органом управління та за його погодженням.

6.1.13. Брати в оренду майно, прилади, обладнання необхідне для виконання основних функцій Підприємства.

6.1.14. Отримувати благодійні пожертви, внески тощо.

6.1.15. Страхувати власне майно.

6.1.16. Реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Самостійно здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Кодексами, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я міста Золотоноші.

6.2.5. Здійснювати оплату праці працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від встановленої законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.2.6. Впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення, раціональне використання ліжкового фонду, зниження рівня захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності, загальної смертності.

6.2.7. Вести затверджену медичну облікову-звітну документацію, надавати оперативну інформацію та статистичну звітність про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

6.2.8. Забезпечувати якість надання медичної допомоги у відповідності до стандартів та протоколів, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги, рекомендованих та затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

6.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.10. Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.11. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України до цього Статуту.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Орган управління.

Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник – Директор.

Директор призначається на посаду міським головою за результатами конкурсу проведеного на підставі рішення Органу управління і у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України № 1094 від 27.12.2017 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».

Строк найму, права обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги та інші умови найму, визначаються контрактом.

Директор Підприємства звільняється з посади Органом управління відповідно до діючого законодавства.

Директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

7.2. Орган управління може створювати Спостережну раду підприємства у відповідності до «Порядку утворення спостережної ради закладу охорони здоров'я», затв. постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1077.

Склад, мета діяльності, права та обов'язки, організація роботи визначається відповідним Положенням про спостережну раду, розробленим у відповідності до «Типового положення про спостережну раду закладу охорони здоров'я», затв. постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1077.

7.3. Орган управління:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.4. Засновник:

7.4.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.4.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припиненій діяльності, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість послуг що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту, та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних Підприємства, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, за запитом Засновника чи Органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та інше.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання в Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. За попереднім погодженням з Органом управління затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядок, що мають системний характер:

- штатний розпис;
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. Відповідно до вимог законодавства та даного Статуту має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Укладає договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету, бюджету громад та міста та проведення інших заходів.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директор Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між органом управління і директором Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності фінансового обліку та статистичної звітності встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує особа в функціональних обов'язках якої передбачено виконання обов'язки директора Підприємства в разі його відсутності

## **8. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, замовлення Засновника і Органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічно і соціально розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

8.2. Органи, що контролюють окремі аспекти діяльності Підприємства здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

8.3. Підприємство витрачає бюджетні кошти у відповідності до фінансового плану та плану асигнувань, затверджених згідно чинного законодавства. Невикористані у поточному році власні надходження Підприємства вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

8.4. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права

комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку встановленому Органом управління.

8.5. Вартість робіт та послуг, що виконуються та надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Підприємство самостійно вирішує питання свого матеріально-технічного забезпечення.

8.7 Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується Директором за попереднім погодженням з Органом управління.

8.8. У складі Підприємства діє аптека, предметом діяльності якої є забезпечення структурних підрозділів готовими засобами та виробами медичного призначення в межах виділеного фінансування, виготовлення екстемпоральних лікарських форм в умовах аптеки та здійснення за окремим дозволом (ліцензією) господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами, ліцензією на обіг наркотичних, психотропних засобів та прекурсорів.

8.9. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.10. Структура Підприємства може змінюватися відповідно до кількості населення, що обслуговується в межах територій доступності та визначеної спроможної мережі надання медичної допомоги.

## **9. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в його управлінні через загальні збори, раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспівкової організації та ради трудового колективу, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат передбачених законодавством реалізуються в межах фінансових можливостей підприємства.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту та посадових інструкцій згідно із законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облік персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємств здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень і встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Органу управління, за їхньою вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги Підприємством здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника у випадках, передбачених законодавством України, або за рішенням суду.

12.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду у відповідності до вимог чинного законодавства.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.8. Все що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар ради

Н.О.Сьомак