

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами трудового
колективу філії «Центр
професійного розвитку персоналу»
акціонерного товариства
«Українська залізниця»
протокол № 2 від 28.07.2021

ДОПОВНЕННЯ № 9 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та колективом
Державного закладу
«Золотоніська технічна школа Укрзалізниці»
на 2011/2015 роки,
дія якого продовжена з 01.01.2016
до укладення нового між адміністрацією та
колективом філії «Центр професійного розвитку персоналу»
акціонерного товариства «Українська залізниця»

I. Сторони дійшли згоди затвердити Положення про преміювання працівників філії «Центр професійного розвитку персоналу» акціонерного товариства «Українська залізниця» (додається).

II. Доповнення № 9 до колективного договору набувають чинності з 01.08.2021.

III. Вважати таким, що втратив чинність з 01.08.2021, додаток № 1 до колективного договору – Положення про матеріальне стимулювання працівників філії «Центр професійного розвитку персоналу» акціонерного товариства «Українська залізниця».

Від адміністрації:

Директор філії «ЦПРП» АТ «Укрзалізниця»

В.Остроглазов

Заступник директора філії з
навчально-виробничої та виховної роботи
філії «ЦПРП» АТ «Укрзалізниця»

С.Бульченко

Від трудового колективу

Голова профспілкового комітету

С.Гринь



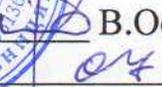
(Handwritten signatures in blue ink)

Погоджено
Голова профспілкового
комітету філії «ЦПРП»

 С.Гринь
«28» 04 2021 р.



Затверджено
Директор філії «ЦПРП»
АТ «Укрзалізниця»

 В.Остроглазов
«28» 04 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників філії «Центр професійного розвитку персоналу» акціонерного товариства «Українська залізниця»

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників філії «Центр професійного розвитку персоналу» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за виконання показників роботи (далі – премія) працівників філії «Центр професійного розвитку персоналу» (далі – Філія).

1.3. Положення розроблене з метою мотивації працівників до підвищення результативності та ефективності діяльності, підвищення особистої відповідальності, безперервного розвитку.

1.4. Завданням преміювання є створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності, забезпечення тісного зв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії за основні результати діяльності здійснюється за рахунок коштів, що передбачені контрольними (плановими) завданнями Філії за елементом операційних витрат «Витрати на оплату праці».

2. Порядок нарахування та виплати премії

2.1. Премія має систематичний (щомісячний) характер. Премія за основні результати діяльності розраховується за підсумками роботи за звітний місяць після закінчення відповідного звітного періоду на основі оцінки виконання показників діяльності, що здійснюється на підставі планових (контрольних, робочих) завдань, плану комплектування навчальних груп, фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), інформаційно-аналітичних матеріалів, розпорядчих та кадрових документів філії.

2.2. Оцінка результатів діяльності та розрахунок премії здійснюються за показниками, що визначені у Додатку до цього Положення.

2.3. Розрахунок розміру премії здійснюється за кожен з показників. Невиконання окремого показника не позбавляє права на преміювання за іншими виконаними показниками.

2.4. Розрахунок загального розміру (відсотка) премії здійснюється шляхом додавання розрахункових розмірів премії за кожним з показників.

2.5. Оцінка рівня виконання кожного показника розраховується у відсотках відповідно до досягнення планового значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

2.6. Розмір премії працівника визначається у відсотках до посадового окладу, тарифної ставки. Нарахування премії проводиться за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

2.7. Рішення з питань визначення розміру, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності працівників приймає Комісія з питань оплати праці працівників філії «ЦПРП» АТ «Укрзалізниця» (далі – Комісія) з урахуванням компетенцій Комісії стосовно Номенклатури посад голови правління акціонерного товариства «Українська залізниця», на які призначення і звільнення працівників проводиться за рішенням голови правління.

2.8. Максимальний розмір премії (у відсотках до посадового окладу, тарифної ставки) за умови виконання всіх показників не може перевищувати 60 %.

2.9. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним періодом.

2.10. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках). Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, професій, робочих місць тощо).

3. Виплата премії, часткове або повне позбавлення премії

3.1. Премія виплачується при повному або частковому виконанні показників та відсутності підстав щодо її позбавлення.

3.2. Премія виплачується за рішенням Комісії працівникам філії, які відпрацювали неповний звітний період і звільнені з наступних поважних причин:

3.2.1. Призов на військову службу.

3.2.2. Направлення на альтернативну (невійськову) службу.

3.2.3. Зміни в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання Філії, скорочення чисельності або штату працівників.

3.2.4. Переведення працівника за його згодою в межах Філії/Акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Товариство).

3.2.5. Перехід на виборну посаду.

3.2.6. Отримання соціальної відпустки.

3.2.7. Виявлення невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, що перешкоджає продовженню виконання цієї роботи.

3.2.8. Звільнення з роботи за власним бажанням, що обумовлене неможливістю продовжувати роботу.

3.2.9. Вихід на пенсію за віком, за вислугою років, за віком на пільгових умовах, по інвалідності.

3.2.10. Інші поважні причини.

У таких випадках премія виплачується за фактично відпрацьований час.

3.3. Премія не виплачується за рішенням Комісії працівникам, які:

3.3.1. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності (оголошено догану) у звітному періоді.

3.3.2. Допустили:

3.3.2.1. Прогоул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин).

3.3.2.2. Появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння.

3.3.2.3. Вчинення за місцем роботи розкрадання майна (у тому числі дрібного), що встановлено вироком суду, постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, або органами внутрішнього контролю Товариства.

3.3.3. Розірвали або припинили трудовий договір з власної ініціативи, внаслідок відмови від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці.

3.3.4. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.3.5. Відсторонені від виконання роботи (за період відсторонення).

3.4. Розрахунковий розмір (відсоток) премії може бути зменшено або працівник може бути позбавлений премії повністю (залежно від ступеня провини) на підставі рішення Комісії, даних оцінки результатів виробничої діяльності за звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів Філії за поданням безпосереднього керівника за:

3.4.1. Порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони та безпеки праці, пожежної та екологічної безпеки.

3.4.2. Невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених посадовою інструкцією, інструкцією з охорони праці та/або Правилами внутрішнього трудового розпорядку у філії «Центр професійного розвитку персоналу» акціонерного товариства «Українська залізниця».

3.4.3. Наявності потерпілих у результаті нещасних випадків виробничого характеру.

3.5. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення (порушення трудової дисципліни) в роботі, в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок адміністрування системи преміювання

4.1. Директор філії забезпечує інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм цього Положення, переліку показників преміювання та щомісячних планових (нормованих) завдань за показниками преміювання.

4.2. Фахівці, відповідальні за планування та/або облік показників, кадрове адміністрування, охорону праці у Філії надають за своїм підписом та підписом директора дані щодо планових та фактичних значень показників преміювання, іншу необхідну інформацію фахівцю Філії, який відповідальний за питання оплати праці (далі – фахівець), не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4.3. Фахівець здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами цього Положення, готує матеріали на засідання Комісії.

4.4. Питання щодо нарахування та виплати премії працівникам, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія.

4.5. На підставі протокольного рішення Комісії готується проєкт наказу про нарахування (позбавлення, зменшення розміру) та виплату премії, що погоджується в установленому порядку причетними керівниками та підписується директором філії.

5. Відповідальність

5.1. Директор філії несе відповідальність за організацію системи преміювання, дотримання норм цього Положення.

5.2. Фахівці, які надають за своїм підписом та підписом директора дані щодо планових та фактичних значень показників преміювання, іншу необхідну інформацію, несуть відповідальність за валідність інформації, що міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, що використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії.

Директор філії «Центр професійного розвитку персоналу»



В.Остроглазов

