



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.06.2021 № 9-12/VIII
м. Золотоноша

Про створення комунального підприємства „Золотоніська аптека”

Розглянувши лист КНП „Золотоніська Багатопрофільна лікарня” (11.06.2021 № 1850) відповідно до Конституції України, ст. 56, 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись п. 30 ч. 1 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Створити комунальне підприємство „Золотоніська аптека”.
2. Затвердити статут комунального підприємства „Золотоніська аптека” згідно з додатком.
3. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Ніщенко М.Е., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та розвитку територіальної громади (Кузьменко Р.П.).

Міський голова

Віталій ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

Додаток
до рішення Золотоніської міської ради
від 22.06.2021 № 9-12/VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
" ЗОЛОТОНІСЬКА АПТЕКА "

м. Золотоноша

2021

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКА АПТЕКА" (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я з лікарського (медикаментозного) забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, інших підприємств, установ та організацій.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Золотоніська міська рада (далі - Засновник) код ЄДРПОУ 26536152, адреса: 19702, Черкаська обл., м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд 8, яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси Золотоніської територіальної громади.

1.4. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України, діє на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та інше.

1.5. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗОЛОТОНІСЬКА АПТЕКА " ;

Скорочене найменування – КП "ЗОЛОТОНІСЬКА АПТЕКА" .

1.6. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 19702, Черкаська обл., м. Золотоноша вул. Лікарняна 2 .

2. Мета та напрями діяльності

2.1. Основною метою Підприємства є здійснення діяльності із задоволення потреб населення та лікувально-профілактичних закладів, інших підприємств, установ та організацій в лікарських засобах і виробих медичного призначення.

2.2. Діяльність Підприємства спрямована на покращення лікарського забезпечення населення, закладів охорони здоров'я та інших підприємств, установ, організацій, удосконалення фармацевтичної діяльності, впровадження нових технологій і форм господарювання.

Основними напрямками діяльності є:

1) виробництво лікарських засобів, роздрібна та оптова реалізація лікарських засобів, виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дезінфікуючих засобів, предметів особистої гігієни, природних та штучних мінеральних вод, спеціальних харчових продуктів, дитячого харчування, лікувальних та парфюмерно-косметичних засобів, та медичної техніки, біологічно-активних добавок, гомеопатичних препаратів, лікарської рослинної сировини, інших груп товарів медичного призначення;

2) відпуск (реалізація) спирту етилового для медичних цілей;

3) методично-консультативні та контролюючі функції з питань виконання підвідомчими аптеками та структурними підрозділами вимог наказів і інструкцій МОЗ України з дотримання фармацевтичного порядку;

4) проведення вхідного контролю якості ліків, які придбані на заводах України та інших постачальників згідно з чинним законодавством;

5) придбання, виготовлення, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

6) визначення перспектив розвитку на основі розроблених річних перспективних планів економічного та соціального розвитку;

7) укладення договорів з закладами охорони здоров'я для роздрібної реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення відповідно до вимог чинного законодавства;

8) реалізація харчових домішок та косметичних засобів;

9) надання медичних послуг, в т.ч. нетрадиційної медицини;

10) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Діяльність, щодо здійснення якої передбачено отримання відповідного дозволу (ліцензії), здійснюється після отримання останнього.

2.3. Підприємство виконує всі покладені на нього завдання і крім цього забезпечує:

1) розробку і реалізацію заходів, спрямованих на розширення аптечної мережі міста та району зміцнення її матеріально-технічної бази, покращення умов аптечних працівників;

2) співробітництво з місцевими органами і закладами охорони здоров'я з питань лікарської допомоги.

3. Структура та органи управління

3.1. Органи управління: вищий орган управління – Золотоніська міська рада (Засновник).

3.2. Структура Підприємства формується з урахуванням напрямків її діяльності та поставлених завдань.

3.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, за погодженням із Засновником.

3.4. Керівник Підприємства (завідувач, спеціаліст з вищою фармацевтичною освітою) призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

3.5. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

3.6. Керівник Підприємства:

1) вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що за Статутом є компетенцією власника, інших органів та трудового колективу;

2) забезпечує перспективи розвитку Підприємства;

3) приймає та звільняє з роботи працівників Підприємства;

4) затверджує посадові інструкції працівників;

5) здійснює контроль за якістю роботи медичних та інших працівників Підприємства;

6) діє без доручення від імені Підприємства, представляє її інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;

7) забезпечує реалізацію державної політики та відповідних законодавчих актів в галузі медицини та виконання вимог Статуту;

8) розпоряджається коштами та користується майном аптеки відповідно до чинного законодавства, укладає договори та підписує і видає доручення, відкриває рахунки в установах банку;

9) має право першого підпису на фінансових та банківських документах;

10) у межах своєї компетенції видає накази;

11) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

12) несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань аптеки, за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання його фінансових і інших ресурсів та звітує з цих питань Засновнику.

3.7. До виняткової компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4. Трудовий колектив та колективний договір

4.1. Взаємовідносини керівника (завідувача) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.3. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.4. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективною угодою, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

5. Майно та фінансова діяльність аптеки

5.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

5.3. Засновник, як власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Золотоніській територіальній громаді, в особі Золотоніської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал формується та становить 1000 грн. 00 коп. (одна тисяча гривень 00 коп.)

5.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника.

5.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Золотоніської міської ради в установленому порядку.

5.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника – органу місцевого самоврядування.

5.10. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Засновника

5.11. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Золотоніської міської ради.

6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.3. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.4. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.5. Підприємство разом з органом до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.9. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

7.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Золотоніської міської ради.

7.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника – Золотоніської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

8.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

8.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

8.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

8.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

8.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

8.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

8.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

8.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються згідно з чинним законодавством України.

8.11 Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Секретар ради

Наталія СЬОМАК