



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 30.06.2021 № 92  
м. Золотоноша

Про призначення керівника робіт  
та створення штабу з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації місцевого рівня

Відповідно ст. 19, 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 року № 1406 „Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Призначити Масла Олега Михайловича, першого заступника міського голови - керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня.
2. Затвердити обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня згідно з додатком 1.
3. Створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня та затвердити його посадовий склад згідно з додатком 2.
4. Затвердити положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня згідно з додатком 3.
5. Рекомендувати суб'єктам господарювання забезпечити в установленому порядку призначення керівників робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідного рівня.
6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 15.05.2018 № 76 „Про призначення керівника робіт та створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня”.
7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій міськвиконкому (Луца О.О.)
8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Віталій ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

## **Обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня**

### **1. Загальні положення**

Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - керівник робіт з ліквідації наслідків НС) призначається розпорядженням міського голови та у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами, передбаченими Кодексом цивільного захисту України.

До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи, який прибув до зони надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - НС) першим. Якщо надзвичайна ситуація трапилася на потенційно небезпечному об'єкті або об'єкті підвищеної небезпеки, до прибуття керівника робіт з ліквідації наслідків НС його обов'язки виконує диспетчер об'єкта або особа старшого інженерно-технічного персоналу, яка перебуває на зміні.

На час ліквідації наслідків НС у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків НС переходять усі аварійно-рятувальні служби, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

Ніхто не має права втручатися в діяльність керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

Рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС оформляється розпорядженням. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців здійснюється штабом з ліквідації наслідків НС. Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянами і суб'єктами господарювання, розташованими у зоні НС.

### **2. Завдання та обов'язки**

1. Здійснює безпосереднє керівництво аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами під час ліквідації наслідків НС.

2. Затверджує персональний склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня та призначає його начальника, встановлює порядок оповіщення членів штабу і режим роботи штабу.

3. Залежно від обставин, що склалися у зоні НС, самостійно приймає рішення щодо:

- здійснення заходів з евакуації;
- зупинення діяльності суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, та обмеження доступу населення до такої зони;
- залучення в установленому порядку до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт необхідних транспортних засобів,

іншого майна суб'єктів господарювання, розташованих у зоні НС, аварійно-рятувальних служб, а також громадян за їх згодою;

- зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю або здоров'ю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації наслідків НС;

- інші рішення, необхідні для ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих.

4. Інформує міського голову про обстановку, що склалась в зоні НС, та про вжиті заходи щодо ліквідації її наслідків щодобово до 6.00, 10.00, 14.00, 20.00 год. та по завершенню виконання покладених на нього завдань.

5. Інформує відповідні органи державної влади про вжиті заходи.

6. Після ліквідації наслідків НС надає міському голові звіт про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС та приймає рішення про ліквідацію штабу з ліквідації наслідків НС місцевого рівня.

### **3. Права**

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС має право на повну та достовірну інформацію про НС для організації робіт з ліквідації її наслідків.

Керувати всіма аварійно-рятувальними службами, що залучені до ліквідації наслідків НС.

У межах своєї компетенції надавати розпорядження всім суб'єктам, які беруть участь у ліквідації наслідків НС, а також громадянам і суб'єктам господарювання, які розташовані у зоні НС.

### **4. Відповідальність**

Керівник робіт з ліквідації наслідків НС несе персональну відповідальність за управління аварійно-рятувальними та іншими невідкладними роботами з ліквідації наслідків НС згідно з чинним законодавством.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
від 30.06.2021 № 92

**Посадовий склад  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня**

Начальник штабу - перший заступник міського голови;

Заступник начальника штабу - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій;

Члени штабу:

начальник УЖКГ;

голова правління ПрАТ „Янтарь” (за згодою);

директор КП „Міський водоканал” (за згодою);

начальник Золотоніського РВП ГУНП в Черкаській області (за згодою);

головний лікар КНП „Золотоніська багатoproфільна лікарня” (за згодою);

начальник Золотоніського управління ГУ Держпродспоживслужби у Черкаській області (за згодою);

начальник Золотоніського РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області (за згодою);

заступник начальника Золотоніського РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області – начальник відділу запобігання надзвичайних ситуацій (за згодою);

директор відокремленого структурного підрозділу „Золотоніські енергетичні мережі” ПАТ „Черкасиобленерго” (за згодою);

начальник Золотоніського відділення ПАТ „Черкасигаз” (за згодою).

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

## **Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - НС).

1.2. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС місцевого рівня утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - Штаб з НС), який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - керівник робіт з ліквідації наслідків НС).

1.3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.

1.4. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює його начальник.

1.5. Оповіщення персонального складу штабу НС здійснює черговий виконавчого комітету Золотоніської міської ради за вказівкою керівника робіт з ліквідації наслідків НС згідно списку оповіщення.

1.6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

### **2. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

2.1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

- визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

- збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

- визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

- визначення складу і кількості сил аварійно-рятувальних служб, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та

сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

- підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

- забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил аварійно-рятувальних служб, підрозділів силових структур, підрозділів національної і патрульної поліції, а також громадських організацій і волонтерів (у разі їх створення);

- взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

- ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

- ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;

- організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

- здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

- організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативної-технічної та звітної документації Штабу з НС.

### **3. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності**

3.1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, а у разі його відсутності – заступник. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС, а у разі його відсутності – заступнику.

3.2. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- організацію роботи Штабу з НС;

- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативної-технічної та звітної документації Штабу з НС.

3.3. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;

- проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

- вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

3.4. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі.

3.5. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть утворюватися робочі групи:

- аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

- безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

- організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

- представників підприємств, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

- матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;

- організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;

- взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

- інші робочі групи.

3.6. Штаб з НС має право одержувати від підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин

виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

3.7. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

3.8. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС міському голові.

3.9. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

3.10. Види оперативно-технічної і звітної документації Штабу з НС, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру НС:

- робоча карта (схема) зони НС;
- оперативний план заходів з ліквідації наслідків НС;
- журнал обліку постраждалих та загиблих під час НС;
- журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації НС;
- журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту).

#### **4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

4.1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

4.2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА