



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 07.07. 2021 № 295
м. Золотоноша

Про створення комісії з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків

На виконання Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 „Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, керуючись п.2 а ст.34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1.Створити комісію з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків/

2.Затвердити:

2.1. Склад комісії з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків згідно з додатком 1.

2.2. Положення про комісію з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків згідно з додатком 2.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М., начальника служби у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту (Засенко Н.І.), управління праці та соціального захисту населення (Лукомська Т.Е.).

Перший заступник міського голови
Тетяна Лукомська 23320

Олег МАСЛО

Склад

комісії з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків

Голова комісії	- перший заступник міського голови;
Заступник голови комісії	- начальник служби у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту;
Заступник голови комісії	- начальник управління праці та соціального захисту населення;
Секретар комісії	- заступник начальника управління праці та соціального захисту населення.

Члени комісії:

- начальник юридичного відділу;
- начальник відділу прогнозування та розвитку громади;
- начальник фінансового управління;
- начальник відділу освіти;
- начальник управління житлово-комунального господарства;
- начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин;
- директор Золотоніського центру надання соціальних послуг;
- начальник відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення;
- завідувач відділенням СССДМ Золотоніського центру надання соціальних послуг.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків

1. Комісія з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків (далі – комісія) утворюється для формування пропозицій, які спрямовуються на такі напрями:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - особи);

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 (далі - грошова компенсація);

підтримку малих групових будинків відповідно до Порядку підтримки малих групових будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615.

2.Комісія є консультативно-дорадчим органом, у своїй роботі керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3.Комісія діє у складі голови, заступників голови, секретаря та членів комісії.

Кількісний і персональний склад комісії затверджуються виконавчим комітетом Золотоніської міської ради.

4.До повноважень комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямками, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615(далі Порядку та умов), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цими Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямками відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

5. Під час прийняття рішення про розподіл коштів субвенції на придбання житла дітям або призначення грошової компенсації комісія враховує такі нормативи:

Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на 10 дітей (зокрема рідних) і двох батьків-вихователів за такою формулою:

$$\text{ГВЖ} = (21 \times 12 + 10 + (10 \times N_i)) \times V_r \times K_m,$$

де ГВЖ - гранична вартість житла;

21 - 21 кв. метр загальної площі на кожну рідну дитину, дитину-вихованця та кожного з батьків-вихователів;

12 - кількість осіб (дітей та батьків-вихователів);

10 - 10 кв. метрів загальної площі на сім'ю;

$(10 \times N_i)$: 10 - додаткові 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, N_i - кількість дітей з інвалідністю;

V_r - вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу;

K_m - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова, обласних центрів і міст обласного значення.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу, обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

Для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова гранична вартість придбання житла для дитячих будинків сімейного типу не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної в 1,75 раза, для обласних центрів і міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб - у 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. осіб - у 1,25 раза.

У разі придбання житла для дитячого будинку сімейного типу враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

Гранична вартість придбання житла для осіб визначається за такою формулою:

$$ГВЖ = 31 + 10 \times V_r \times K_m,$$

де ГВЖ - гранична вартість житла;

31 - 31 кв. метр загальної площі у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду, з яких жила площа на особу повинна бути не менше середнього показника забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

10 - додаткові 10 кв. метрів жилої площі на особу з інвалідністю;

V_r - вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту за місцем перебування особи на квартирному обліку;

K_m - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова, обласних центрів і міст обласного значення.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті за місцем перебування особи на квартирному обліку обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

Для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова гранична вартість придбання житла не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної в 1,75 раза, для обласних центрів і міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб - у 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. осіб - у 1,25 раза.

У разі придбання житла особами враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

6. Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 років до 35 років - 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років - 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим місцевим розпорядником, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

7. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

8.Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини її складу.

9. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами комісії.

10.У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

11.Управління праці та соціального захисту населення разом з службою у справах дітей, сім'ї, молоді та спорту після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - субвенція), за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом особі (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Додатково інформують особу за допомогою телефонного зв'язку та надсилають копію

Надають особі роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з умовами отримання грошової компенсації під її особистий підпис.

У разі відмови особи від грошової компенсації особа з квартирного обліку не знімається.

Особа протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з умовами і Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі Порядок) визначає разом із законним представником, а у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою управління праці та соціального захисту населення.

12. Управління праці та соціального захисту населення не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

13. Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка особа разом із законним представником, а у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до банку (відділення банку), із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

14. Після відкриття спеціального рахунка особа повідомляє про його реквізити шляхом подання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

15. Управління праці та соціального захисту населення після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні місцевої комісії, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати перерахування коштів на її спеціальний рахунок.

Після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти грошової компенсації в сумі відповідно до відсотка, визначеного пунктом 4 цього Порядку, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати перерахування коштів на її спеціальний рахунок. У разі придбання особою старше 23 років жилого приміщення у її власність кошти субвенції використовуються у повному обсязі. Решта суми грошової компенсації, необхідної для придбання особою старше 23 років жилого приміщення у її власність, перераховується на цей спеціальний рахунок за рахунок коштів місцевих бюджетів або інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку.

17. Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації (далі - згода на перерахування коштів) особа подає управлінню праці та соціального захисту населення заяву та посвідчену в установленому порядку копію договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що житло передається їй у власність, а також такі документи:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання (додаток 2 до Порядку та умов).

звіт про оцінку майна, яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

У разі придбання житла, розміщеного на земельній ділянці, подається також посвідчена в установленому порядку копія договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що земельна ділянка передається у власність особи.

18. Управління праці та соціального захисту населення не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо згоди на перерахування коштів.

19. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення.

Згода на перерахування коштів надається у разі, коли:

предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;

ціна житла (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці восьмому пункту 19 цього Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особою, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання (додаток 2 до Порядку та умов).

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається управлінню праці та соціального захисту населення та особі.

У разі неявки особи на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

20. У рішенні комісії про надання згоди на перерахування коштів зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

факт перебування особи на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання особи;

- перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

сума грошової компенсації.

21.Комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

наявності поліпшення житлових умов особи;

неперебування особи на квартирному обліку;

надання особі житлового приміщення раніше;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

22. Якщо особа протягом одного року з дня зарахування коштів на її спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклала договір купівлі-продажу і не перерахувала кошти на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунка особи на рахунок управління праці та соціального захисту населення.

23. У разі укладення договору купівлі-продажу на суму, меншу від перерахованої на спеціальний рахунок особи (якщо грошова компенсація 100 відсотків), уповноважений банк не пізніше ніж через три банківських дні після перерахування коштів згідно з договором купівлі-продажу повертає залишки коштів на рахунок управління праці та соціального захисту населення.

24. Особа подає управлінню праці та соціального захисту населення не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу документ, що містить інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлове приміщення та земельну ділянку (у разі наявності) (далі - інформаційна довідка).

У разі неподання особою інформаційної довідки через 30 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу управління праці та соціального захисту населення має право вимагати від неї повернення грошової компенсації до бюджету, зокрема в судовому порядку.

25. Управління праці та соціального захисту населення не пізніше ніж через три робочих дні після надходження інформаційної довідки надсилає її копію регіональній комісії та інформує відповідні органи про необхідність зняття особи з квартирного обліку.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА